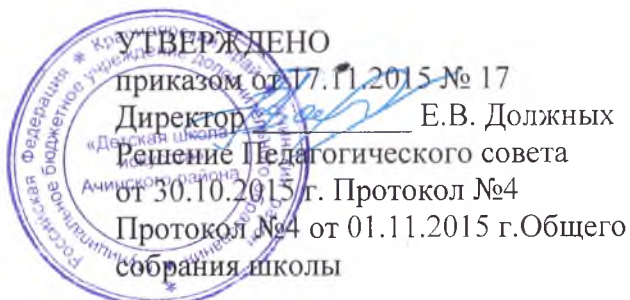


МБУДО «Детская школа искусств»
Ачинского района

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете школы



Управляющий Совет школы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района (далее - Совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления, в соответствии с Уставом школы, относящегося к компетенции школы.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех отделений дополнительного образования;
- б) работников учреждения;
- в) обучающихся музыкального, хореографического и художественного отделений.

В состав Совет Школы также входят: директор школы или представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления.

По решению Совет Школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (члены Совета Школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Общая численность Совет Школы от 5 до 10 человек (на основании решения собрания работников и родителей (законных представителей учащихся, принятого большинством голосов собрания).

Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совет Школы из числа родителей (законных представителей) и из числа обучающихся детей избираются на общешкольном родительском собрании; Предложения по кандидатурам членов Совет Школы вносятся присутствующими и обсуждаются в ходе проведения родительского собрания.

б) Члены Совет Школы из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Школы, определенной настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Школы;

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости, осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

- определяет основные направления развития Школы;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы;

-содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

- оказывает содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- Утверждает Программу развития Школы;

- Согласовывает по представлению директора школы смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- Вносит директору Школы предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств).

- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Школы уставом Школы.

Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;

К исключительной компетенции Совета Школы относится:

- принятие Устава Школы, внесение изменений и дополнений;

- утверждение плана развития Школы;

Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета Школы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Школы, принимаемым им самостоятельно.

Порядок организации деятельности Совета Школы:

Организационной формой работы Совета Школы является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 2 дня до заседания.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Совета. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию 1/3 его состава.

Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом Школы и регламентом Совета Школы) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после формирования. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

Для осуществления своих функций Совет в праве:

а) приглашать на заседание Совета любых работников Школы, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совет;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае не принятия решения Советом в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

Члены Совета, в случае непринятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Школы, договору Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Школы или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора) который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося⁴
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.