

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Игримский
центр творчества»
(МБУ ДО ИЦТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.08.2025 г.
№ 68-од



ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 218
п.Игрим

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Игримский центр творчества» (далее –МБУ ДО ИЦТ)

1.1. Административный Совет МБУ ДО ИЦТ (далее Совет) является коллегиальным органом при директоре, созданном для эффективного использования и развития административного ресурса учреждения, координации усилий администрации по управлению МБУ ДО ИЦТ.

1.2. Совет создается с целью обеспечения стабильного функционирования, тактического и стратегического планирования, организационно-административного обеспечения деятельности и контроля деятельности МБУ ДО ИЦТ.

1.3. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса (кадровом, информационном, методическом, материально-техническом и т.д.), управленческой деятельностью МБУ ДО ИЦТ, организационно-методическом обеспечением дополнительного образования и воспитательной работы в образовательных учреждениях района, взаимодействием с социальными партнерами.

2. Задачи деятельности Совета

2.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, Программы развития МБУ ДО ИЦТ, образовательных программ.

2.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития МБУ ДО ИЦТ.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов самоуправления МБУ ДО ИЦТ между собой и социальными партнерами.

3. Основные функции Совета

3.1. Основными функциями Совета являются:

- осуществление перспективного планирования деятельности ДДТ;
- рассмотрение проектов локальных актов учреждения;
- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивание отчетов и информации работников образовательной организации по различным аспектам деятельности;
- анализ работы отдельных направлений и деятельности МБУ ДО ИЦТ в целом;
- предложения для рассмотрения Педагогическим советом МБУ ДО ИЦТ вопросов, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, деятельности и сопровождения педагогических кадров и др.

4. Состав Совета и организация его работы

4.1. В состав Совета входят директор, заместители директора. На заседания Совета могут приглашаться представители органов общественного самоуправления члены родительского совета, председатель профсоюзного комитета по вопросам, соответствующим их компетенции.

4.2. Административный Совет возглавляет директор МБУ ДО ИЦТ.

4.3. Для ведения заседаний Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. Заседания Совета проходят 1 раз в месяц в соответствии с планом работы МБУ ДО ИЦТ. По необходимости возможно проведение внеочередного заседания.

4.4. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.5. Решения административного Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу МБУ ДО ИЦТ.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих и педагогических работников МБУ ДО ИЦТ, представителей органов государственно-общественного управления по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника МБУ ДО ИЦТ;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.2. Административный Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство Совета

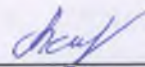
6.1. На заседаниях административного совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь Совета.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на административный совет, адресные предложения и замечания по существу вопросов. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов административного совета постоянно хранится в делопроизводстве МБУ ДО ИЦТ и передается по акту.

Педагог - психолог

Наименование должности составителя



Подпись

А.В. Акинина

Расшифровка подписи

Принято на заседании педсовета (протокол от 29.08.2025 г. № 1)