



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.09.2026

№ 1252

город Тимашевск

**Об утверждении Положения
о системе управления муниципальными программами
Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Письмом Минэкономразвития России от 18 февраля 2026 г. № 5307-ПК/Д19и «О Методических рекомендациях по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», руководствуясь Уставом Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Положение) (приложение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, их мониторинг и оценка эффективности реализации, начиная с 2027 года, осуществляются в соответствии с Положением.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края путем их изложения в новой редакции) со сроком реализации в 2027 году в соответствии с Положением осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, определенным в качестве координаторов муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, обеспечить:

1) не позднее 1 октября 2026 г. подготовку проектов муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края путем их изложения в новой редакции) со сроком реализации начиная с 2027 года в соответствии с Положением и направление их на согласование в отдел экономики и прогнозирования администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района и финансовый отдел администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района в установленном порядке;

2) не позднее 30 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ – принятие правовых актов об утверждении муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края путем их изложения в новой редакции) в соответствии с настоящим постановлением;

3) представление в 2027 году годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края за 2026 год в соответствии с постановлением администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 11 июля 2014 г. № 436 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района» (с изменениями от 4 апреля 2016 г. № 368, от 1 ноября 2016 г. № 1227).

5. Признать утратившими силу:

а) с 1 января 2027 г.

раздел 1, пункт 2.1, подпункты 2.2.1-2.2.5 и 2.2.7 пункта 2.2, пункт 2.3 раздела 2, раздел 3 приложения к постановлению администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 11 июля 2014 г. № 436 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района» (с изменениями от 4 апреля 2016 г. № 368, от 1 ноября 2016 г. № 1227) (далее – постановление администрации Тимашевского городского поселения № 436);

приложения № 1-4, 6-8 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского

района, утвержденного постановлением администрации Тимашевского городского поселения № 436.

б) с 1 мая 2027 г. постановления администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района:

от 11 июля 2014 г. № 436 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района»;

от 4 апреля 2016 г. № 368 «О внесении изменений в постановление администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 11 июля 2014 г. № 436 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района»;

от 1 ноября 2016 г. № 1227 «О внесении изменений в постановление администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 11 июля 2014 г. № 436 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района».

6. Сектору информационных технологий администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (Коробецких А.Н.) обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования на официальном сайте Тимашевского городского поселения Тимашевского района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» городтимашевск.рф.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края



Н.В. Сидикова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края
от 24.09.2026 № 1252

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами
Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Положение) определяет порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Тимашевского городского поселения).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее трех лет.

Сроки реализации муниципальных программ могут быть продлены с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (далее – отдел администрации Тимашевского городского поселения),

определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за разработку, формирование, внесение изменений и реализацию муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – постановление администрации Тимашевского городского поселения);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отдел администрации Тимашевского городского поселения, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением (при необходимости);

соисполнитель муниципальной программы – отдел администрации Тимашевского городского поселения, являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий (структурного элемента) муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы – отдел администрации Тимашевского городского поселения, не являющийся координатором (соисполнителем) муниципальной программы и (или) муниципальное учреждение Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – муниципальное учреждение Тимашевского городского поселения), наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующий(ее) в непосредственном исполнении мероприятия, мероприятий комплекса процессных мероприятий (структурного элемента) муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное (ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершеного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного

объема работ;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.5. Разработка и реализация, а также принятие решения о необходимости корректировки муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Тимашевского городского поселения, иными документами стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края, Тимашевского городского поселения (далее – документы стратегического планирования);

3) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Тимашевского городского поселения Тимашевского района (далее – бюджет Тимашевского городского поселения), в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, бюджета

муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – бюджет МО Тимашевский район) бюджету Тимашевского городского поселения, внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

4) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия по реализации национальных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов,

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с настоящим Положением, не включенные в проектную часть;

5) цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Тимашевского городского поселения.

1.8. Отдел экономики и прогнозирования администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (далее – отдел экономики) обеспечивает регистрацию муниципальной программы и все изменения в актуальной (полной) редакции в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Тимашевского городского поселения Тимашевского района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Тимашевского городского поселения) в разделе «Муниципальные программы» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации Тимашевского городского поселения.

1.10. Руководитель отдела администрации Тимашевского городского поселения – координатор (соисполнитель, участник) в сфере установленных функций несет персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.11. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя основные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы с указанием основных характеристик муниципальной программы.

2.1.2. Целевые показатели муниципальной программы, а также показатели проектной и процессной частей по годам ее реализации с указанием ответственных за их достижение, связи с показателями национальных целей, государственных программ Краснодарского края (при наличии).

2.1.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, результаты реализации мероприятий (экономический, социальный эффект) с указанием их плановых значений в количественном измерении.

2.1.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за весь период ее реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края, а также целям социально-экономического развития Тимашевского городского поселения в сфере реализации муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, актуальности, релевантности и ограниченности во времени.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Тимашевского городского поселения.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, необходимо формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края (при наличии).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации

муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

В перечень показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края для Тимашевского городского поселения в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы. Методика расчета показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Краснодарского края, бюджета МО Тимашевский район бюджету Тимашевского городского поселения, как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации мероприятия муниципальной программы;

определяются на основе фактических показателей.

Наименования и значения целевых показателей муниципальной

программы не могут дублировать наименования и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы. Показатели проектной части не могут дублировать показатели процессной части муниципальной программы.

Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

Координатор муниципальной программы может внести изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы с учетом фактических значений указанных показателей, их динамики и сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.4. Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия (результата).

Наименование мероприятия не должно:

- дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных проектов), результата реализации мероприятия;
- содержать значение мероприятия и указания на период его реализации;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименование нормативных правовых актов;
- содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия группируются по задачам муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей с указанием объемов их финансового обеспечения по годам реализации, непосредственного результата от реализации каждого мероприятия, выраженного в количественном показателе, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с

целевыми показателями муниципальной программы.

Допускается формировать комплекс мероприятий, входящий в состав одного основного мероприятия.

При необходимости мероприятия муниципальной программы могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

2.5. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия по реализации национальных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов.

В проектную часть включаются направления деятельности в рамках которых предусматривается:

- а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета субъекта Российской Федерации бюджету поселения;
- г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- д) создание и развитие информационных систем;
- е) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территорий Тимашевского городского поселения должны отражать действие, характеризующее завершение работ.

2.5.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

- а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ);

б) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, бюджета МО Тимашевский район бюджету Тимашевского городского поселения;

в) обеспечение текущей деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности;

г) предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов);

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

е) обслуживание долговых обязательств Тимашевского городского поселения;

ж) иные направления деятельности.

2.5.3. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах «а», «б», «в» и «ж» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.5.4. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

2.5.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия). Перечень отдельных мероприятий устанавливается правовыми актами администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – правовой акт администрации Тимашевского городского поселения).

2.5.6. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Тимашевского городского поселения на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.5.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае

установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский муниципальный района Краснодарского края и Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

2.5.8. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

2.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года, разрабатывает согласованный с соисполнителями (участниками) муниципальной программы план реализации мероприятий на очередной год и двухлетний плановый период и размещает его на официальном сайте Тимашевского городского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с учетом следующего:

2.6.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

В случае если результат мероприятия предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.6.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя – работника отдела администрации Тимашевского городского поселения, подведомственного учреждения (с указанием фамилии, имени, отчества и должности).

2.6.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки не установлены.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

В процессе реализации мероприятий координатор муниципальной

программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий.

2.6.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.7. План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается заместителем главы Тимашевского городского поселения Тимашевского района (далее – заместитель главы Тимашевского городского поселения), курирующим соответствующее направление. Заместитель главы Тимашевского городского поселения осуществляет контроль за выполнением плана реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования), включаются в муниципальную программу. При включении в муниципальную программу данных мероприятий следует руководствоваться правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации Тимашевского городского поселения, определяющими порядок принятия соответствующего решения.

2.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальные программы могут содержать иные специальные положения.

