



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2026

№ 626

город Тимашевск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки)
накопления твёрдых коммунальных отходов и
включение в реестр мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов»**

Руководствуясь федеральными законами от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края от 9 октября 2025 г. № 1069 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов» (приложение).

2. Сектору информационных технологий администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (Бардиж Е.А.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте Тимашевского городского поселения Тимашевского района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» городтимашевск.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Тимашевского городского поселения Тимашевского района
Крячко Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
обнародования.

Глава Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края



Н.Н. Панин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 626

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки)
накопления твёрдых коммунальных отходов и
включение в реестр мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

1.2. Услуга включает в себя следующие цели обращения (подуслуги):

- 1) согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (1 этап);
- 2) включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (2 этап);
- 3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

1.3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, или их уполномоченный представитель (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услугу предоставляет администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края через отраслевой (функциональный) орган – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО результатами предоставления Услуги являются:

решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, подготовленное по форме 4, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;

решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, подготовленное по форме 4, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за включением в реестр мест (площадок) накопления ТКО:

решение о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;

решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

исправленное решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО или о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги посредством РПГУ. Вместе с результатом предоставления Услуги заявителю в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении указывается доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием РПГУ, составляет:

10 (десять) календарных дней, при обращении заявителя за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО;

13 (тринадцать) рабочих дней, при обращении заявителя за включением в реестр мест (площадок) накопления ТКО;

5 (пять) рабочих дней, при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.4.2. В случае необходимости получения заключения Роспотребнадзора срок рассмотрения заявки о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО может быть увеличен по решению органа, предоставляющего Услугу, до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

2.4.3. В случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Услуги, установленный в пункте 2.4.1 настоящего подраздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, из МФЦ в Орган, предоставляющий Услугу (и обратно) в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги в нерабочее время или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

**Подраздел 2.10. Иные требования
к предоставлению Услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления
муниципальных услуг в МФЦ и особенности
предоставления муниципальных услуг
в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг».

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

2) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

3) в случае если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юридического лица);

4) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

6) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО, являются:

1) несоответствие запроса установленной форме;

2) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям правил благоустройства Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за включением в реестр мест (площадок) накопления ТКО, являются:

1) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр установленной форме;

2) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр недостоверной информации;

3) отсутствие согласования органом, предоставляющим услугу, создания места (площадки) накопления ТКО.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.12.6. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.5 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень административных процедур при предоставлении Услуги административных процедур

При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) информационное межведомственное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги направляется заявителю:

- в органе, предоставляющем Услугу;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ/РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района



Н.В. Крячко

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование создания
места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов
и включение в реестр мест
(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 3) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;
- 4) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) орган, предоставляющий Услугу – администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;
- 6) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом,

предоставляющим Услугу;

7) экстерриториальный принцип – право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

8) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

9) ТКО – твёрдые коммунальные отходы;

10) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт Тимашевского городского поселения Тимашевского района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: городтимашевск.рф;

11) ЕГРЮЛ – Единого государственного реестра юридических лиц;

12) ЕГРИП – Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.2. Условные обозначения:

1) О – требование к документу – предоставляется оригинал.

2) К – требование к документу – предоставляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) Д – требование к документу - нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) Д (ЮЛ) – требование к документу - документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

5) З(э) – требование к документу – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

6) О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

7) О(эо) – требование к документу – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

8) С(э) – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) С(р) – требование к документу – должен отражать данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте сельского поселения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения. В случае изменения (переноса) места (площадки) накопления ТКО, на схеме дополнительно обозначается местоположение существующего (изменяемого) места (площадки) накопления ТКО;

10) РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ;

11) Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

11) УО – способ подачи документа – на бумажном носителе в орган, предоставляющий услугу;

12) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

13) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

14) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

15) Э [количество] – количество экземпляров документа;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО	1А
2		юридическое лицо, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО	2А
3		обратился через представителя	3А
4		обратился лично	4А
5		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6		обратился представитель по доверенности	6А
			обратился если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
7	Включение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, в случае если место (площадка) накопления ТКО создано лицом, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО	1Б
8		юридическое лицо, в случае если место (площадка) накопления ТКО создано лицом, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО	2Б
9		обратился через представителя	3Б
10		обратился лично	4Б
11		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
12		обратился представитель по доверенности	6Б

13	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1В
14		юридическое лицо	2В
15		обратился через представителя	3В
16		обратился лично	4В
17		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
18		обратился представитель по доверенности	6В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	4	5	6
Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Ф [1], Э [1]	3 (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
2	1Б, 2Б	Заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО	Ф [2], Э [1]	3 (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
4	1В; 2В	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Ф [3], Э [1]	3 (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
5	4А, 4Б, 4В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	С (э) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
6	3А, 5А, 3Б, 5Б, 3В, 5В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С (э) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
7	3А, 6А, 3Б, 6Б, 3В, 6В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) => РПГУ К => МФЦ К => Орган

