

Утвержден
Постановлением администрации
Березовского района
И.о. главы администрации района,
первый заместитель главы
администрации района



2015г. № _____
И.Ю.Челохсаев

Согласован
Председатель комитета
по земельным ресурсам
и управлению муниципальным
имуществом
администрации Березовского района
Е.В.Костров
2015г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Игримский центр творчества"
(МБУ ДО ИЦТ)

гп.Игрим
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Игримский детско-юношеский центр" создано на основании распоряжения главы Березовского района от 10.11.2002г. №721-р «О реорганизации структурного подразделения Игримского государственного профессионального лицея №43 – учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра», переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» на основании распоряжения главы Березовского района от 30.05.2003г. №466-р «О внесении изменений в распоряжение от 10.11.2002г. №721-р». Переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр" на основании постановления администрации Березовского района от 10.08.2011 №1146 «Об изменении типа муниципальных учреждений муниципального образования Березовский район». Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Игримский центр творчества" на основании постановления администрации Березовского района от 24.06.2015 №757 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования».

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Игримский центр творчества». Сокращенное наименование: МБУ ДО ИЦТ.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

628146, ул.Строителей, д.1, гп.Игрим, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес:

628146, ул. Строителей, д.1, гп.Игрим, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу:

628146, ул. Строителей, д.1, гп.Игрим, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Березовского района, которая является собственником имущества. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района - Комитета образования администрации Березовского района – главный распорядитель бюджетных средств (далее Вышестоящая организация).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом образовательного учреждения, определяются договором.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, необходимые для

осуществления своей деятельности бланки и штампы, обособленное имущество, самостоятельный баланс, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.11. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а также настоящим уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

- образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель Учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- самостоятельно с учетом требований к составлению и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ принимает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализует психологическую и социальную реабилитацию детей и подростков с девиантным поведением, включая коррекцию поведения и адаптацию в обществе;
- осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;
- самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывает дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги сверх муниципального задания и за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ;
- организывает и проводит акции, выставки, ярмарки, культурно-зрелищные мероприятия, дискотеки, вечера и утренники;
- организывает содержательный досуг, в том числе для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей;
- организывает работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время года может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей, реализовывать краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники: финансовые и материальные средства;
- образует комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Вышестоящая организация формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сверх муниципального задания;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;
- психологическое консультирование, связанное с оказанием психологической помощи людям, которые нуждаются в ней в виде советов и рекомендаций;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;
- реализация творческих работ через выставки - продажи, ярмарки.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

2.11 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе заключаемого договора в письменной форме.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы основных направленностей: технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом

объединения (клубы, секции, шоу-группы, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, многопрофильные группы, исследовательские группы, сквозные учебные группы, учебные группы переменного состава, совместных занятий детей и родителей, школы, заочные школы, сборные команды, профильные отряды) (далее именуются — Объединения), индивидуально или всем составом Объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Объединения Учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.4. Учреждение имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком.

3.7. Педагогические работники Учреждения могут работать по модифицированным (адаптированным) дополнительным общеразвивающим программам и разрабатывать авторские, альтернативные и экспериментальные программы, как длительного срока реализации, так и краткосрочные. Разработанная программа представляется педагогом и утверждается Методическим советом.

Дополнительная общеразвивающая программа может корректироваться с учётом потребностей и возможностей личности учащихся, перспективных задач коллектива.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы осваиваются в Учреждении очно через следующие формы организации деятельности учащихся:

- групповые занятия;
- занятия по индивидуальным учебным планам;
- лагеря дневного пребывания;
- групповые учебно-тренировочные занятия;
- участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, чемпионатах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях;
- практические занятия;
- инструкторская и судейская практика учащихся;

- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Учреждения и учащихся);
- самостоятельная деятельность учащихся в свободное время;
- другие формы.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным и модульным программам.

Численный состав Объединения, продолжительность занятий в нём определяются СанПиН для учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость одной группы Объединения составляет от 5 до 20 человек. Занятия могут проводиться всем составом Объединения, по группам, по звеньям, индивидуально. Обоснование форм работы с учащимися в Объединении отражено в дополнительной общеразвивающей программе.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.12. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. Формирование учебных групп проводится с учётом требований СанПиН для организаций дополнительного образования детей (далее ОДОД).