2.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает ввод соответствующих данных плана реализации комплексов процессных мероприятий (изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий) при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения (утверждения изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий).

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается главой Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – глава Тимашевского городского поселения) направляемое в виде служебной записки, подписанной руководителем отдела администрации Тимашевского городского поселения – инициатора разработки муниципальной программы и согласованной с заместителем главы Тимашевского городского поселения, курирующим соответствующее направление.

Решение о целесообразности направляется финансовому отделу администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (далее – финансовый отдел) для формирования проекта перечня муниципальных программ.

3.2. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Тимашевского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Тимашевского городского поселения (далее – Перечень муниципальных программ).

Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор (ответственный исполнитель), участники и координаторы подпрограммы (соисполнители программы) (при наличии).

3.3. Финансовый отдел обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения главой Тимашевского городского поселения о разработке муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

3.4. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.5. Срок реализации муниципальной программы определяется разработчиком муниципальной программы самостоятельно в зависимости от масштабности и сложности решаемых проблем, а также рациональной организации процесса их решения, отражается в паспорте муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы Тимашевского городского поселения, курирующим соответствующее направление, выступающего координатором муниципальной программы.

Разработчик муниципальной программы обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов в соответствии со сроком действия муниципальной программы.

3.6. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Тимашевского городского поселения.

Проекты муниципальных программ направляются на согласование в финансовый отдел и отдел экономики и прогнозирования не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.7. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) осуществляет совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления администрации Тимашевского городского поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его на согласование в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.8. На первом этапе согласования проект муниципальной программы не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной

программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы на предварительную экспертизу в финансовый отдел и отдел экономики.

3.9. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней подготавливает заключение о возможности финансового обеспечения всех мероприятий муниципальной программы во всех приложениях к муниципальной программе и представляет его координатору муниципальной программы.

3.10. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Положения, рассматривает в рамках своей компетенции проект муниципальной программы, подготавливает заключение и представляет его координатору муниципальной программы.

3.11. В случае отрицательного заключения на проект муниципальной программы, выданного финансовым отделом и (или) отделом экономики, проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку и после его доработки подлежит повторному направлению на экспертизу в отдел, выдавший отрицательное заключение.

3.12. В случае получения положительных заключений финансового отдела и отдела экономики координатор муниципальной программы осуществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.13. Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Совет Тимашевского городского поселения) вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном правовым актом Совета Тимашевского городского поселения.

3.14. На втором этапе после проведения процедуры общественного обсуждения координатор муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату, прилагаются:

копии актуальных паспортов муниципальных программ;

обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для

реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведён расчет объема финансирования муниципальной программы;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем отдела администрации Тимашевского городского поселения – координатором муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

заклучения финансового отдела и отдела экономики.

3.15. Контрольно-счетная палата в течение 14 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта муниципальной программы в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края «Экспертиза муниципальных программ» и направляет заключение координатору муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.16. В случае получения положительного заключения контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы в течение не более 5 рабочих дней готовит проект постановления об утверждении муниципальной программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.17. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета Тимашевского городского поселения о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенным администрацией Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

3.18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.19. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в форме проекта правового акта администрации Тимашевского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу. Разработка проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы.

3.20. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки муниципальной программы в

соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.21. При внесении изменений в объемы финансирования муниципальной программы, целевые показатели и непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы подлежат корректировке.

3.22. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3.23. При внесении изменений в муниципальную программу значения показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случая необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории Тимашевского городского поселения государственных программ Краснодарского края, муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации муниципальной программы, а также в соответствии с заключениями, актами, представлениями, предписаниями контролирующих органов, которыми выявлены нарушения в прошедших периодах реализации муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных случаях возможно не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.24. Внесение изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.25. Координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения главой Тимашевского городского поселения.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.2. Координатор муниципальной программы в процессе ее реализации: осуществляет общее управление муниципальной программой;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельность по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и соисполнителями (участниками) муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

размещает всю информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Тимашевского городского поселения в разделе «Муниципальные программы» в установленные сроки;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового доклада об итогах реализации муниципальной программы, в пределах установленной компетенции и в сроки, установленные координатором муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации

комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции и в сроки, установленные координатором муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Отдел экономики обеспечивает размещение отчета о ходе реализации муниципальной программы в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) до 1 марта года, следующего за отчетным;

4.6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

4.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетной форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы по установленной форме согласовываются с финансовым отделом и отделом экономики, заместителем главы Тимашевского городского поселения, осуществляющим контроль исполнения муниципальной программы и утверждаются главой Тимашевского городского поселения.

4.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально за I квартал, I полугодие и 9 месяцев отчетного года не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме нарастающим итогом на основании действующей на дату мониторинга редакции муниципальной программы в финансовый отдел и отдел экономики.

4.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел и отдел экономики годовой отчет по установленной форме, доклад (текстовую часть) о ходе реализации муниципальной программы на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете Тимашевского городского поселения в отчетном году.

4.10. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы документов.

4.11. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежегодный отчет до 10 февраля), размещает при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Текстовая часть годового доклада должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

4.13 Координатор муниципальной программы размещает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Тимашевского городского поселения в разделе «Муниципальные программы» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения главой Тимашевского городского поселения.

4.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно отделом экономики в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

По результатам указанной оценки главой Тимашевского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.15. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился

в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел и отдел экономики годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы в сроки и в порядке предусмотренном в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.16. Финансовый отдел и отдел экономики на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ, а также докладов о ходе реализации муниципальных программ и проведенной оценки эффективности их реализации составляют сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ утверждается главой Тимашевского городского поселения.

4.17. Сводный годовой доклад подлежит размещению финансовым отделом на официальном сайте Тимашевского городского поселения на следующий день со дня утверждения главой Тимашевского городского поселения.

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение № 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края

« »

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы						
Координатор подпрограммы (при наличии)						
Соисполнители муниципальной программы (при наличии)						
Участники муниципальной программы						
Проекты в составе муниципальной программы (при наличии)						
Направления (подпрограммы) (при наличии)						
Цели реализации муниципальной программы						
Период реализации						
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, тыс.рублей	всего	в разрезе источников финансирования ¹⁾				
Годы реализации:		федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	бюджет поселения	внебюджетные источники
1-й год реализации						
2-й год реализации						
3-й год реализации						
Всего						

¹⁾ Источники финансирования указываются в зависимости от софинансирования муниципальной программы

¹⁾ Источники финансирования указываются в зависимости от софинансирования муниципальной программы

2. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения ¹⁾	Значения показателя			Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями НЦ, ГП ²⁾
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатели целей муниципальной программы						
1.1	Цель муниципальной программы						
1.1.1	Показатель						
2	Показатели проектной части муниципальной программы						
2.1	Показатель						
3	Показатели процессной части муниципальной программы						
3.1	Показатель						
¹⁾ Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения.							
²⁾ Указывается наименование показателя национальной цели, показателя государственной программы Краснодарского края вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, со следующей маркировкой: «НЦ», «ГП» (при наличии)							

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть¹⁾

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации						Результат реализации мероприятия	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответствен ный за достижение результата ³⁾	Связь с показател ями целей муниципа льной программ ы ⁴⁾	
			всего	в разрезе источников финансирования ²⁾										
				федера льный бюджет	краевой бюджет	район ный бюджет	бюджет поселе ния	внебюд жетные источни ки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Направление (подпрограмма)													
	Задача муниципальной программы													
1.1	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта													
1.1.1	Мероприятие	1-й год реализации												
		2-й год реализации												
		3-й год реализации												
...	...													
	Итого	1-й год реализации							X	X	X	X	X	
		2-й год реализации												
		3-й год реализации												
		ВСЕГО												
	Задача муниципальной программы													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													
¹⁾ Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы. ²⁾ Источники финансирования указываются в зависимости от софинансирования муниципальной программы ³⁾ Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района или муниципального учреждения Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, ответственного за достижение результата с маркировкой «участник». ⁴⁾ Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.													

3.2. Процессная часть¹⁾

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации						Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата ³⁾	Связь с показателями целей муниципальной программы ⁴⁾
			всего	в разрезе источников финансирования ²⁾									
				федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	бюджет поселения	внебюджетные источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Задача муниципальной программы												
1	Комплекс процессных мероприятий												
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий ²⁾												
1.1	Мероприятие	1-й год реализации											
		2-й год реализации											
		3-й год реализации											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого	1-й год реализации							X	X	X	X	X
		2-й год реализации											
		3-й год реализации											

¹⁾Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

²⁾ Источники финансирования указываются в зависимости от софинансирования муниципальной программы

³⁾Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района или муниципального учреждения Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края с маркировкой «участник», ответственного за достижение результата.

⁴⁾Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

⁵⁾ Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

СЛ

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы¹⁾

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего
1	2	3	4	5
Всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
краевой бюджет				
районный бюджет				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				
Проектная часть, всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
краевой бюджет				
районный бюджет				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				

1	2	3	4	5
Процессная часть, всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
краевой бюджет				
районный бюджет				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				
¹⁾ Источники финансирования указываются в зависимости от софинансирования муниципальной программы				

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение № 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН
реализации мероприятий муниципальной программы
Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края

№ ¹⁾	Наименование мероприятия, контрольной точки ²⁾	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гг) ³⁾	Код классификации расходов бюджета	Источник финансирования ⁴⁾	Всего, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Мероприятия проектной части					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	Мероприятие				бюджет поселения	
1.1.1	Контрольная точка 1				х	х
1.1.2	Контрольная точка 2				х	х
2	Мероприятия процессной части					
2.1	Мероприятие				бюджет поселения	
2.1.1	Контрольная точка 1				х	х
2.1.2	Контрольная точка 2				х	х
¹⁾ Нумерация мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в паспорте муниципальной программы. ²⁾ Приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать. ³⁾ Указывается дата начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения. ⁴⁾ При необходимости в графу могут быть включены иные источники финансирования						

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Участник муниципальной программы

(должность, подпись, ФИО)

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение № 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных
программ Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов постановлений администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края об утверждении новых Программ или проектов постановлений администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края о внесении изменений в действующие Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, разработавшим проект Программы, и являющимся координатором Программы (далее – координатор Программы) после его экспертизы в отделе экономики и прогнозирования и финансовом отделе администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района.

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проектов Программ является их координатор.

5. Общественное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте Тимашевского городского поселения Тимашевского района Краснодарского края в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Тимашевского городского поселения) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Тимашевского городского поселения.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте Тимашевского городского поселения размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы координатор Программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

оставляет проект Программы без изменений.

10. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором Программы таблица замечаний размещается на официальном сайте Тимашевского городского поселения не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения проектов
муниципальных программ
Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

Форма

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по итогам проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы Тимашевского
городского поселения Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Наименование проекта муниципальной программы				
Координатор муниципальной программы				
Даты начала и окончания общественного обсуждения				
Место размещения проекта муниципальной программы ¹⁾				
№ п/п	Автор замечания, предложения (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/ отклонено с обоснованием)	Приме- чание
1				
2				
¹⁾ наименование раздела на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение № 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.								
1)Указывается с точностью до одного знака после запятой. 2)Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов)								

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение № 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

Форма

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____

№ ¹⁾	Наименование мероприятий программы	Предусмотрено на ²⁾ тыс.руб. ³⁾		Получено, тыс.руб. ²⁾		Израсходовано, тыс.руб. ²⁾		Непосредственный результат реализации мероприятий			
		бюджет поселения		бюджет поселения		бюджет поселения		значение результата реализации мероприятий	план	факт	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Показатели целей муниципальной программы										
1.1											
2	Мероприятия проектной части:										
2.1.											
3	Мероприятия процессной части:										
3.1.											
¹⁾ Нумерация мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в паспорте муниципальной программы. ²⁾ Предусмотрено программой с учетом внесенных изменений по состоянию на отчетную дату ³⁾ При необходимости в графу могут быть включены иные источники финансирования											

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

Должность координатора муниципальной программы

(подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового отдела
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела экономики и
прогнозирования администрации
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение № 6
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Тимашевского городского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальных программ
Тимашевского городского поселения Тимашевского
муниципального района Краснодарского края

1. Настоящая Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности по итогам реализации муниципальной программы Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – муниципальная программа) в рамках осуществления мониторинга ее реализации за отчетный год.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (далее – годовой отчет).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год отражаются в составе ежегодного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Эффективность реализации муниципальной программы определяется исходя из уровня ее достижения по итогам отчетного года.

