

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ ДО ИЦТ
№ 111-од от 31.08.2023

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПРИНЯТ
на Педсовете МБУ ДО ИЦТ
протокол №1 от 31.08.2023

Иgrim, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ Ошибка! Залкадка не определена.	
ПЕДСОВЕТЫ	8
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	11
МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, МЕРОПРИЯТИЯ.....	12
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	13
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА 2022-2023 ГОДЫ	17
ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ	17
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД.....	18
ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ	18
ИННОВАЦИОННАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ, ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19

ВВЕДЕНИЕ

Методическая деятельность строится на основании проектов Программы развития «РОСТ» на 2020-2025гг.: «РОСТ качества образования», «Педагог будущего», «РОС-IT» (развитие цифровой образовательной среды).

Сегодня главная цель *Методической службы Центра* - мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Единая методическая тема Методической службы Центра – «Инновационная деятельность и развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образовательных услуг»

Методическая деятельность в ИЦТ учитывает новые требования к качеству образования:

- готовность всех участников (педагогов, детей и их родителей) образовательного процесса к непрерывным системным изменениям;
- новые отношения между участниками образовательного процесса;
- новые виды взаимодействия внутри и вне образовательной среды;
- сильные стороны использования ресурсов информационной среды.

Исходя из главной цели и методической темы, сформулированы задачи работы методической службы МБУ ДО ИЦТ.

Задачи:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы молодого педагога.

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.

- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;

- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах,

- сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;

- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;

- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	Зам. директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Протокол ПС
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями поселка	Август-сентябрь	Соц.педагог Вашишеску Н.М.	Договора
3.	Корректировка локальных актов	Август сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Локальные акты
4.	Утверждение плана работы методического совета	сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Протокол ПС
5.	Разработка и утверждение образовательной программы	сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Протокол ПС
6.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям	сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Справка
7.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение	сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Протокол ПС
8.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение учебного года	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Тетрадь консультаций
9.	Работа методического совета	По плану	Зам. директора Боровик Л.Ф..	Протокол МС
10.	Проведение аттестации обучающихся	По графику	Педагоги	Приказы, протоколы
11.	Пополнение электронного банка образовательных программ	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Банк данных
12.	Организация взаимопосещений учебных занятий	В течение года	Руководители МО	Отзывы, справки
13.	Разработка методической продукции с размещением на сайте ИЦТ (рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий и др.)	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф. Педагоги ДО. СПС	Методические материалы
14.	Сбор информации о достижениях обучающихся и педагогов в конкурсных мероприятиях	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Сводная информация. Справка.
15.	Подготовка и участие в конкурсах (педагоги и учащиеся)	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Конкурсные материалы
16.	Анализ методической работы за год.	Май	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Справка. Аналитический отчет.

17.	Реализация программы развития	В течение года	Администрация	Мероприятия по реализации
18.	Социально-психологическое сопровождение учащихся ИЦТ	По плану В течение года	Вынгилева Г.Н. Вашишеску Н.А. Масляева О.В.	Мероприятия по реализации
19.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов	В течение учебного года	Зам. директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Тетрадь консультаций
20.	Оформление наградных документов, представлений	В течение учебного года	Администрация	Наградной лист. Протокол УС
21.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи	По графику	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Приказы, отчеты, справки
22.	Посещение учебных занятий целью оказания помощи и отслеживания посещаемости занятий	В течение учебного года	Администрация	Справка

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Оформление информационных стендов	В течение года	Администрация	Информационные материалы
2	Обновление информационных материалов на сайте учреждения	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Информация на сайте
	Проведение презентаций ТО МБУ ДО ИЦТ (концерты, мастер-классы, выставки работ)	В течение года	Зам. Директора. Гайсина Ю.В.	Справка. Аналитический отчет.
3	Освещение деятельности ИЦТ, объединений в СМИ	В течение года	Педагоги ДО, Зам. Директора. Гайсина Ю.В.	Публикации
4	Анализ работы педагогов	Май	Зам. Директора Боровик Л.Ф.	Справка. Аналитический отчет.
5	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях и т.д.	В течение учебного года	Администрация	Положения, входящая документация
6	Анализ деятельности объединений	Апрель-май	Педагоги	Аналитические материалы
7	Оценка эффективности деятельности административного персонала, педагогов, вспомогательного персонала	В течение года	Управляющий совет	Оценочные листы
8	Самообследование деятельности МБУ ДО ИЦТ	Апрель	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Отчет о самообследовании
9	Подготовка публичного доклада	Май Июнь	Зам. директора Боровик Л.Ф.	Публичный доклад

