

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Комитет образования администрации Березовского района
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"ИГРИМСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА"
(МБУ ДО ИЦТ)

РАССМОТРЕНО

на Педсовете МБУ ДО ИЦТ

Протокол №1 от 01.09. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО ИЦТ

№114-од от 01.09. 2017г.



Методические рекомендации по организации работы
наставников

п.Игрим 2017 г.

1. Пояснительная записка

1.1 Методические рекомендации составлены в соответствии с Уставом МБУ ДО ИЦТ (далее - учреждение).

1.2 В данных методических рекомендациях показана систематизация организации работы наставников с молодыми специалистами учреждения.

2. Цель методических рекомендаций

2.1 Конкретизировать требования к организации работы наставников с молодыми специалистами в целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

3. Структура и содержание организации работы наставников

3.1 Структура организации работы наставников с молодыми специалистами включает следующие этапы:

- знакомство с учреждением и службами центра;
- знакомство с нормативными документами;
- школа молодого педагога;
- методическая работа по индивидуальному профессионально-педагогическому маршруту;
- технология составления портфолио достижений педагога;
- технология проведения образовательного процесса;
- технология проведения воспитательной работы;
- индивидуальные консультации наставника с молодым специалистом.

3.2. Первый этап знакомство с учреждением и службами центра включает следующие действия:

- экскурсионный обзор учреждения;
- знакомство с традициями и правилами поведения в центре;
- знакомство со службами центра;
- организация взаимодействия с коллегами по центру.

3.3. Второй этап знакомство с нормативными документами:

- изучение устава «Игримского центра творчества»;
- изучение нормативной базы , регламентирующей организацию методической, образовательной, воспитательной работы в центре;
- изучение должностной инструкции;
- изучение методических рекомендаций по комплектованию творческих объединений;
- изучение правил заполнения журнала занятий;
- составление календарно-тематического плана;
- составление дополнительной общеразвивающей программы;

3.4. Третий этап школа молодого педагога включает следующие действия:

- обучение в соответствии с планом работы школы молодого педагога;

3.5. Четвёртый этап методическая работа по индивидуальному профессионально-педагогическому маршруту включает следующие действия:

- составление индивидуального профессионально-педагогического маршрута;
- самоанализ индивидуального профессионально-педагогического маршрута;
- оформление планируемого результата маршрута.

3.6. Пятый этап технология составления портфолио достижений педагога включает следующие действия:

- оформление портфолио достижений педагога;
- пополнение портфолио материалами достижений педагога;

3.7. Шестой этап технология проведения образовательного процесса включает следующие действия:

- изучение форм и видов учебных занятий в зависимости от содержания;
- посещение молодым специалистом занятий наставника;
- разработка плана занятий совместно с наставником;
- посещение наставником занятий молодого специалиста;
- разработка конспекта занятия совместно с наставником.

3.8. Седьмой этап технология проведения воспитательной работы включает следующие действия:

- изучение форм и видов внеклассных мероприятий в зависимости от содержания;
- посещение молодым специалистом внеклассного мероприятия наставника;
- разработка плана внеклассного мероприятия совместно с наставником;
- посещение наставником внеклассного мероприятия молодого специалиста;
- разработка плана воспитательной работы совместно с наставником.

3.9. Восьмой этап индивидуальные консультации наставника с молодым специалистом включает следующие действия:

- заполнение индивидуального плана педагогического сопровождения;

- проведение индивидуальных консультаций по выявленным проблемам;
- анализ выполнения индивидуального плана педагогического сопровождения;
- составление отчёта по выполнению индивидуального плана педагогического сопровождения.

4. Составление и оформление индивидуального плана педагогического сопровождения

4.1. Индивидуальный план педагогического сопровождения составляется наставником, согласуется с директором МБУ ДО ИЦТ.

4.2. Молодой специалист принимает участие в составлении индивидуального плана педагогического сопровождения.

4.3. Наставник оформляет индивидуальный план педагогического сопровождения (Приложение 1).

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ДО ИЦТ

от «___» _____ г. № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Ф.И.О. молодого специалиста

Должность:

Наставник _____

План работы на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ год

№	Наименование мероприятия	Цель \	Сроки	Отметка о
---	--------------------------	--------	-------	-----------

п\п этапа	Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить)	планируемый результат	выполнения	выполнении \подпись молодого специалиста
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Наставник _____ // (подпись наставника)

Ознакомлен (а) _____ // (подпись молодого специалиста)

Дата заполнения _____

Комментарии наставника о результатах выполнения данного

плана: _____

Подведение итогов по данному плану «__» _____ 20__ год.

Подпись наставника _____ / _____