Уровень достижения муниципальной программы определяется как средневзвешенное значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, уровня достижения проектной части муниципальной программы, уровня достижения процессной части муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДмп} = 0,5 \times \text{СДппп} + 0,5 \times ((\text{УДпч} \times k_1) + (\text{УДкпм} \times k_2)),$$

где УДмп – уровень достижения муниципальной программы в отчетном году;

СДппп – степень достижения показателей целей муниципальной программы;

УДпч – уровень достижения проектной части муниципальной программы;

УДкпм – уровень достижения процессной части муниципальной программы;

k_1 – весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, $k_1 = 0,7$. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий проектной части, k_1 не применяется;

k_2 – весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы, $k_2 = 0,3$. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий процессной части, k_2 не применяется.

Полученное значение УДмп подлежит округлению до сотых.

Плановые значения параметров муниципальной программы, используемые в оценке эффективности реализации муниципальной программы, учитываются в соответствии с утвержденной редакцией муниципальной программы на 31 декабря отчетного года.

4. Степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$СД_{мпі} = \sum_{1}^p СД_{мпі} / P \times 100\%,$$

где $СД_{мпі}$ – степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы;

p – количество показателей цели муниципальной программы.

4.1. Степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значений:

$$СД_{мпі} = П_{мп(факт)} / П_{мп(план)},$$

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является снижение значений:

$$СД_{мпі} = П_{мп(план)} / П_{мп(факт)},$$

где $П_{мп(факт)}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$П_{мп(план)}$ – плановое значение i -го показателя цели муниципальной программы, предусмотренное к достижению в отчетном году.

Если степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

5. Уровень достижения проектной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровня достижения проектной части муниципальной программы в совокупности по каждому мероприятию проектной части, уровня достижения показателей проектной части, целевых показателей муниципальной программы (далее – показатель проектной части) и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДпч} = (\text{УДПпч} \times 0,5) + \sum_{i=1}^n \text{УДпч}_i / n \times 0,5,$$

где УДПпч – уровень достижения показателей проектной части;

УДпч_i – уровень достижения i-го мероприятия проектной части;

n – количество мероприятий проектной части, включенных в муниципальную программу.

5.1. Уровень достижения показателей проектной части определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДПпч} = \sum_{i=1}^{\text{Рпч}} \text{УДПпч}_i / \text{Рпч} \times 100\%,$$

где УДПпч_i – уровень достижения i-го показателя проектной части, имеющего плановое значение на отчетный год;

Рпч – количество показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год.

5.1.1. Уровень достижения i-го показателя проектной части определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{УДПпч}_i = \text{Ппч}_{(\text{факт})} / \text{Ппч}_{(\text{план})},$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{УДПпч}_i = \text{Ппч}_{(\text{план})} / \text{Ппч}_{(\text{факт})},$$

где Ппч_(факт) – фактически достигнутое значение i-го показателя проектной части по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя муниципального проекта по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$Ппч_{(план)}$ – плановое значение i -го показателя проектной части, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i -го показателя муниципального проекта составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6. Уровень достижения i -го мероприятия проектной части определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части, уровня соответствия запланированному уровню расходов бюджета Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Тимашевского городского поселения) на реализацию мероприятий проектной части, и рассчитывается по формуле:

$$УДпч_i = 0,7 \times УВМпч + 0,3 \times УСРпч,$$

где $УВМпч$ – уровень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части;

$УСРпч$ – уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Тимашевского городского поселения на реализацию проектной части.