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ
(НАСТАВНИЧЕСТВО)**

Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в центре программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами центра.	индивидуальные консультации	ежемесячно	Боровик Л.Ф.
2.	Участие в методических мероприятиях центра.	совещания мастер-классы индивидуальные консультации	по плану центра по запросу	Боровик Л.Ф.

План сопровождения педагогов.

№ п\п этапа	Наименование мероприятия	Цель \ планируемый результат	Сроки выполнения	Наставник
	Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить)			
1.	Ознакомление с режимом работы МБУ ДО ИЦТ Ознакомление с должностной инструкцией педагога ДО	Повысить свой профессиональный уровень	сентябрь	Боровик Л.Ф.
	Выбор темы для самообразования			Боровик Л.Ф,
	Практикум по разработке программ, по составлению календарно – тематического планирования			Боровик Л.Ф,
2.	Инструктаж о ведении учебной документации (заполнение,	Научится вести документацию	сентябрь	Боровик Л.Ф.

	ведение и проверка журналов)			
3.	Посещение занятия наставников и лучших педагогов центра	Ознакомится с опытом педагогов	В течение года	Боровик Л.Ф.
4.	Изучение памятки «Самоанализ занятия». «Виды самоанализа»	Самостоятельно разобраться в схеме проведения самоанализа	октябрь	Боровик Л.Ф.
5.	Посещение занятий Школы молодого педагога	Повысить свой профессиональный уровень	В течение года	Боровик Л.Ф.,
6.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Научится находить выход из разных ситуаций	ноябрь	Боровик Л.Ф.
7.	Разработать внеклассное мероприятие	Овладеть умением составления плана и конспекта внеклассного мероприятия	декабрь	Боровик Л.Ф.,
8.	Провести открытое внеклассное мероприятие	Получить навыки проведения мероприятий	декабрь	Боровик Л.Ф.
9.	Участие в работе методического объединения социально-гуманитарной направленности	Повысить свой профессиональный уровень	В течение года	Боровик Л.Ф.
10.	Разработать конспект «Открытого занятия в соответствии с учебным планом	Овладеть умением составления плана и конспекта открытого занятия	январь	Боровик Л.Ф.
11.	Провести, в рамках МО, открытое занятие «	Получить навыки проведения открытых занятий	февраль	Боровик Л.Ф.
12.	Пройти курсы повышения квалификации «Иновационная деятельность педагога»	Повысить свой профессиональный уровень	март	Боровик Л.Ф.,
14.	Создать собственный УМК лучших разработок уроков, интересных приемов и находок на уроке, сценариев внеклассных мероприятий	Для повышения качества проводимых занятий	май	Боровик Л.Ф.,

ПЕДСОВЕТЫ

Месяц	Тематика		Цель	Форма
Сентябрь	Педсовет 1. Старт нового учебного года (цели, задачи, ресурсы и направления, на новый учебный год)	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Итоги лета. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в 2023-2024 уч.году". 2. Режим работы Центра на 2023/2024 учебный год, утверждение расписания занятий. 3. Рассмотрение и утверждение образовательной программы ИЦТ на 2023–2024 уч. год 4. Утверждение учебного плана МБУ ДО ИЦТ на 2023-2024уч.год 5. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных развивающих программ 2023-2024 учебный год. 	Обозначить цели и задачи, которые необходимо решать ОУ и каждому педагогу в отдельности по выполнению социального и государственного заказа на формирование личности нового качества.	Организационно-педагогический педсовет. Стартовый.
Январь	Педсовет 2.«Анализ деятельности Игримского центра творчества в 2022 году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Итоги контроля работы творческих объединений в 1 полугодии 2023-2024учебного года. 2. Дистанционные формы обучения, как средство реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 	Проанализировать работу ИЦТ за 1 полугодие 2023-2024 учебный год.	Организационно-педагогический педсовет.
Март	Педсовет 3. основы организации грамотного мониторинга качества реализации образовательной программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Самообразование и саморазвитие – путь к формированию успешной личности» 2. методы ведения педагогической диагностики развития 3. самодиагностика профессиональной и психологической деятельности 4. оценка условий, в которых пребывают учащиеся и способы оценки образовательных результатов освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ. 	Подготовить педагогический коллектив к введению мониторинга качества образования	Педсовет-презентация
Май	Педсовет4. Подводим итоги года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МБУ ДО ИЦТ в 2023-2024 учебном году. 2. О результатах итоговой и промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. 3. Анализ деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2023-2024 учебном году. 4. О выпуске и переводе 	Оценить качество образовательно-воспитательного процесса в целом, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.	Организационный педсовет

