

Принято:

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 29.03.2024г.

Утверждаю:

директор МБУДО ДШИ пос. Кубань
МО Гулькевичский район



Е. В. Исагулова

приказ от 29.03.2024г. № 30-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО ДШИ пос. Кубань

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту – ДШИ), в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам) разрабатывается ДШИ самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных", Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань и другими нормативными актами, регулирующими деятельность ДШИ.

1.2. Положение о правилах приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО ДШИ пос. Кубань является локальным актом, обязательным к исполнению для всех участников образовательного процесса.

1.2.1. Положение о правилах приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО ДШИ пос. Кубань принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства Российской Федерации.

1.2.3. Настоящее Положение о правилах приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО ДШИ пос. Кубань находятся в доступном месте для ознакомления, размещается на официальном сайте ДШИ.

1.3. Положение о правилах приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам области искусств в МБУДО ДШИ пос. Кубань (далее Правила) определяет порядок приема учащихся в ДШИ, алгоритм действий администрации ДШИ, педагогических работников ДШИ, родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет при осуществлении приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и являются

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или совершеннолетнего поступающего на основании наличия у поступающего устойчивого интереса к творческой деятельности, желании обучаться по выбранной общеразвивающей программе и собеседования.

1.6. Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся вакантных мест для приема, кадровых и материальных ресурсов ДШИ.

1.7. Требования к возрасту поступающих, устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ДШИ самостоятельно.

1.8. С целью организации приема в ДШИ приказом директора создается приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за приём документов и утверждается график приёма заявлений и документов. Приказ о составе приёмной комиссии ДШИ и график приёма заявлений размещаются на информационном стенде ДШИ и на официальном сайте ДШИ в сети Интернет.

1.9. При приеме учащихся в ДШИ директор школы обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Для поступающих в ДШИ организуются консультации.

1.11. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.12. Не позднее 15 апреля текущего года ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- информацию о порядке и сроках приёма обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- условия работы приемной комиссии,
- сроки приема документов;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеобразовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного)
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

2. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и совершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. При поступлении на обучение совершеннолетнего обучающегося, приём осуществляется на основе заявления, заполненного им лично. (форма заявления о приеме, согласно выбранной дополнительной общеразвивающей программе в Приложении 1)

2.4.1. Форма заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам области искусств размещается на информационном стенде ДШИ и на официальном сайте ДШИ в сети Интернет.

2.4.2. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего, число, месяц и год его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- № общеобразовательной школы, класс

2.4.3. Факт ознакомления совершеннолетнего заявителя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом ДШИ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДШИ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего заявителя или подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении обучающегося/копия его паспорта;
- 2 фотографии поступающего 3*4;
- согласие совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных, в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции) (форма Согласия на обработку персональных данных в Приложении №2)

2.5.1. При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагается заключение психологомедико-педагогической комиссии.

2.5.2. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в ДШИ при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в п.2.5. настоящих Правил, необходимо предоставить Академическую справку обучающегося, содержащую выписку результатов текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод.

2.6. Приёмная комиссия ДШИ при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Приемная комиссия осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале приёма заявлений.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в ДШИ, являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДШИ вне установленных сроков приема заявлений;
- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- заявление о приеме на обучение оформлено не по установленной ДШИ форме;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для заполнения;
- заявитель не представил документы, указанные в перечне;
- несоответствие возраста поступающего возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеразвивающей программы;
- при отсутствии вакантных мест для приема;
- в заявлении о приеме на обучение в ДШИ родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим добавлена информация или требования, нарушающие правила приема в ДШИ и другие локальные нормативно правовые акты, регулирующие образовательную деятельность ДШИ;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

2.9. В случае, когда количество поданных заявлений на обучение по общеразвивающим программам превышает количество вакантных мест для приема в ДШИ, имеет значение очередность подачи заявлений в приемную комиссию, о чем свидетельствует запись в Журнале регистрации заявлений – то есть те, кто подал заявление и предоставил необходимые документы для зачисления ранее, имеют преимущество перед теми, кто подал заявление и предоставил документы позже.

В случае выбытия из ДШИ учащихся, зачисленных в основные списки, кандидаты на поступление из резервных списков могут быть зачислены на обучение в ДШИ на общих основаниях.

2.10. При поступлении на обучение, после подачи Заявления и предоставления в приемную комиссию всех необходимых для зачисления документов, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим заключается Договор о взаимоотношениях участников образовательного процесса. (форма Договора в Приложении 3)

2.11. Заявления родителей (законных представителей) поступающих, а также представленные документы и материалы хранятся в ДШИ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в ДШИ хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела учащегося.

3. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ. Дополнительный прием обучающихся.