3.14. Контингент учащихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, профинансированного Учредителем, и утверждается приказом руководителя Учреждения по состоянию на 10 сентября ежегодно.

3.15. Сохранение контингента учащихся в течение всего срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе считается главным требованием при тарификации педагогов на очередной учебный год.

3.16. За пределами муниципального задания, профинансированного Учредителем, Учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, меньшей наполняемости исходя из потребностей населения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

3.17. Учреждение ежегодно обновляет содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком (Объединения первого года обучения комплектуются к 10 сентября текущего года). Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий Учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы с 01 июня по 31 августа в каникулярный период определяется администрацией Учреждения.

3.20. Расписание занятий утверждается на 10 сентября руководителем Учреждения, все изменения в расписание занятий вносятся на основании его приказа. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся расписание занятий Объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также с учетом возрастных особенностей учащихся; расписание не должно противоречить требованиям СанПиН для ОДОД.

3.21. Продолжительность занятий для школьников — 40-45 минут с обязательными десятиминутными перерывами. Для дошкольников – 25-30 минут. Занятия, проводимые на базе других образовательных организаций, осуществляются по графику и режиму работы образовательных организаций.

3.22. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения.

3.23. Порядок приема детей в Учреждение устанавливается в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом Учреждения. Прием детей Учреждение производит самостоятельно как в рамках муниципального задания, так и за их пределами. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей, принятых за рамками муниципального задания, производится в соответствии с условиями Учреждения и его локальных актов.

3.24. Прием в Объединения Учреждения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети, преимущественно от 5 до 18 лет (студенты до 23 лет очной формы обучения). В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения учащимися общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.25. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится приказом руководителя. Учащиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся могут решением Педагогического совета Учреждения продолжать повторное обучение, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

3.26. Отчисление учащегося в Учреждении производится по приказу руководителя согласно локального акта Учреждения.

3.27. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

3.28. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям возраста учащихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность. Ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие учащихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано дополнительными общеразвивающими программами.

3.29. Учреждение организует целенаправленную и систематическую работу по профилактике асоциального поведения детей и подростков, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних средствами вовлечения их в организованную культурно-досуговую деятельность и занятия по программам дополнительного образования, а также при организации летнего отдыха детей и молодежи, в том числе и из групп социального риска.

3.30. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.31. Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.32. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.33. Учреждение организует свою деятельность как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных и иных организаций в рамках действующего законодательства.

3.34. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Учреждения, конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, Правилах внутреннего распорядка для обучающихся, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных

актах, не могут противоречить Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

Обучающиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности;
- обучение по индивидуальным планам в объединениях с индивидуальным обучением;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное Учреждение, реализующее программы соответствующей направленности.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять Устав Учреждения, правила поведения обучающихся, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- беречь имущество Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в родительский комитет;
- принимать участие в родительских собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения.

4.5. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного прохождения аттестации на добровольной основе;
- социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, инструкции по охране труда и пожарной безопасности и другие локальные акты;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности за исключением:
 - педагогических работников, имеющих квалификационные категории;
 - проработавших в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении, - в которой проводится аттестация;
 - беременных женщин;
 - женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;
 - лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- качественно, в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда закрепляются локальными нормативными актами Учреждения и Учредителя.

4.9. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, они вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.6. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение задания при условии, что задание изменено.

5.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение имеет право совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов Учреждения или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.5.2. может, признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств на выполнение муниципального задания предоставленных Учреждению, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение ежегодно публикует отчет о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждений в пределах своей компетенции.

6.2. Вышестоящая организация:

- согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (принимает) и прекращает полномочия (увольняет) руководителя учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
- согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения штатного расписания, структуры, сметы доходов и расходов Учреждения, доводит муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- оформляет разрешение на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;
- подготавливает (согласовывает) предложения о создании или ликвидации Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует прием обучающихся в Учреждение;
- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему Уставу.

7.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.5. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нецелевое использование средств бюджета Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, выполнение муниципального задания;

7.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, Ученический совет самоуправления.

7.7. Управляющий совет (далее Совет) реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.7.1. Компетенция Управляющего совета.

