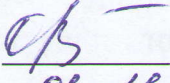
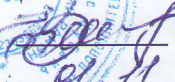


Согласовано:  
председатель СТК

  
О.В.Никитина  
01.10. 2022г



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
ДШИ пос. Кубань  
  
Е.В.Исагулова  
2022г

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в здании МБУ ДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район (далее Школа).

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного охранника и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБУДО ДШИ пос. Кубань – А.И. Акимову

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы

### 2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1. Начало занятий в школе не ранее 08.00 часов, окончание не позднее 20.00. часов.

2.2. Занятия в школе проводятся в соответствии с расписанием занятий (групповых и индивидуальных), утвержденным приказом директора школы.

Учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Учащиеся допускаются в школу для проведения занятий согласно расписанию занятий, а также внеклассных и внеурочных мероприятий при сопровождении преподавателя.

2.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:  
- на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласованного с классным руководителем;  
- с разрешения директора школы или его заместителя.

2.6. Выход учащихся из школы осуществляется только в сопровождении преподавателя.

2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия возможен по расписанию, представленному дежурному по режиму.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Преподаватель обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока, согласно утвержденного расписания занятий.

3.2. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного по режиму о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители (законные представители учащихся) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.2. С преподавателями родители встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией школы родители (законные представители) предъявляют дежурному по режиму паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного охранника и разрешить дежурному по режиму их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной

договоренности, о чем дежурный по режиму должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей ( законных представителей), дежурный охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный по режиму действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Парковка автомобильного транспорта возле здания школы запрещена, кроме школьного автомобиля и транспорта указанного в п. 6.2

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего перевозку детей и преподавателей на различные мероприятия. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по режиму или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБУДО ДШИ пос. Кубань

 А.И. Акимова