3.1. Приемная комиссия предоставляет список кандидатов на обучение и протокол о наличии и соответствии пакета документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств на заседание Педагогического совета ДШИ.

Педагогический совет формирует общий список поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, производит комплектование групп (классов) 1 года обучения.

Решением Педагогического совета вновь поступившие учащиеся, на основании служебной записки преподавателя по итогам проведенной диагностики творческих способностей и общей подготовки поступающего, могут быть рекомендованы к зачислению на обучение во 2-ой класс по выбранной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств.

3.2. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в ДШИ производится приказом директора ДШИ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или совершеннолетних поступающих, а также решения заседания Педагогического совета.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся, ДШИ имеет право проводить дополнительный прием обучающихся на общеразвивающие программы.

3.4. Дополнительный приём осуществляется в сроки, установленные приказом директора ДШИ, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

3.6. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 31 августа текущего года до начала учебного года.

4. Дополнительный приём обучающихся и порядок их зачисления в ДШИ в течение учебного года

4.1. С целью выполнения муниципального задания при наличии мест, оставшихся вакантными в рамках общего контингента, либо на освобождающиеся места, ДШИ может проводить дополнительный набор обучающихся в течение учебного года при наличии у них определённых знаний, умений и навыков, соответствующих году обучения.

4.2. Дополнительный приём обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года, во все классы, осуществляется с 1 октября по 1 апреля включительно, при условии наличия свободных бюджетных мест. Исключение составляют общеразвивающие программы в области музыкального искусства. Дополнительный приём на общеразвивающие программы в области музыкального искусства, в 1 класс осуществляется с 1 октября по 30 ноября включительно при наличии свободных бюджетных мест, в другие классы с 1 октября по 1 апреля включительно, при условии наличия свободных бюджетных мест и наличии справки об обучении из другой образовательной организации, реализующей такую же общеразвивающую программу.

4.3. Организация приема и зачисления поступающих на общеразвивающие программы осуществляется приемной комиссией. Состав приёмной комиссии сохраняется на период с сентября по апрель и утверждается приказом директора. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

4.3. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих, должен соответствовать перечню, указанному в разделе 2 п.2.5. данного локального акта.

4.4. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 1 числа следующего месяца. Основанием для зачисления в ДШИ для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).

4.5. Учащийся считается принятым в ДШИ после издания приказа о приеме его на обучение.

Приложение № 1

к Положению о правилах приёма поступающих
на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств в МБУДО
ДШИ пос. Кубань

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Вокал» (срок обучения 4 года)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения в МБУДО ДШИ пос. Кубань согласен(а) _____ / _____

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области музыкального искусства «Вокал» (срок обучения 4 года), основными локальными и нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен(а) _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава ДШИ и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты приёмного прослушивания

Музыкальный слух	Чувство ритма	Музыкальная память

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Вокал» (срок обучения 4 года).

с «_____» _____ 20_____ г.

Председатель Приемной комиссии

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань: _____ Е.В. Исагулова

Приложение № 1
к Положению о правилах приёма поступающих
на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств в МБУДО
ДШИ пос. Кубань

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства (гитара) (срок обучения 4 года).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения в МБУДО ДШИ пос. Кубань согласен(а) _____ / _____

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области музыкального искусства (гитара) (срок обучения 4 года), основными локальными и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен(а) _____ / _____
подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава ДШИ и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты приёмного прослушивания

Музыкальный слух	Чувство ритма	Музыкальная память

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства (гитара) (срок обучения 4 года).

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель Приемной комиссии

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань: _____ Е.В. Исагулова

Приложение № 1
к Положению о правилах приёма поступающих
на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств в МБУДО
ДШИ пос. Кубань

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства (духовые инструменты) (срок обучения 4 года).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения в МБУДО ДШИ пос. Кубань согласен(а) _____ / _____

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области музыкального искусства (духовые инструменты) (срок обучения 4 года), основными локальными и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен(а) _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава ДШИ и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты приёмного прослушивания

Музыкальный слух	Чувство ритма	Музыкальная память

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства (духовые инструменты) (срок обучения 4 года).

с «_____» _____ 20_____ г.

Председатель Приемной комиссии

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань: _____ Е.В. Исагулова

Приложение № 1
к Положению о правилах приёма поступающих
на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств в МБУДО
ДШИ пос. Кубань

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства (фортепиано) (срок обучения 4 года)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения в МБУДО ДШИ пос. Кубань согласен(а) _____ / _____

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области музыкального искусства (фортепиано) (срок обучения 4 года), основными локальными и нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен(а) _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава ДШИ и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты приёмного прослушивания

Музыкальный слух	Чувство ритма	Музыкальная память

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства (фортепиано) (срок обучения 4 года).