7.7.2. В организации функционирования Учреждения:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
- определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением обучения и воспитания в Учреждении;
- согласовывает мероприятия по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения;
- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.;

- согласовывает Публичный отчет директора по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Вышестоящей организации;
- вносит директору предложения в части участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.7.3. В финансово-хозяйственной деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждает порядок организации уставной приносящей доходы деятельности Учреждения и организация деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- рассматривает и вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому и педагогическому персоналу
- вносит предложения директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

7.7.4. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором образовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

7.7.5. Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете.

Члены Совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения».

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Вышестоящей организации в соответствии с приказом (распоряжением, решением) о назначении.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

7.7.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Вышестоящей организации, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Управляющий совет принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для участников образовательных отношений.

7.8. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

7.8.1. Педагогический совет (далее педсовет) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

Задачи педсовета:

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

7.8.2. Организация деятельности.

- Работу педсовета возглавляет председатель.
- Педсовет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.
- Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- Процедура голосования определяется педсоветом.
- Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

7.8.3. Компетенция педсовета.

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- определяет организационную структуру педагогического коллектива Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе;
- обсуждает и определяет своё отношение к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает отчеты о проведенной работе и иной информации, представляемых методическими объединениями педагогов;
- рассматривает и принимает годовой план работы, итоги работы по полугодиям;
- рассматривает и принимает план подготовки и проведения итоговой аттестации;
- осуществляет перевод и выпуск обучающихся;
- подводит итоги учебного года, рассматривает и принимает план летней работы с обучающимися;
- обсуждает указания руководящих органов образования и результаты научных исследований, а также передового опыта в целях его внедрения;
- проводит анализ педагогического процесса.

Заседания и решения педсовета протоколируются в электронном виде.

В конце каждого учебного года протоколы оформляются на бумажных носителях и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7.9. Общее собрание работников является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

Решения общего собрания коллектива, как правило, имеют рекомендательный характер либо консенсуальный. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 2/3 членов коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании. Каждый член коллектива имеет один голос на собрании. Дата проведения как очередного, так и внеочередного собрания сообщается членам трудового коллектива не менее чем за 3 дня. С объявлением даты собрания сообщается примерная повестка дня. О проведении собрания и повестке дня администрация Учреждения уведомляется за 3 дня до начала собрания. Собрание проводится в нерабочее время, в помещении, которое обязано предоставить администрация Учреждения. Инициатор собрания согласует дату и время проведения с администрацией Учреждения.

7.9.1. Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- разработка и утверждение коллективного договора;

- разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношение работников и Учреждения, и представление их на утверждение директору;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- избрание представителей трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контролирует его выполнение;
- заслушивание отчета ответственных лиц о результатах выполненной работы, которая была поручена предыдущими собраниями;
- выборы своих представителей в комиссии по трудовым спорам, в аттестационные комиссии, в различные конкурсные комиссии;
- решение других вопросов в соответствии с Уставом Учреждения. Принятые решения не должны противоречить положениям коллективного договора, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка.

7.9.2. Порядок работы общего собрания.

Работу общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе администрации, профсоюзной организации и не менее 2/3 членов коллектива. Повестка дня формируется инициатором собрания и утверждается общим собранием.

Результаты работы общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором указываются принятые решения, сроки исполнения решений и ответственные за выполнение решения.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания. Протокол вывешивается для всеобщего ознакомления на доску объявлений в каждом структурном подразделении.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении созданы Ученический совет самоуправления обучающихся и Родительский комитет, которые действуют на основании положений о них.

7.11. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся реализуется через работу Родительского комитета и работу родительских комитетов творческих объединений.

Родительский комитет Учреждения формируется из представителей родительских комитетов творческих объединений — по одному представителю от каждого объединения.

Родительский комитет Учреждения и родительские комитеты творческих объединений:

7.11.1. Готовят и проводят общие родительские собрания Учреждения и родительские собрания в творческих объединениях и другие мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся, организуют выполнение принятых ими решений. При этом родители (законные представители) обучающихся приглашаются на родительское собрание и оповещаются о его повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания, а целями проведения родительских собраний являются:

- избрание (выдвижение) на родительских собраниях в творческих объединениях представителей родителей (законных представителей) обучающихся в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
 - получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
 - информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
 - ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами;
 - консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учебы и воспитания обучающихся;
 - обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- Собирают и обобщают предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

7.11.2. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в группе.

