

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Игримский  
центр творчества»  
(МБУ ДО ИЦТ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.05.2021 г.  
№ 90-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
31.05.2021 №88  
п.Игрим

## **Об Управляющем совете МБУ ДО ИЦТ**

### **Общие положения**

Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Игримский центр творчества» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, детей, их родителей (законных представителей).

○ В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г № 196), и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Нормативными актами Учредителя;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **Основными задачами Совета являются:**

- определение стратегии развития Учреждения;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
  - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **Компетенция Совета.**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

○ Утверждает:

- согласовывает программы развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;

- согласовывает Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения».
- Согласовывает, по представлению Директора:
  - порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
  - стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- Вносит Директору предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - организации общественного наблюдения за процедурой итоговой аттестации детей творческих объединений; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения;
  - заключения коллективного договора;
  - развития воспитательной работы в Учреждении.
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.
- В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.
- Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
- Представляет ежегодный Публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.
- Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором образовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **Состав и формирование Совета.**

- Совет формируется в составе не менее 11 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп дополнительного образования избираются общим собранием родителей (законных представителей).
  - Работники Учреждения, дети которых занимаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей.
  - Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не менее 2 человек;
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

**Члены Совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения» (Приложение № 1).**

- Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом (распоряжением, решением) о назначении.
- Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем.
  - Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
  - Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
  - На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- Совет, состав избранных и назначенных членов (в том числе входящих по должности) утвержденный обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета» (Приложение № 2).
- Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

### **Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

- Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
  - Представитель Учредителя, дети, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
  - Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета полного состава, включающего кооптированных членов.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (настоящего Положения).
- Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **Организация работы Совета.**

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
  - Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
  - По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
  - Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления.
    - Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
    - Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

### **Комиссии Совета.**

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
  - Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
  - В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **Права и ответственность члена Совета.**

- Член Совета имеет право:
  - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
  - представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
  - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
  - Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
  - Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия ребенка в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
  - В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
  - Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
    - а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
    - б) при отзыве представителя Учредителя;

- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
  - После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
  - **Директор вправе самостоятельно принимать решение по** вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
  - Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
- Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

#### **Контроль, разрешение разногласий.**

- Совет ежегодно публично отчитывается о своей работе.
- Разногласия между Педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.
- Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

#### **Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

- Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, детскими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с окружным и городским органом государственного-общественного управления образованием.

#### **Заключительные положения.**

- Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

- Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Зам. директора  
Наименование должности составителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

Ю.В.Гайсина  
Расшифровка подписи

**ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива (протокол от 18.05.2021 № 2)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выборов членов Управляющего совета,**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Игримский центр творчества»**

**Общие положения.**

1. Членом Управляющего совета учреждения (далее – «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Игримский центр творчества» (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

- Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

Выборы членов Совета проводятся тайным или открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

- В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех детей Учреждения вне зависимости от возраста детей согласно списочному составу, учащиеся ИЦТ согласно списочному составу.

**2. Организация выборов.**

- Директор образовательного учреждения направляет Учредителю уведомление о намерении создания в Учреждении Управляющего совета. Учредитель осуществляет контроль за проведением выборов и использует свое право назначения своего представителя в Совет.
- Выборы в Совет Учреждения проводятся в соответствии приказом Директора
- Учреждение определяет сроки проведения выборов, должностное лицо, ответственное за их проведение.
  - Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа руководящих и педагогических кадров Учреждения.
  - Директор Учреждения оказывает организационную помощь лицу, ответственному за проведение выборов, и обеспечивает их проведение необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
    - Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:
      - организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний (конференций) для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
      - подводит итоги выборов членов Совета;
      - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;



- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту Директору Учреждения и Учредителю вместе с копиями протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее пяти лет.
  - В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 14 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.
- О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 1 неделю до дня голосования.
- Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 14 дней.
  - Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).
  - **Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство участников выборов, независимо от количества присутствующих на собрании (конференции).**
    - Кворум для собрания сотрудников, родителей (законных представителей) не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
  - На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.
- Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в Совет. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания.
  - Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
  - Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- **Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) детей.**
  - Участие родителей (законных представителей) детей (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
  - В выборах имеют право участвовать родители детей всех возрастных групп дополнительного образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. **Выборы проводятся общим собранием родителей.**
  - Избранными в качестве членов Совета могут быть родители детей, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

- **Выборы членов Совета - учащихся ИЦТ.**
  - Участие детей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
  - В выборах имеют право участвовать дети старшего школьного возраста, зачисленные на момент проведения выборов в Учреждение. **Выборы проводятся общим ученическим собранием.**
- **Выборы членов Совета – работников учреждения.**
  - Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения открытым голосованием
  - Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих, не зависимо от количества присутствующих на собрании сотрудников, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- **Оформление результатов выборов.**
  - Проведение всех выборных собраний, оформляется протоколами.
  - В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания проводятся заново.
- В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов, а также приказом директора Учреждения, и Совет распускается приказом Директора. При этом назначаются новые выборы Совета.
  - Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
  - **Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа по учреждению об утверждении состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета Директором Учреждения.**

### **3. Заключительные положения.**

- Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кооптации членов Управляющего совета**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Игримский центр творчества»**

**Общие положения**

1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Игримский центр творчества» (далее – «Учреждение») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. **Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего его.**

- О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных Положением «Об Управляющем совете Учреждения», **не менее чем за две недели до заседания**, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.
- Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:
  - Учредителем Учреждения;
  - членами Совета;
  - родителями (законными представителями) детей;
  - детьми - обучающимися среднего и старшего возраста;
  - работниками Учреждения;
  - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.
    - Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.
    - Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).
    - Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.
    - Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
    - Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

**2. Процедура кооптации в члены Совета.**

- Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного Учредителем.

- Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.
- При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).
  - При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.
  - Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
  - В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.
- Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем.
- Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.
- По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются Директору учреждения для издания приказа о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе.
- Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня издания приказа по учреждению о создании Совета по итогам выборов и утверждении состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.
  - Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.
- Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Заключительные положения.**

- Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.