

СПРАВКА

п. Малиновка

24.09.2020 г.

На основании приказа № 99/3 от 01.11.2019 МКУ «ЦОУ Ачинского района» об утверждении положения о внутреннем контроле согласно утвержденного графика проверок № 36/1 от 28.02.2020г. проводится внутренний финансовый контроль Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств Ачинского района" за период с 01.01.2020 по 24.09.2020г. и.о. заместителя главного бухгалтера Пачковой Светланой Александровной.

В ходе проверки были проверены следующие бухгалтерские регистры учета :

- проверка документов, связанных с оформлением и принятием к учету материальных ценностей и нефинансовых активов;
- проверка правильности оформления документов по заработной плате, начисления в соответствии с табелем учета рабочего времени, правильность удержания и своевременность выдачи заработной платы;
- проверка списания расходов будущих периодов;
- выборочная проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.

Проверка начата: 24.09.2020
окончена: 24.09.2020

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Ачинского района (далее МБУДО "ДШИ") осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБУДО «ДШИ» утвержденным постановлением Администрации Ачинского района от 15.11.2012 № 1214-П с последующими внесенными изменениями от 10.11.2015 №843-П и зарегистрированным в МИФНС №4 по Красноярскому краю 17.11.15, учетной политикой утвержденной приказом МБУДО «ДШИ» №36-ОД от 26.07.2018г. с последующими изменениями.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с ГК РФ, ФЗ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ачинского района Красноярского края, постановлением Администрации Ачинского района от 27.02.2012 №172-П «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации,

изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, внесении в них изменений». Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ачинский район Красноярского края. Полномочия и функции учредителя от имени Ачинского района осуществляет Администрация Ачинского района.

Юридический адрес МБУ ДО «ДШИ»: Российская Федерация, 662179, Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 1, дом 4, помещение, 12 телефон 8-39151-9-21-56, 6-98-64.

Основными целями Школы являются:

Выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в сфере выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусств.

МБУДО "ДШИ" зарегистрирована в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401156568, ИНН 2443018152, КПП 244301001.

МБУДО "ДШИ" присвоены следующие коды статистического учета: ОКПО – 53637341; ОКОГУ – 4210007; ОКВЭД – 85.41; ОКФС – 14; ОКОПФ – 75403; ОКТМО 04603414.

Для ведения финансово-хозяйственной деятельности МБУДО "Детская школа искусств" в Управлении Федерального казначейства Красноярского края открыты лицевые счета:

№ 20196Ц52430 для перечисления субсидии на выполнение муниципального задания, для расчетов по платным услугам, для средств находящихся во временном распоряжении;

№ 21196Ц52430 для перечисления субсидии на иные цели.

В должности директора МБУДО "ДШИ" в проверяемом периоде работает Леутова Татьяна Ивановна, в должности заместителя главного бухгалтера с 01.01.2020 по 31.08.2020 работала Благинина Ольга Ивановна, с 01.09.2020 по настоящее время и.о. заместителя главного бухгалтера Пачкова Светлана Александровна.

Бухгалтерский учет ведется на основании договора об оказании услуг по бухгалтерскому учету заключенного с МКУ «ЦОУ Ачинского района» автоматизированным способом с использованием программы 1С «Предприятие» 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения, 1С «Предприятие» 8.3 Зарплата и управление персоналом.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом МФ РФ от 01.12.10 N 157н (ред. от 31.03.2018г.) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и

Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н (ред. от 31.03.2018г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Выборочно проверено оформление первичных учетных документов. При принятии первичных учетных документов к бухгалтерскому учету производится проверка их оформления на соответствие требованиям законодательства. Первичные документы, поступившие в бухгалтерию, принимаются к учету и формируются в журналах операций ежемесячно. Осуществляется контроль выставленных первичных документов, формируются регистры бухгалтерского учета по счетам. Первичные документы предоставляются в бухгалтерию в унифицированной форме, подписаны к оплате директором учреждения. За проверяемый период нарушений в части оформления первичных документов не установлено.

При проверке правильности оформления поступления материальных ценностей и нефинансовых активов нарушений не установлено. Материальные ценности приходятся согласно оплаченной суммы контракта по товарной накладной, выдаются по ведомости выдачи материальных запасов, списываются согласно акта списания материальных запасов.

На все объекты основных средств ведутся инвентарные карточки. При поступлении, каждому объекту основного средства присвоен инвентарный номер. Начисление амортизации производится линейным способом согласно балансовой стоимости объектов основных средств и норм амортизации, исчисленных исходя из срока полезного использования объекта. За проверяемый период нарушений не выявлено.

Произведена проверка правильности оформления табеля учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени предоставляется в бухгалтерию два раза в месяц (на выплату заработной платы за первую половину месяца и выплата заработной платы за отработанный месяц), а так же предоставляются приказы на отпуска работников, больничные листы сотрудников, приказы по стимулирующим выплатам по итогам работы за месяц (квартал). За период работы с 01.01.2020 по 24.09.2020 выборочная проверка предоставленных первичных документов по начислению заработной платы, удержаний и выплат показала, что нарушений при не выявлено, начисления производились в соответствии с табелем учета рабочего времени и в соответствии с предоставленными приказами. В период с 01.04.2020 года, в связи с пандемией, были введены новые обозначения в табеля рабочего времени и утверждены приказом директора учреждения. Табеля учета рабочего времени оформлены в соответствии требованиям. Удержания у работников составляют НДФЛ, а так же по исполнительным листам. Выплата аванса и основной заработной платы проходит в установленные соглашением сроки без нарушений.

Проведена проверка начисления и списания расходов будущих периодов. Начисление расходов проводит бухгалтер на основании предоставленной услуги. Списание проходит ежемесячно, согласно заключенных контрактов, где указан срок оказания услуг. Расчет ведется в календарных днях. Основная услуга – это предоставление программного обеспечения, списание этих расходов проходит в течение одного календарного года. Проверка оборотов счета 401.50 "Расходы будущих периодов" показывает, что начисление и списание услуги производится в соответствии с инструкцией.

Проведена выборочная проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками. За проверяемый период сформированы акты сверки с поставщиками. Установлено, что просроченной кредиторской задолженности с поставщиками в учреждении нет. Расчеты производятся согласно представленных счетов-фактур (счетам) по заключенным контрактам, все операции отражены в программе 1С «Предприятие» соответствующих бухгалтерских регистрах. При выборочной проверке первичных документов замечаний и нарушений нет.

Директор
МБУДО "ДШИ»



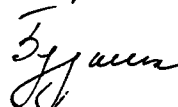
Т.И. Леутова

И.о.Заместителя главного
бухгалтера



С.А. Пачкова

Ведущий экономист



Е.В. Будник

Бухгалтер 1 категории



И.А. Теляшкина

1 экземпляр справки получил
«24 » сентября 2020 г.



Т.И. Леутова