

УТВЕРЖДЕНЫ

МБОУДОД «ДШИ» Ачинского

района

Директор Должных Е.В.

от 06.11.2013г. Приказ №19

Решение Педагогического совета

от 06.09.13г. Протокол №4

П о л о ж е н и е

о Методическом совете

МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района

1. Общие положения

1.1. Методический совет – это коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет ДШИ как форма общественного руководства школой создается в школе с целью обсуждения и коллегиального решения наиболее важных вопросов, связанных с образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания учащихся ДШИ.

1.3. Методический совет ДШИ создается в соответствии с п.24 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (пост. Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233).

1.4. Руководитель школьного методического совета назначается директором, приказом по учебному заведению в начале учебного года.

II. Задачи и направления работы методического совета (компетенции)

- обсуждает и вырабатывает основные направления методической деятельности школы;
- дает экспертное заключение об уровне и качестве представленных преподавателями школы (или других школ) методических работ;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы. Анализирует ход и апробацию новых образовательных программ;
- рецензирует рабочие программы, работы преподавателей школы, а также проведенные открытые уроки;
- изучает новые образовательные программы и дает им оценку;
- оказывает консультационную помощь преподавателям по вопросам методической работы;
- дает оценку работе преподавателей по обобщению педагогического опыта;

- рекомендует преподавателям различные формы повышения квалификации;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; - обсуждение и принятие локальных актов Школы, а также внесение в них дополнений и изменений;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Школы;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Школы;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Школы;
- обсуждение и принятие программ развития Школы, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и принятие локальных актов Школы, а также внесение в них изменений;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- выборы представителей в Попечительский и Общий советы Школы;
- разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений,
- разработка, представление плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- разрабатывает мероприятия по выполнению директив вышестоящих организаций.

III. Основные формы работы методического совета

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 3.2. «Круглые столы», совещания, и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического совета, его состав и делопроизводство

- 4.1. Состав методического совета формируется Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы, в МС входят:
- директор и заместитель директора;
 - преподаватели школы, имеющие первую, вторую, или высшую квалификации.
- 4.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть, по плану работы методического совета.
- 4.3. Заседания методического совета оформляются Протоколом, подписываемым секретарем и председателем.
- 4.4. На основании Решения методического совета директор школы издает приказы.
- 4.5. В начале учебного года председатель Методического Совета подает план работы, в который входят:
- план-график методической работы на учебный год;
 - план-график внеклассной и концертной деятельности на учебный год;
 - график прохождения аттестации преподавателей на текущий учебный год;
 - перспективный план повышения квалификации преподавателей на текущий учебный год.
- 4.6. В конце учебного года председатель отчитывается о проделанной работе, который утверждает директор школы.