



АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2019

№ 203

город Тимашевск

О Порядке составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных администрации Тимашевского
городского поселения Тимашевского района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тимашевского городского поселения Тимашевского района Туринцеву Е.В.

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, подведомственного администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района начиная с бюджетной сметы на 2019 год.

Глава Тимашевского городского
поселения Тимашевского района



Н.Н. Панин

Утвержден
постановлением администрации
Тимашевского городского
поселения Тимашевского района
от 15.03.2019 № 203

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, а также в соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления как получателей бюджетных средств (далее при совместном упоминании - учреждение).

2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Тимашевского городского поселения Тимашевского района на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете Тимашевского городского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Смета, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на

бумажном носителе.

6. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств составляется финансовым отделом администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Смета казенного учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и предоставляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

II. Составление сметы

7. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц;

8. В смете также отражается информация:

о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

9. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Проект сметы утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.

11. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы согласовывает ее и принимает для формирования проекта решения о бюджете.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

12. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.

13. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, но не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

14. Проект сметы рассматривается и принимается главным распорядителем бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

15. В соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения проекта решения о бюджете в Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского района, а также после принятия решения о бюджете Советом Тимашевского городского поселения Тимашевского района.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению, согласованию и принятию главным распорядителем бюджетных средств в порядке, предусмотренном для рассмотрения, согласования и принятия проекта сметы.

16. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

17. Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня доведения

лимитов бюджетных обязательств утверждает смету по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку и не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы направляет ее главному распорядителю бюджетных средств.

18. Смета рассматривается главным распорядителем бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с главой IV настоящего Порядка, согласовывается и в течение двух рабочих дней направляется учреждению.

III. Ведение сметы

19. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Внесение изменений в показатели сметы осуществляются путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

20. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

21. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок составления

и ведения сводной бюджетной росписи).

22. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

23. Рассмотрение и согласование главным распорядителем бюджетных средств изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

24. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов.

25. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, утверждаются уполномоченным лицом учреждения и направляются главному распорядителю бюджетных средств одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются главным распорядителем бюджетных средств одновременно с проектом сметы в соответствии с пунктами 11-14 настоящего Порядка.

26. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются учреждением в соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств, в том числе после внесения проекта решения о бюджете в Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского района, а также после принятия решения о бюджете Советом Тимашевского городского поселения Тимашевского района.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подлежат рассмотрению, согласованию и принятию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

28. Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня

доведения до учреждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, не позднее одного рабочего дня направляются для согласования главному распорядителю бюджетных средств одновременно с утвержденной сметой.

29. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

30. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после дня получения от учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и при отсутствии замечаний, подписывает их и направляет учреждению.

В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после дня получения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляет учреждению информацию об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и повторно направляет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей главному распорядителю бюджетных средств одновременно со сметой.

31. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в порядке и сроки, определенные в соответствии с требованиями, предусмотренными для внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы в соответствии с пунктами 25-30 настоящего Порядка.

32. Для формирования предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, учреждение формирует предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, указанные в абзаце первом настоящего пункта,

подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются главному распорядителю бюджетных средств в составе документов, предусмотренных Порядком составления и ведения бюджетной росписи.

Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать предложениям по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, формируемых согласно положениям Порядка составления и ведения бюджетной росписи.

Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при изменении показателей сметы, учреждение не позднее одного рабочего дня направляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно с изменениями показателей сметы.

33. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении и изменении показателей сметы.

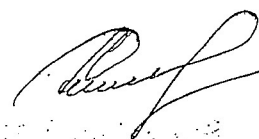
Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, утверждаются уполномоченным лицом учреждения, и направляются на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней после дня получения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей проверяет их на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и при отсутствии замечаний согласовывает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

В случае наличия замечаний к изменениям в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней после дня получения указанной информации направляет учреждению информацию об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их главному распорядителю бюджетных средств на согласование.

Заместитель главы
Тимашевского городского
поселения Тимашевского района



Е.В. Туринцева

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	в рублях (рублевым эквиваленте)		
1	2	3	4	5	6		
Итого по коду БК							Всего

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично - правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	в рублях (рублевым эквиваленте)		
1	2	3	4	5	6		
Итого по коду БК							Всего

²Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		
1	2	3	4	5	6	
Итого по коду БК						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)
	раздела	подраздела	целевой статьи	
Итого по коду БК				

Исполнитель _____

(подпись)

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО³

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

20__ г.

(расшифровка подписи)

³Согласование сметы предусмотрено только для казенного учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-) на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК				Всего	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично - правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-) 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК				Всего	

²Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+,-) на 20__ год (на текущий финансовый год)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма (+,-) на 20__ год (на текущий финансовый год)
	раздела	подраздела	целевой статьи	
1	2	3	4	6
Итого по коду БК				
Всего				

Исполнитель _____

(должность)

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО³

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

20__ г.

(расшифровка подписи)

³Согласование изменений показателей сметы предусмотрено только для казенного учреждения, не осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств