

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Уведомительная
регистрация трудовых договоров,
заключённых (прекращённых)
работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным
предпринимателем, с работником»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги, формы
заявлений о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключённых (прекращённых) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по уведомительной регистрации трудовых договоров, заключённых (прекращённых) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;
- 3) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(gosuslugi.ru);

5) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

6) орган, предоставляющий услугу – администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

7) заявитель – получатель Услуги;

8) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим услугу;

9) официальный сайт органа, предоставляющего услугу – официальный сайт Тимашевского городского поселения Тимашевского района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://городтимашевск.рф/>;

10) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

11) экстерриториальный принцип – право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

12) результат услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего услугу;

13) ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;

14) профилирование заявителя – это процесс анкетирования, который позволяет определить категорию (признаки) заявителя.

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;

2) К – представляется копия документа;

3) О(к) – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

4) К(п) – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке;

5) О(э) – документы, представляемые в электронной форме,

направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) О(эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

7) З(э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

8) С(э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

10) Т(д) – должен быть подписан работником и работодателем, каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке;

11) Ф[номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в пункте 5 приложения к регламенту;

1.2.2. Э[количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3. Способы подачи документа:

а) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

б) орган – в орган, предоставляющий услугу;

в) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

4) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

Таблица № 1

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Возвращение заявителем трудового договора работника с работодателем с отметкой о регистрации заключения трудового договора	Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, проживающий (в соответствии с регистрацией) на территории Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края	1А
		Обратился лично	2А
		Обратился через представителя	3А
		Обратился в случае заключения трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы	4А
2	Возвращение заявителем трудового договора работника с работодателем с отметкой о регистрации факта прекращения	Обратился при трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы	5А
		Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем	1Б
		Работник, в течение одного месяца, в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных	2Б

1	2	3	4
	трудоого договора	случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора	
		Обратился лично	3Б
		Обратился через представителя	4Б

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А	Заявление на предоставление Услуги	Ф[1], Э[1]	З(э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
2	1Б, 2Б	Заявление на предоставление Услуги	Ф[2], Э[1]	З(э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
3	2А, 3А, 3Б, 4Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (личность представителя заявителя)	Э[1]	С(э) => РПГУ О(к) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
4	1А	Паспорт или иной документ, удостоверяющего личность работника	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
5	3А, 4Б	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Э[1]	Д => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ К => Почта
6	1А	Трудовой договор, заключенный работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Э[3], Т(д)	О(э) или О(эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган

1	2	3	4	5
7	4А	Письменное согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора	Э[1]	О => Почта О(э) или О(эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
8	5А	Письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя на заключение трудового договора	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
9	1А	Документы, подтверждающие получение согласия работника или его законного представителя на обработку его персональных данных	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
10	1Б, 2Б	Трудовой договор работника с работодателем с отметкой уполномоченного органа об уведомительной регистрации этого трудового договора	Э[1], Т(д)	О(э) или О(эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
11	2Б	Документ, подтверждающий факт смерти работодателя (свидетельство о смерти, выданное на территории иностранного государства) или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
12	2А, 3А, 3Б, 4Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)	Э(1)	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
13	1А	Проверка действительности паспорта (расширенная) работника	Э(1)	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
14	2Б	Сведения о государственной регистрации смерти	Э(1)	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
2	Представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
3	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПУ (недостоверное, неполное, либо неправоильное заполнение)	[Все]
5	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Все]
7	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
8	Несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Обратившееся физическое лицо не относится к категории заявителей	[Все]

1	2	3
2	Отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	[Все]

Раздел 5. Формы запросов о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Форма 1

В администрацию Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (указывается: тип документа, серия, номер, когда и кем выдан)
проживающего(й) по адресу:

_____ номер телефона и (или) адрес электронной почты (для связи): _____

**Заявление
о регистрации трудового договора работодателем –
физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем**

В соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации прошу в уведомительном порядке зарегистрировать трудовой договор

(фамилия, имя, отчество работодателя, адрес регистрации, телефон)

с _____
(фамилия, имя, отчество работника, год рождения, адрес регистрации)

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- ☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

подпись

ФИО заявителя/представителя

В администрацию Тимашевского городского
поселения Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
документ, удостоверяющий личность:

_____ (указывается: тип документа, серия, номер,
когда и кем выдан)
проживающего(й) по адресу:

_____ номер телефона и (или) адрес электронной почты
(для связи): _____

Заявление
о регистрации факта прекращения трудового договора с работодателем – физическим
лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В соответствии со статьей 307 Трудового кодекса Российской Федерации прошу в
уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения трудового договора,
заключенного

_____ (фамилия, имя, отчество работодателя)

с _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

в связи с: _____
(основание прекращения договора)

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- ☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

подпись

ФИО заявителя/представителя

Администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Куда: _____

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключённых (прекращённых) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Разъяснения оснований отказа:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Подпись

Ф.И.О.

Администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Куда: _____

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

На основании поступившего заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме
документов для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная
регистрация трудовых договоров, заключённых (прекращённых) работодателем
- физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с
работником» по следующим основаниям:

Разъяснения оснований отказа:

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тимашевского
городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского
края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края, а также в
судебном порядке.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района



В.Г. Сысоев