

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
детей "Детско-юношеский центр"
(МБОУ ДОД ДЮЦ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДОД ДЮЦ
от 29.01.2014г № 16-од

ПОЛОЖЕНИЕ

29.01.14 № 60

п.Игрим

О ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБОУ ДОД ДЮЦ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ ДОД ДЮЦ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДЮЦ нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДЮЦ на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ДЮЦ и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и общественными организациями.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников ДЮЦ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ДЮЦ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДЮЦ администрации и Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации ДЮЦ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками центра.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений создается в сентябре каждого учебного года. В состав рабочей группы обязательно входят - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета ДЮЦ, представители педагогических и непедagogических работников ДЮЦ, член родительского комитета.

4.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора ДЮЦ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

4.5.1. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора ДЮЦ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДЮЦ, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДЮЦ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДЮОЦ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДЮОЦ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДЮОЦ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДЮОЦ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ДЮОЦ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и общественными организациями;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора ДЮОЦ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников ДЮОЦ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляют в рабочую комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДЮОЦ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДЮЦ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся ДЮЦ.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Зам. директора по УВР

Наименование должности



В.В.Ковтун

исшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО на заседании Управляющего совета (протокол от 17.01.2014 № 4)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников с Положением о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ ДОД ДЮЦ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Дата ознакомления, личная подпись
1.	Акинина А.В.	Тедарол ДО	03.02.14 - [подпись]
2.	Авдеев С.М.	Т.б. бухгалтер	03.02.14 - [подпись]
3.	Борсуков В.И.	Зам. директ.	03.02.14 - [подпись]
4.	Блаженных О.Н.	Интендерпост	03.02.14 - [подпись]
5.	Бутыко С.А.	Тедарол ДО	04.02.14 [подпись]
6.	Бутыко Д.В.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
7.	Будницкая В.П.	Спец.показатр	04.02.2014 Буга -
8.	Важуева Е.А.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
9.	Видальева Е.А.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
10.	Гайсика Ю.В.	Тедарол ДО	03.02.14 - [подпись]
11.	Глухих С.Е.	Стрелкер-претод	[подпись] 03.02.14
12.	Грамоткина Л.М.	Тедарол ДО	04.02.14. Грамоткина
13.	Дурсукова А.О.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
14.	Кайгародова В.В.	Формщик	Кайгародова
15.	Ковчук В.В.	Зам. директ.	03.02.14. - [подпись]
16.	Кол.Мадыхина Т.Т.	Технический	06.02.14 [подпись]
17.	Кудряцова Е.В.	Формщик	03.02.14 [подпись]
18.	Кудрякова В.Д.	Зам. директ.	03.02.14 [подпись]
19.	Марковская В.А.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
20.	Мелектышева З.А.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
21.	Мамышев А.А.	Стрелкер-претод	05.02.14 [подпись]
22.	Никитина Л.Л.	Кухон.-гиддин	6.02.14 [подпись]
23.	Петрова Л.А.	Тедарол ДО	03.02.14 - [подпись]
24.	Тамашова Е.Д.	Тедарол ДО	5.02.14 - [подпись]
25.	Тютютина И.В.	Тедарол ДО	3.02.14 - [подпись]
26.	Удмабали И.А.К.	Тедарол ДО	3.02.14 - [подпись]
27.	Сатуриха Т.М.	Илья	6.02.14 [подпись]
28.	Стуканов Ю.В.	Тедарол ДО	3.02.14 [подпись]
29.	Селенова С.В.	Тедарол ДО	[подпись] 3.02.14
30.	Земская Т.М.	Формщик	3.02.14 [подпись]
31.	Храмова Л.А.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
32.	Геремин В.С.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
33.	Землин А.Ю.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
34.	Шевченко Л.Г.	Тедарол ДО	03.02.14 [подпись]
35.	Шаранков Н.В.	Дворник	05.02.14 [подпись]
36.	Шаранкова А.А.	Старост	06.02.14 Шаранкова
37.	Дубинин В.И.	Водитель	01.04.2014 - [подпись]
38.	Засух О.В.	Тедарол ДО	01.09.2014 - [подпись]
39.	Шахматова Н.В.	Стрелкер-претод	01.09.2014 - [подпись]
40.	Овчаров Ф.А.	Интенкер ЗАМ	01.09.2014 - [подпись]
41.	Рябенцевская Н.Г.	Тедарол ДО	04.09.2014 - [подпись]
42.	Маслова Л.А.	Тедарол ДО	04.09.2014 - [подпись]
43.	Кривашева А.В.	Тедарол ДО	15.09.2014 - [подпись]