7.12. Формой самоуправления обучающихся Учреждения является Ученический совет.

Ученический совет самоуправления избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием по одному представителю от каждого творческого объединения.

Полномочия Ученического совета самоуправления:

- организует взаимопомощь воспитанникам;
- оказывает помощь в организации и проведении досуговых мероприятий с воспитанниками;
- вносит предложения по награждению воспитанников;

Решения Ученического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава членов совета.

7.13. В целях научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в Учреждении действует Методический совет (далее МС). Порядок его работы определяется положением «О Методическом совете»

7.13.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу методической службы Учреждения.

7.13.2. Компетенции Методического Совета.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения и образовательной политикой региона.

Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Разработка проекта программы развития Учреждения и внесение в неё необходимых изменений.
- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, декад и др.
- Организация консультирования педагогических работников, разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Осуществление координации и анализа разработок методическим объединением педагогов программно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Рекомендации по разработке диагностических материалов для проведения мониторинга и аттестации воспитанников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных, авторских программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов дополнительного образования, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих групп педагогов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей методических объединений, с целью изучения и обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, повышения его конкурентоспособности и имиджа.

7.13.3. Структура и организация деятельности.

Членами Методического совета являются заместители директора, руководители Методических объединений, педагоги, работающие в режиме инноваций, эксперимента.

В состав Методического совета помимо названных выше лиц могут входить директор, а также авторы и руководители реализуемых в Учреждении исследовательских проектов.

Состав Методического совета формируется на Педагогическом совете.

Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается членами Методического совета из своего состава по согласованию с директором.

Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов.

Заседания Методического совета проводятся с периодичностью, определяемой методическим советом или по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Методический совет рассматривает:

- Учебный план, положения, программы;
- Проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- Планы повышения квалификации педагогов.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, директору и иным участникам образовательного процесса в Учреждении за эффективное и своевременное выполнение Методическим советом своих функций, определяемых настоящим Уставом.

7.14. Методические объединения (далее МО) как объединения педагогов дополнительного образования являются формой самоуправления педагогических работников Учреждения, преподающих смежные учебные предметы (курсы, дисциплины) одной области знаний (одного профиля).

Количество и численность МО утверждается приказом директора Учреждения. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по согласованию с Методическим советом.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора.

7.14.1. К компетенции Методических объединений относится:

- Изучение и применение в деятельности нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.

- Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ результатов образовательного процесса, анализ учебно-программной документации.
- Разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса.
- Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.
- Организация диагностики профессиональной компетентности и оказание методической помощи педагогам.
- Организация работы по методической поддержке педагогических работников, не имеющих опыта работы, молодым специалистам своего МО.
- Анализ и планирование оснащения учебных кабинетов необходимыми материально-техническими средствами для совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- Изучение и обобщение ценного инновационного опыта педагогов МО.
- Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей по повышению культуры учебного труда, соблюдение режима труда и отдыха, создания благоприятного психологического климата в Учреждении и в семье.
- Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;
- Участие в решении вопросов, связанных с проведением аттестации педагогов своего МО.
- Вынесение предложений на рассмотрение Педагогического совета и директору о поощрении педагогов своего МО за успехи в деятельности.

7.14.2. Структура и организация деятельности.

- Возглавляет работу МО председатель (руководитель), назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов с его согласования по предложению МО педагогов.
- Руководитель МО организует работу в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается Методическим советом и утверждается руководителями МО.
- Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителями в соответствии с планом методической работы.

В своей работе МО взаимодействует с Методическим советом.

В своей работе МО подотчетны Педагогическому совету.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

8.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученического совета самоуправления, Родительского комитета (законных представителей) обучающихся, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

8.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии.

8.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.1.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Управляющий совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

8.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- приказы;
- штатное расписание;
- программы.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.8. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения оформляется постановлением администрации Березовского района.

10.9. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 17 » июня 2015 года

ОГРН 1038603050188

ГРН 215860446830

индивидуальный предприниматель

Жуковская

(Действ.) Жуковская

индивидуального лица Жуковская

(подпись) Жуковская

(подпись)



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
30 (тридцать) листов
Директор МБУ ДО ИЦТ
Н.М. Дюжина