1	2	4	5	6
8	7А	Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО	Э [1]	К => Почта О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
9	1А, 2А	Схема размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО	Э [1], С(р)	О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
10	1Б, 2Б	Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО	Э [1], С(р)	О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
11	2А, 2Б, 2В	Выписка из ЕГРЮЛ	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
12	1А, 1Б, 1В	Выписка из ЕГРИП	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
13	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский район, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
2	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
3	В случае, если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юридического лица)	[Все]
4	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Все]
6	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
7	Представленные документы или сведения утрачены в силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г.	[Все]

1	2	3
	№ 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1	Несоответствие запроса установленной форме	1А - 7А,
2	Несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям правил благоустройства Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО	1А - 7А
3	Несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр установленной форме	1Б - 6Б
4	Наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр недостоверной информации	1Б - 6Б
5	Отсутствие согласования органом, предоставляющим услугу, создания места (площадки) накопления ТКО	1Б - 6Б
6	Несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1В - 6В
7	Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	1В - 6В

**5. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Форма 1

Главе Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

ЗАЯВКА

**о согласовании создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов со следующими данными:

1. Данные о нахождении предполагаемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

адрес: _____;
географические координаты _____.

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

вид покрытия _____;
площадь _____;
материал ограждения _____;
количество планируемых к размещению контейнеров (бункеров) _____;
емкость (отдельного контейнера/бункера), м³ _____;
материал контейнера (бункера) _____.

3. Данные о собственнике предполагаемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

1) для юридических лиц:

полное наименование _____;
ОГРН записи в ЕГРЮЛ _____;
фактический адрес _____;
контактные данные: _____;

2) для физических лиц:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____;
ОГРН записи в ЕГРИП (для ИП) _____;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

_____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;

контактные данные: _____.

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, планируемые к складированию в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов: _____.

К заявке прилагается схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявки _____

Выдана расписка в получении документов « _____ » _____ 20__ г. № _____

Расписку получил « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица,
принявшего заявку)

(подпись)

Главе Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

ЗАЯВКА
о включении сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных в реестр мест
(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов со следующими данными:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: адрес: _____;
географические координаты _____.

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

вид покрытия _____;

площадь _____;

материал ограждения _____;

количество планируемых к размещению контейнеров (бункеров) _____;

емкость (отдельного контейнера/бункера), _____ м³;

материал контейнера (бункера) _____.

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

1) для юридических лиц: _____;

полное наименование _____;

ОГРН записи в ЕГРЮЛ _____;

фактический адрес контактные данные: _____;

2) для физических лиц:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____;

ОГРН записи в ЕГРИП (для ИП) _____;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

контактные данные: _____.

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, планируемые к складированию в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов: _____

К заявке прилагается схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявки _____

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Расписку получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица,
принявшего заявку)

(подпись)

Главе Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах**

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» _____

_____ (наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку)
следующие опечатки и (или) ошибки: _____

Сведения о физическом лице, являющемся заявителем:
Фамилия, имя отчество (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____
место жительства _____
номер телефона: _____

Сведения о представителе физического лица, являющегося заявителем:
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____
место жительства _____
номер телефона: _____

Сведения о юридическом лице, являющегося заявителем:

Наименование юридического лица: _____

ОГРН записи в ЕГРЮЛ _____

адрес места нахождения _____

номер телефона _____

Сведения о представителе физического лица, являющегося заявителем:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

место жительства _____

номер телефона: _____

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявки _____

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20__ г. № ____

Расписку получил « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица,
принявшего заявку)

(подпись)

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о согласовании/об отказе в согласовании создания места
(площадки) накопления твердых коммунальных отходов

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, в связи с обращением

 (наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа,

 удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя)
 администрацией Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края принято решение о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (не нужное зачеркнуть) по адресу(-ам): _____

 собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

 на основании* _____
 (указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

Собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов необходимо:

- оборудовать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, приложенной к заявке о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- не позднее 3 рабочих дней со дня начала использования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов направить в администрацию Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

 * В случае принятия решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа, предусмотренное приложением 6 к регламенту, и конкретные обстоятельства, послужившие основанием для отказа.

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о включении/об отказе во включении сведений о месте
(площадке) накопления твердых коммунальных отходов

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, в связи с обращением

_____ (наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя) администрацией Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края принято решение о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (не нужно зачеркнуть) по адресу(-ам): _____

_____ собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

_____ на основании*

_____ (указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

Собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов необходимо содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов и территорию обслуживания в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

 * В случае принятия решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа и конкретные обстоятельства, послужившие основанием для отказа.

_____ (должность)

_____ М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)