		обучающихся на 2-й 3-й год обучения. 5. Утверждение плана проведения летней кампании по организации досуга детей и трудоустройства несовершеннолетних граждан на летние каникулы».		
--	--	---	--	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки	Заседания методического совета
сентябрь	Заседание 1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год. Корректировка списков обучающихся. Разработка педагогами контрольно-измерительных материалов на 23-24 учебный год. Участие в праздничной программе ко Дню поселка..
октябрь	Заседание 2. Мониторинг аттестации обучающихся. Социальный паспорт обучающихся «на входе». Совершенствование системы работы с одаренными детьми
ноябрь	Заседание 3. Образовательный бенчмаркинг Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования. Презентации и выступления. Содержание индивидуальной работы с одаренными детьми. Профессионально-личностная квалификация педагогов для работы с одаренными детьми.
декабрь	Заседание 4. Результаты мониторинговых исследований за первое полугодие 2023-2024 учебного года. О результатах реализации в первом полугодии новой программы развития ИЦТ. Методика организации и проведения родительских собраний. Проблемы современных родителей. Формы организации совместной деятельности педагогов, родителей и детей.
январь	Заседание 5. Анализ (анализ эффективности), анкеты для участников образовательного процесса, диагностические процедуры и др.), внешних и внутренних факторов, влияющих на развитие МБУДО ИЦТ. Итоги аттестации учащихся "в процессе"
февраль	Заседание 6. Роль педагога ДО в развитии талантливых детей и подростков.
Март	Заседание 7. Формирование информационной культуры учащихся посредством обучения основам информационной безопасности в Интернете.
апрель	Заседание 8. Организация и проведение мероприятий в рамках формирования навыков функциональной грамотности у учащихся.
Май	Заседание 9. Итоги работы МС за год и приоритеты деятельности ИЦТ в новом учебном году. О результатах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, МЕРОПРИЯТИЯ

Сроки	Мероприятие	ответственный
Сентябрь	Семинар «Внутренняя система оценки качества образования в учреждении дополнительного образования»	Зам. директора Боровик Л.Ф.
ноябрь	Семинар "Организация работы с одаренными детьми. Развитие одарённости в системе дополнительного образования детей. Основные направления работы с одаренными детьми".	
Февраль	Семинар – практикум «Педагогический пробег»	Зам. Директора Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Апрель	Выстраивание коммуникации между педагогом и родителями при помощи метода трёхчастного высказывания	Педагог – психолог Вынгилева Г.Н., Социальный педагог Масляева О.В.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

План работы МО Естественно-научной и технической направленности Руководитель МО Боровик Л.Ф.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Заседание 1. 1. Организация и планирование работы МО педагогов ДО естественно-научной направленности на новый учебный год. 2. Обсуждение тем самообразования педагогов на текущий год	Боровик Л.Ф.
Октябрь	Взаимопосещение занятий с целью изучение опыта работы педагогов, его обобщения	Педагоги ДО
Ноябрь	1. Патриотическое воспитание обучающихся творческих объединений естественно-научной и технической направленностей.	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Декабрь	Подготовка к проведению недели МО Анализ работы за первое полугодие	Педагоги ДО
Январь	Заседание 3 1. Итоги промежуточной аттестации 2. Работа с родителями	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Февраль	Проведение недели МО	Педагоги ДО
Март	Взаимопосещение занятий с целью изучение опыта работы педагогов, его обобщения	Педагоги ДО
Апрель	Заседание 4. Подготовка к мероприятиям посвященным Дню Победы.	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Май	Заседание 5 1. Отчет об итогах МО за учебный год. 2. Корректировка педагогической деятельности МО. Определение цели и задач на следующий учебный год.	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО

План работы МО художественной направленности (музыкально-хореографической) Руководитель МО Пустотина И.В.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Заседание МО №1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год. Корректировка списков обучающихся. Разработка педагогами контрольно-измерительных материалов на 23-24 учебный год. Участие в праздничной программе ко Дню поселка.	Педагоги МО
Октябрь	Проведение общественных мероприятий по основным направлениям. Участие в	Педагоги МО

	праздничной концертной программе ко Дню пожилых людей.	
Ноябрь	Участие в праздничной программе к Дню народного единства и к Дню Березовского района, праздничной концертной программе к Дню полиции, в концертной программе посвященной Дню матери.	Педагоги МО
Декабрь	День Инвалида. Концертная программа для детей с ограниченными возможностями. День рождения ИЦТ. Заедание МО №2 Итоги работы за 1 полугодие. Проведение промежуточной аттестации.	Педагоги МО Все ТО
Январь	Участие в поселковом рождественском концерте	Педагоги МО
Февраль	Заседание МО №3. Подготовка проведения методической недели. Концерт для ветеранов к Дню защитников Отечества.	Педагоги МО
Март	Подготовка и проведение МО музыкально-хореографического направления недели в рамках учебного плана. Участие в праздничном концерте посвященном Дню 8 Марта.	Педагоги МО
Апрель	Участие в праздновании «Вороньего дня», проведение запланированных отчетных концертов.	Педагоги МО
Май	Участие в поселковом мероприятии посвященному Дню Победы. Итоговая аттестация обучающихся. Заседание МО №4. Итоги работы за 2023-2024 учебный год.	Педагоги МО

**План работы МО Социально-педагогической направленности
Руководитель Вамишеску Н.А.**

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Заседание МО Тема: МО «Интегрированное занятие, как форма взаимодействия сотрудничества в творческом объединении»	Вамишеску Н.А.
Октябрь	Семинар «Работа с «трудными» и «одаренными» детьми.	Черемин Е.С. Вынгилева Г.Н. Вамишеску Н.А.
Ноябрь	Круглый стол «Разнообразные формы работы с родителями»	Масляева О.В.

Декабрь	Заседание МО Педагогическая мастерская «Учим говорить правильно»	Вашишеску Н.А. Матюшко С.И.
Январь	Проведение диагностики по профессиональному выгоранию.	Вынгилева Г.Н.
Февраль	Методические рекомендации по профилактике ПАВ.	Вашишеску Н.А. Матюшко С.И. Вынгилева Г.Н.
Март	Заседание МО	Вашишеску Н.А.
Апрель	Проведение недели МО «Интегрированное занятие, как форма взаимодействия сотрудничества в творческом объединении»	Вашишеску Н.А.
Май	Заседание МО	Вашишеску Н.А.

План работы МО Художественной направленности (декоративно-прикладное творчество)

Руководитель Рождественская Н.Г.

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ожидаемый результат
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО на год	сентябрь	Спланировать цели и задачи на новый учебный год
2	Отслеживание уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся	сентябрь декабрь май	Определение уровня сформированности ключевых компетенций воспитанников.
3	Взаимопосещение занятий с целью изучение опыта работы педагогов, его обобщения	В теч. года	Внедрения эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы
4	Участие в работе педагогических советов	В теч. года	Рост профессионального уровня
5	Обсуждение и планирование тематики недели МО	сентябрь	Повышение компетенции педагогов, оптимизация детско-родительских отношений и развитие творческих способностей.
6	Обсуждение тем самообразования и этапов работы на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Повышение профессионального мастерства
7	Обсуждение плана работ по подготовке к юбилею ИЦТ	октябрь	Повышение творческих способностей, профессионального мастерства
8	Подготовка к юбилею ИЦТ. Работа над сувенирами	ноябрь	Сувениры к юбилею
9	Оформление выставки к юбилею ИЦТ. Промежуточная аттестация обучающихся.	декабрь	Выставка работ к юбилею ИЦТ
10	Работа над темой «Анализ занятия его виды и формы».	январь	Повышение педагогического мастерства
11	Подготовка к проведению занятий методической недели	февраль март	Сбор материала, разработка занятия для детей и родителей и мероприятия

