

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
детей "Детско-юношеский центр"
(МБОУ ДОД ДЮЦ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДОД ДЮЦ
от 30.12.2013г. № 216-од



ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2013 № 14

п.Игрим

Об ученическом Совете самоуправления МБОУ ДОД ДЮЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр", и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического Совета самоуправления в ДЮЦ.

1.2. Совет самоуправления - это добровольное, самодеятельное, самоуправляемое объединение детей, подростков и взрослых.

1.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов, выбранный из членов Совета.

1.4. Основной целью Совета учащихся является формирование готовности к личностному самоопределению, активное вовлечение каждого ученика в разнообразную деятельность ДЮЦ.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цель деятельности Совета - реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Развитие навыков сотрудничества: педагог – обучающийся - родитель.

2.2.2. Приобретение детьми опыта активного общения с другими людьми при организации и проведении различных мероприятий, акций и в издательской деятельности.

2.2.3. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления демократического стиля взаимоотношений.

3. Права ученического Совета:

3.1. Совет обучающихся имеет право:

3.1.1. проводить на территории ДЮЦ собрания учащихся и иные мероприятия;

3.1.2. Размещать на территории ДЮЦ информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в средствах информации организации, получать время для выступлений своих представителей на учебных занятиях и родительских собраниях;

3.1.3. Знакомиться с локальными нормативными актами организации и их проектами и вносить свои предложения;

3.1.4. Получать от администрации информацию по различным вопросам жизни ДЮЦ;

3.1.5. Представлять интересы учащихся в Управляющем совете ДЮЦ;

3.1.6. Принимать участие в:

-работе Центра по проблемам воспитания;

- принятии решений по вопросам ученического самоуправления;
- разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий ДЮОЦ.

3.1.7. Вносить предложения по:

- улучшению образовательного и воспитательного процесса;
- совершенствованию структуры органов управления ДЮОЦ;
- обеспечению мероприятий, проводимых советом обучающихся, необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- поощрению обучающихся.

4. Порядок формирования и структура Совета.

4.1. Ученический Совет избирается ежегодно из делегируемых членов Советов творческих объединений ДЮОЦ.

4.2. Руководство деятельностью ученического Совета осуществляет председатель Совета, избираемый на первом заседании путем открытого голосования.

4.3. В совет входят:

- ✓ Председатель Совета и его заместитель.
- ✓ Председатель комитета по связям с общественностью, пресс – центр.
- ✓ Председатель комитета по культуре и спорту.
- ✓ Председатель комитета по гражданско-патриотическому воспитанию.
- ✓ Председатель комитета добротворчества.

4.4. Организуют и координируют деятельность ученического Совета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и режиссер-постановщик ДЮОЦ.

4.5. Консультантами в организации деятельности комитетов Совета являются педагоги ДЮОЦ.

5. Компетенции ученического Совета.

Члены Совета	Компетенция
Председатель Совета	Организует проведение заседаний Совета, председательствует на них. Организует и руководит деятельностью председателей объединений. Является инициатором КТД, участвует в разработке положений по их проведению. <i>Организует массовые дела:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в районных, городских, областных смотрах органов ученического самоуправления; ✓ обучение активов ТО; ✓ участие в круглых столах, слетах, смотрах; ✓ посвящения, походы, огоньки и др.;
Заместитель председателя Совета	Является заместителем председателя. Организует массовые дела. Отвечает за информирование учащихся и педагогов о деятельности Совета.
Председатель комитета по связям с общественностью	Руководит комитетом, который избирается из желающих учеников объединений. Руководит подготовкой и издательством газеты «Калейдоскоп». Организует массовые дела и мероприятия. Организация, проведение и участие в конкурсных и развлекательных программах ДЮОЦ, районе. Выпуск тематических газет.

Председатель комитета по культуре и спорту	Руководит комитетом. Организует спортивную жизнь ДЮОЦ. Организует спортивные массовые дела. Организация и проведение конкурсных программ и акций «За здоровый образ жизни». Помощь в проведении мероприятий по программе «Каникулы».
Председатель комитета по гражданско-патриотическому воспитанию	Руководит комитетом и помогает в подготовке и проведению мероприятий по программе гражданско-патриотического воспитания: <ul style="list-style-type: none"> ○ круглые столы с администрацией ДЮОЦ; ○ клубы общения ребят и родителей; ○ праздники и концерты, часы общения с ветеранами войны и труда.
Председатель комитета добротворчества	Реализует добротворческие проекты, инициирует деятельность по развитию коммуникативных отношений в среде воспитанников. Работает совместно с социально-психологической службой ДЮОЦ. Помощь в проведении мероприятий: акции «Доброе сердце», «Дети - детям» и др.

6. Организация работы Совета.

- 6.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Заседание Совета проводится, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Совета.
- 6.3. Решение Совета является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета.
- 6.4. Решения Совета обязательны для выполнения всеми обучающимися.

7. Документация и отчетность Совета самоуправления.

- 7.1. Заседания Совета протоколируются.
- 7.2. План работы Совета составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы ДЮОЦ.
- 7.3. Анализ деятельности Совета представляется зам. директора по УВР в конце учебного года.

Зам. директора по УВР
Наименование должности составителя


Подпись

В.В.Ковтун
Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Педагог-психолог



Г.Н.Вынгилева

Социальный педагог

Н.В.Сысоева

УТВЕРЖДЕНО на заседании Управляющего совета (протокол от 20.12.2013 № 3)