с «_____» _____ 20_____ г.

Председатель Приемной комиссии

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань: _____ Е.В. Исагулова

Приложение № 1
к Положению о правилах приёма
поступающих на обучение по
дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в
области искусств в МБУДО ДШИ пос.
Кубань

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына /дочь / в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства с _____ летним сроком обучения.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Число, месяц и год рождения _____

Адрес фактического проживания _____

№ общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения в МБУДО ДШИ пос. Кубань согласен(а) _____ / _____

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области изобразительного искусства, основными локальными и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен(а) _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава ДШИ и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты просмотра: _____

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства с _____ летним сроком обучения.

с «_____» _____ 20_____ г.

Председатель Приемной комиссии

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань: _____ Е.В. Исагулова

Приложение № 1
к Положению о правилах приёма поступающих
на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств в МБУДО
ДШИ пос. Кубань

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области театрального искусства (срок обучения 5 лет)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения в МБУДО ДШИ пос. Кубань согласен(а) _____ / _____

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области театрального искусства (срок обучения 5 лет), основными локальными и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен(а) _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава ДШИ и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты приёмного прослушивания.

Слуховое внимание	Ритм	Музыкальность	Речевое развитие	Креативность мышления

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области театрального искусства (срок обучения 5 лет)

с «_____» _____ 20_____ г.

Председатель Приемной комиссии _____

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань: _____ Е.В. Исагулова

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

даю согласие на обработку администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее ДШИ), расположенной по адресу: 352166, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, пос. Кубань, ул. Школьная 8, собственных персональных данных и персональных данных ребенка в следующем перечне:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес (место прописки, место проживания);
- 4) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

В течение договора, осуществляемого ДШИ, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДШИ, для выполнения договорных обязательств.

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе их передачу и обработку в МКУ «ЦБ УК» муниципального образования Гулькевичский район для выполнения договорных обязательств.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления.

Подпись _____ / _____
расшифровка подписи

Дата _____

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район**

пос. Кубань

«_____» _____ 20____ год

ДОГОВОР

**о взаимоотношениях участников образовательного процесса
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район, на основании лицензии от 19 февраля 2016 года серия 23Л01 № 0004537, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, в лице директора Исагуловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район № 1727 от 13.11.2019 г. с одной стороны, и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество родителя учащегося или его законного представителя)
действующим(ей) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является взаимоотношения участников образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район в сфере дополнительного образования.

1.2. Участниками образовательного процесса в сфере дополнительного образования являются: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее «Школа» или учреждение), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося и сам обучающийся, вместе именуемые Стороны.

1.3. «Школа» обязуется принять обучающегося на образовательную программу:

- **дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения 8(9) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;**

- **дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись», срок обучения 5(6) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных**

государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- **дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области театрального искусства «Искусство театра»**, срок обучения 8(9) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- **дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области изобразительного искусства**, срок обучения 3 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- **дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области изобразительного искусства**, срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- **дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области музыкального искусства** (музыкальный инструмент _____), срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- **дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области музыкального искусства Вокал**, срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- **дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области театрального искусства**, срок обучения 5 лет, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы».

(Выбранную программу отметить (v) или подчеркнуть).

1.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются «Школой» согласно Устава и лицензии «Школы»

1.5. Образовательный процесс в «Школе» основан по принципу добровольности и сотрудничества, и направлен на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- выявление и поддержка одаренных детей в раннем возрасте, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и предпрофессиональной подготовки;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области выбранного вида искусства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональное самоопределение, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формированию их общей культуры;
- организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся, их правовую и социальную защиту;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы личности региона, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры

2. Порядок приема и отчисление обучающихся, режим работы «Школы».

2.1. Правом поступления в «Школу» пользуются все граждане Российской Федерации. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным в установленном порядке и возможностями «Школы».

По дополнительным предпрофессиональным образовательным программам зачисление обучающихся производится приказом директора «Школы» на основании

конкурсного отбора и решения приемной комиссии, письменного заявления родителей (законных представителей) установленного образца, копии свидетельства о рождении, заключении Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса. По окончании «Школы» обучающийся получает свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

По дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам зачисление обучающихся производится приказом директора «Школы» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме установленного образца, копии свидетельства о рождении, заключении Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса. По окончании «Школы» обучающийся получает свидетельство установленного образца.

2.2. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, систематически нарушающие правила поведения обучающихся и установленный порядок образовательного учреждения, могут быть отчислены из «Школы». Отчисление обучающихся производится в соответствии с локальными актами учреждения по приказу директора «Школы» на основании решения Педагогического совета «Школы».