			для педагогов
12	Проведение занятий - неделя МО Отчет о результатах	март	Развитие творческих способностей. Повышение компетенции педагогов, оптимизация детско-родительских отношений
13	Отчет педагогов МО по темам самообразования	апрель	Рост профессионального уровня
14	Творческие отчеты МО (выставки, конкурсы и т.д.) Аттестация обучающихся в процессе и итоговая	май	Демонстрация экспозиций выставок, грамоты, дипломы Мониторинг освоения программы
15	Обсуждение результатов работы МО за год	май	Подведение итогов, анализ работы педагогов
16	Отчет об итогах МО за учебный год. Обсуждение плана работы на новый учебный год	май	Корректировка педагогической деятельности МО. Определение цели и задач на 2019-2020 уч. год

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА 2023-2024 ГОДЫ**

Наименование программы повышения квалификации	2023год		2024 год	
	ФИО педагога	Должность, предмет	ФИО педагога	Должность, предмет
Декоративно-прикладное творчество.	Петрова Л.А.	Педагог ДО, Декоративно-прикладное творчество.		
работа по профориентации учащихся	Морковская В.А.	Педагог ДО, Парикмахерское дело		
Декоративно-прикладное творчество.	Глущенко С.А.	Педагог ДО, технология изготовления кукол.		
Методика преподавания игры в шахматы для дошкольников	Коротаева А. А.	педагог ДО Шахматы, шашки		
Технология преподавания робототехники	Кулбаева М.М.	Педагог ДО, робототехника		
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса .			Леванских Н.В.	Педагог ДО, биолюминесценция
Легоконструирование и робототехника для дошкольников			Важенина О.М.	Педагог ДО, легоконструирование
Физическое развитие детей, как метод интеллектуального развития			Олейник А.Г.	Педагог ДО, футбол

**ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА
2023-2024 ГОД**

Должность	ФИО полностью	Имеющаяся категория	Дата окончания ее действия	Категория, на которую претендует педагог
педагог ДО	Микрюкова А.А.	Соответствие	2023г.	первая
педагог ДО	Гайсин Р.А.	Соответствие	2024г.	первая

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.
2	Обновление стенда по аттестации	Октябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.
3	Консультирование для аттестующийся педагогов	В течение года	Методист Буцько С.А.
4	Консультирование педагогов, принимающих участие в конкурсах, фестивалях	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.
5	Консультирование педагогов по составлению плана по теме самообразования.	Сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.
6	Посещение занятий и мероприятий педагогов, готовившихся к аттестации	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.
7	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.
8	Анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.
9	Методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями поселка (школы, детские сады, дом культуры, спортивные учреждения, колледж и др.)	Сентябрь	Социальный педагог Вашишеску Н.А.
2	Согласование с организациями совместных планов работы	Сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.
3	Проведение совместных мероприятий (педсоветы, заседания МО, открытые мероприятия и занятия, праздники, конкурсы педагогического мастерства, конференции)	В течение года По плану	Зам. директора Боровик Л.Ф. Зам. директора Гайсина Ю.В. Руководители МО
4	Планерка с руководителями МО по вопросу «Публикации педагогов (методических разработок, сценариев, программ и др.) в сети Интернет, на сайте ИЦТ. Создание Электронного Портфолио педагога»	Ноябрь	Руководители МО
5	Участие педагогов в конкурсах	февраль	Зам. директора

	профессионального мастерства		Боровик Л.Ф. Руководители МО
6	Публикация педагогами своих методических разработок в сети Интернет, на сайте ИЦТ. На своем Электронном Портфолио педагога»	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф. Руководители МО
7	Методические декады	По плану	Зам. директора Боровик Л.Ф. Руководители МО
8	Участие педагогов в заседаниях Районного методического объединения педагогов ДО	По плану РМО	Зам. директора Боровик Л.Ф. Руководители МО

**ИННОВАЦИОННАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ, ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

месяц	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"	Гайсина Ю.В., зам. директора ИЦТ Боровик Л.Ф., зам. директора ИЦТ

План составила
Заместитель директора МБУ ДО ИЦТ

Боровик Л.Ф.