

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБУ ДО ИЦТ
от 29.08.2025 № 68-од
директор МБУ ДО ИЦТ
Ю.В. Тайсина



УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО ИЦТ
Протокол от 29.08.2025 г. №1
Председатель профсоюза
В.Н. Реймер



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 226*

Об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ИЦТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует отношения между администрацией, профсоюзной организацией и членами трудового коллектива МБУ ДО ИЦТ.
- 1.2. Решения общего собрания коллектива, как правило, имеют рекомендательный характер либо консенсуальный.
- 1.3. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 2/3 членов коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании.
- 1.4. Каждый член коллектива имеет один голос на собрании.
- 1.5. Дата проведения как очередного, так и внеочередного собрания сообщается членам трудового коллектива не менее чем за 3 дня. С объявлением даты собрания сообщается примерная повестка дня.
- 1.6. О проведении собрания и повестке дня администрация Центра уведомляется за 3 дня до начала собрания.
- 1.7. Собрание проводится в нерабочее время, в помещении, которое обязано предоставить администрация Центра.
- 1.8. Инициатор собрания согласует дату и время проведения с администрацией.

2. Функции общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Рассматривает и утверждает положение об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ИЦТ при достижении консенсуса между администрацией, профсоюзной организацией и нечленами профсоюзной организации.
- 2.2. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты: положение об Управляющем совете.
- 2.3. Принимает решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 2.4. Избирает представителей трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контролирует его выполнение.

- 2.5. Разрабатывает и принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему для внесения на утверждение.
- 2.5. Заслушивает отчет ответственных лиц о результатах выполненной работы, которая была поручена предыдущими собраниями.
- 2.6. Выбирает своих представителей в комиссии по трудовым спорам, в аттестационные комиссии, в различные конкурсные комиссии.
- 2.7. Принимает решение об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку. Принятие решения о забастовке работников Центра возможно, если в работе общего собрания трудового коллектива участвовало 2/3 членов коллектива и за проведение забастовки проголосовало более половины участвующих в работе собрания.
- 2.8. Решает другие вопросы в соответствии с уставом Центра. Принятые решения не должны противоречить положениям коллективного договора, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Порядок работы общего собрания

- 3.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.2. Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе администрации, профсоюзной организации и не менее 2/3 членов коллектива.
- 3.3. Повестка дня формируется инициатором собрания и утверждается общим собранием. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов присутствующих на собрании.
- 3.4. Для ведения собрания избирается президиум собрания, который должен вести собрание. Минимальный состав президиума - 3 человека, в том числе председатель собрания и секретарь. Количественный состав и персональный состав предлагает инициатор. Собрание либо утверждает персональный и количественный состав, либо дает отвод и предлагает своих кандидатов.
- 3.5. После формирования органа управления приступают к обсуждению вопросов повестки дня. Суть вопроса повестки дня доводит инициатор собрания.
- 3.6. Решение по каждому вопросу повестки дня принимается отдельно. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ИЦТ

- 4.1. Результаты работы общего собрания трудового коллектива Центра оформляются протоколом, в котором указываются принятые решения, сроки исполнения решений и ответственные за выполнение решения.
- 4.2. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания. Протокол вывешивается для всеобщего ознакомления на доску объявлений в каждом структурном подразделении.