Полученное значение $УДпч_i$ подлежит округлению до сотых.

6.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий проектной части, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМпч = Рпч_{(факт)} / Рпч_{(план)} \times 100\%,$$

где $Рпч_{(факт)}$ – фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий проектной части по итогам отчетного года;

$Рпч_{(план)}$ – плановое значение результатов реализации мероприятий проектной части по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результата реализации мероприятия проектной части составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Тимашевского городского поселения на реализацию мероприятий проектной части, определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСРпч = Бпч_{(факт)} / Бпч_{(план)} \times 100\%,$$

где $Бпч_{(факт)}$ – объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятия проектной части по итогам отчетного года за счет средств бюджета Тимашевского городского поселения в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета;

Бпч_(план) – объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Тимашевского городского поселения на реализацию мероприятий проектной части, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Уровень достижения процессной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения комплексов процессных мероприятий, уровня достижения показателей комплекса процессных мероприятий целевых показателей муниципальной программы (далее – показатель комплекса процессных мероприятий) и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДкпм} = (\text{УДПкпм} \times 0,5) + \sum_{1}^q \text{УДкпм}i / q \times 0,5,$$

где УДПкпм – уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий. УДПкпм принимается 0,5, если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления показателей;

УДкпм_i – уровень достижения *i* комплекса процессных мероприятий;

q – количество комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу и предусмотренных к реализации в отчетном году.

7.1. Уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДПкпм} = \sum_{1}^{\text{Ркпм}} \text{УДПкпм}i / \text{ркпм} \times 100\%,$$

где УДПкпм_i – уровень достижения *i*-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год;

ркпм – количество показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год.

7.1.1. Уровень достижения *i*-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год, определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{УДПкпм}i = \text{Пкпм}_{(\text{факт})} / \text{Пкпм}_{(\text{план})},$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{УДПкпм}i = \text{Пкпм}_{(\text{план})} / \text{Пкпм}_{(\text{факт})},$$

где $Р_{кпм(факт)}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$Р_{кпм(план)}$ – плановое значение i -го показателя комплекса процессных мероприятий, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8. Уровень достижения комплексов процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий, уровня соответствия запланированному уровню расходов на реализацию комплекса процессных мероприятий, и рассчитывается по формуле:

$$УД_{кпм i} = 0,7 \times УВМ_{кпм} + 0,3 \times УСР_{кпм},$$

где $УВМ_{кпм}$ – уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий. $УВМ_{кпм}$ принимается равным 0,7 если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления результатов и (или) их значений;

$УСР_{кпм}$ – уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Тимашевского городского поселения на реализацию комплекса процессных мероприятий.

Полученное значение $УД_{кпм i}$ подлежит округлению до сотых.

8.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМ_{кпм} = Р_{кпм(факт)} / Р_{кпм(план)} \times 100\%,$$

где $Р_{кпм(факт)}$ – фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года;

$Р_{кпм(план)}$ – плановое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результатов реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Тимашевского городского поселения на реализацию комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСР_{\text{кпм}} = \text{Бкпм}_{(\text{факт})} / \text{Бкпм}_{(\text{план})} \times 100\%,$$

где $\text{Бкпм}_{(\text{факт})}$ – объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий за счет средств бюджета Тимашевского городского поселения, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета, по итогам отчетного года;

$\text{Бкпм}_{(\text{план})}$ – объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Тимашевского городского поселения на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. Результаты оценки эффективности оформляются по форме, приведенной в приложении к методике оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

9.1. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева

Приложение
к методике оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Тимашевского городского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

Форма

ОЦЕНКА
эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____ год

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1	Степень достижения показателей целей муниципальной программы	СДппп	
2	Уровень достижения проектной части муниципальной программы	УДпч	
3	Уровень достижения процессной части муниципальной программы	УДкпм	
4	Уровень достижения муниципальной программы в отчетном году	УДмп	
	Выводы		

Начальник отдела экономики и
прогнозирования администрации
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Е.В. Туринцева