

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования "Игримский
центр творчества"
(МБУ ДО ИЦТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ИЦТ
от 31.05.2021 г. № 90-од



ПОЛОЖЕНИЕ

31.05.2021 г. № 82

п.Игрим

**О пропускном и внутриобъектовом
режимах в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Игримский центр
творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г.;
 - Федерального закона № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 г.;
 - Федерального закона № 266-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» от 03.07.2016 г.;
 - Федерального закона № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г.;
 - ГОСТ Р 58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций». Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;
 - Приказа Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006;
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Санитарно-

- эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Игримский центр творчества»;
 - Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ИЦТ.

Цель настоящего Положения – обеспечение общественной безопасности в зданиях и на территории МБУ ДО ИЦТ (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении учащихся, педагогических и иных работников учреждения.

- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей на территорию и в помещения ИЦТ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ИЦТ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания центра.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ИЦТ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МБУ ДО ИЦТ, на которое в соответствии с приказом руководителя организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в МБУ ДО ИЦТ.
При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБУ ДО ИЦТ и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.
- 1.6. Рабочее место охранника оборудуется в главном корпусе и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе постовой документацией.
- 1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

- 2.1. Проход на территорию и в здания МБУ ДО ИЦТ и выход из них осуществляются только через центральный выход из территории ИЦТ.
- 2.2. Учащиеся допускаются в ИЦТ в установленное расписанием время по спискам групп. Учащиеся, прибывшие все установленного времени, допускаются в ИЦТ с разрешения руководителя либо дежурного администратора.
- 2.3. Массовый допуск учащихся в ИЦТ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в центр и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.
- 2.4. Сотрудники учреждения допускаются в ИЦТ по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью МБУ ДО ИЦТ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются на территорию руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги ДО передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБУ ДО ИЦТ. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МБУ ДО ИЦТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами ИЦТ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях центра в отведенных местах с разрешения руководителя организации или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

- 2.8. Воспитанники творческих объединений для проведения внеурочных мероприятий допускаются в ИЦТ по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 2.10. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Дата и время посещения ОУ	ФИО посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Цель визита
-------	---------------------------	----------------	-----------------------------------	-------------

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.11. Право беспрепятственного входа на территорию и в помещения ИЦТ предоставляется сотрудникам полиции, прокуратуры, сотрудникам Федеральной службы безопасности, Росгвардии, Государственного пожарного надзора.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ИЦТ может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

- 3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ИЦТ находиться в зданиях образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ИЦТ, отдельных списков.
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МБУ ДО ИЦТ и на его территории.
- 3.3. В помещениях и на территории МБУ ДО ИЦТ запрещено:
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
 - нарушать правила противопожарной безопасности;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
 - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты,
 - выгуливать собак и других опасных животных.
- 3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 3.5. Ключи от всех помещений хранятся на рабочем месте охранника.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ИЦТ осуществляется с разрешения руководителя или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ИЦТ имущества (материальных ценностей) работник по обеспечению охраны организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.
- Машины централизованных перевозок допускаются на территорию организации на основании списков, заверенных руководителем организации или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 4.3. Движение автотранспорта по территории центра разрешается со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и Правил дорожного движения.
- 4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ИЦТ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.
- 4.5. При допуске на территорию организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ИЦТ.
- 4.6. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны организации руководствуются указаниями руководителя или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

- 5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в центр только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны организации, исключающего пронос запрещенных предметов.
- 5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных

ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Зам. директора

Наименование должности составителя



Подпись

В.И.Барсуков

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по ОТ



О.Н.Блажных

УТВЕРЖДЕНО на заседании Управляющего совета (протокол от 25.05.2021 г. № 14)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников с Положением о пропускном и внутриобъектовом
режимах МБУ ДО ИЦТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Дата ознакомления, личная подпись
1	Бутыко Светлана Александровна	педагог	31.08.2021г
2	Бутыко Дмитрий Викторович	педагог ДО	31.08.2021г
3	Клюшкова Ирина Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
4	Александрова Светлана Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
5	Шевченко Валерий Владимирович	педагог ДО	31.08.2021г
6	Васильева Надежда Николаевна	педагог ДО	31.08.2021г
7	Давыдова Ольга Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
8	Борисова Светлана Владимировна	педагог ДО	31.08.2021г
9	Копарова Анна Викторовна	педагог ДО	31.08.2021г
10	Левикова Оксана Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
11	Шарова Анастасия Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
12	Пронина Ирина Евгеньевна	педагог ДО	31.08.2021г
13	Молодцова Зоя Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
14	Радченко Ирина Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
15	Петрова Наталья Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
16	Зависелова Катерина Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
17	Ширяков Андрей Александрович	педагог ДО	31.08.2021г
18	Александрова Анна Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
19	Кайкина Юлия Александровна	педагог ДО	31.08.2021г
20	Кайсин Руслан Александрович	педагог ДО	31.08.2021г
21	Баровик Людмила Александровна	зам. дир. ДО	31.08.2021г
22	Боромилкина В.П.	зам. дир. ДО	31.08.21
23	Авдеева Светлана Александровна	зам. бухгалтера	31.08.21
24	Александров Василий Иванович	зам. дир. ДО	31.08.21