2.3. «Школа» работает в режиме 6-дневной учебной недели. Начало занятий 08.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов. Основными формами организации учебного процесса является урок, продолжительность которого устанавливается учебными планами (групповой или индивидуальный), комплексный развивающий урок. Начало, окончание и продолжительность учебного года, осенние, зимние и весенние каникулы в «Школе» устанавливаются согласно утвержденному годовому календарному графику учреждения.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Обязанности «Школы»:

- довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Школы» условия приема;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также, оснащение, соответствующее обязательным нормам, правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами «Школы» и действующего законодательства;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время урока и при проведении коллективных мероприятий;
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Школы»;
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка по отношению к своим сверстникам, преподавателям, родителям или лицам, их заменяющим;
- соблюдать дисциплину, вести здоровый образ жизни;

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- извещать «Школу» о причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- бережно относиться к окружающей среде, имуществу «Школы», за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);
- нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- при поступлении обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами «Школы»;
- незамедлительно сообщать администрации «Школы» об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать «Школу» о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- приходить для беседы при наличии претензий «Школы» к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;
- проявлять уважение к преподавателям, администрации и обслуживающему персоналу «Школы»;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу «Школы» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Школой» обязательств по предоставлению образовательных услуг;
- в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения), освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- контролировать обучение обучающегося, создавать благоприятные условия для домашних занятий и усвоения им учебной программы;
- принимать активное участие в деятельности родительской общественности;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями «Школы», оказывать им содействие в реализации образовательных программ;
- содействовать укреплению и развитию учебно-материальной базы «Школы».

4. Права участников образовательного процесса.

4.1. «Школа» имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- определять программу своего развития, формы и методы образовательной работы, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники. Устанавливать режим (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом;
- изменять график предоставления образовательных услуг, в связи с производственной необходимостью;
- осуществлять контроль за явкой учащихся на занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- применять к обучающемуся меры поощрения или меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами «Школы».
- требовать возмещения ущерба в случае порчи или повреждения обучающимся имущества «Школы»;
- расторгать договора в связи с неисполнением обязательств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) для ведения уставной деятельности «Школы».

4.2. Обучающийся имеет право на:

- свободный выбор любого вида деятельности, посещение ансамблей, кружков, клубов, объединений и т. д., организуемых «Школой»;
- обращение по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Школы», необходимым для освоения образовательной программы;
- принятие в порядке, установленном локальными нормативными актами «Школы», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Школой»;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического (морального) оскорбления или злоупотребления, небрежного и грубого обращения;
- обращаться в Общественный совет «Школы» для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с преподавателями и администрацией «Школы»;
- получать правовую, методическую и иную помощь от «Школы».
- в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся, по письменному заявлению родителя (законного представителя), предоставляется академический отпуск продолжительностью не более одного года.

4.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право:

- получать от «Школы» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- обращаться к администрации «Школы», Общественному совету «Школы» в целях защиты прав и интересов своих и своего ребёнка;
- высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения, направленные на улучшение ведения образовательного процесса;
- совместно с ребенком выбирать профили и формы обучения, существующие в «Школе».

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения по объективным причинам образовательного цикла Договор может быть перезаключен, если стороны достигли соглашения.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае окончания обучающимся полного курса обучения.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. Договор считается расторгнутым, если одна из сторон письменно заявит об этом другой стороне.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Школы» в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в «Школу», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Школы», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и «Школы», в том числе в случае ликвидации учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. «Школа» не несет ответственности:

- за отказ родителей (законных представителей) от предоставления обучающемуся дополнительных предметов, в том числе предмета по выбору;

- за качество усвоения материала обучающимся, в случае длительного периода отсутствия по болезни обучающегося;

- за невыполнение родителями (законным представителем) и обучающимся рекомендаций преподавателей.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор считается продленным на очередной учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своем желании расторгнуть его.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, Указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из «Школы».

8.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у администрации «Школы», другой у родителей (законных представителей) обучающегося.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Дата заключения договора

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

9. Адреса и реквизиты сторон.

«Школа»

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного
образования
детская школа
искусств пос. Кубань
муниципального образования
Гулькевичский район
352166, РФ, Краснодарский
край, Гулькевичский
район, пос. Кубань
ул. Школьная д. 8
тел. 8-86160-94-750
e-mail: qulkdshikuban@mail.ru
ИНН 2329014770
КПП 232901001
ОГРН 1022303589142

Директор МБУДО ДШИ
пос. Кубань

_____/ Исагулова Е.В.
МП

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда

и кем выдан)

(телефон)

_____/_____
(подпись)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда

и кем выдан)

(телефон)

_____/_____
(подпись)