



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2024

№ 195-р

город Тимашевск

**Об организации работы учебно-консультационного
пункта по ГО и ЧС для обучения неработающего
населения Тимашевского городского
поселения Тимашевского района**

Во исполнение Постановлений Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и постановления администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 17 ноября 2021 г. № 982 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Тимашевского городского поселения Тимашевского района.

1. В целях обучения неработающего населения, проживающего на территории Тимашевского городского поселения Тимашевского района, организовать работу учебно-консультационного пункта по адресу: г. Тимашевск, ул. Курганная, 89 А.

2. Назначить главного специалиста отдела по делам ГО и ЧС администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района Евтушенко Наталью Александровну начальником учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС.

3. Назначить ведущего специалиста отдела по делам ГО и ЧС администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района Максимова Константина Сергеевича инструктором учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС.

4. Утвердить обязанности начальника, организатора (консультанта) учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС (приложение № 1).

5. Утвердить:

форму графика дежурств по учебно-консультационному пункту по ГО и ЧС на год (приложение № 2);

форму журнала учета посещения мероприятий и консультаций учебно-консультационного пункта (приложение № 3);

план работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС по обучению неработающего населения;

распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Тимашевского городского поселения Тимашевского района Крячко Н.В.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Тимашевского городского
поселения Тимашевского района



Н.В. Сидикова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Тимашевского городского
поселения Тимашевского района
от 02.10.2024 № 185-р

ОБЯЗАННОСТИ

начальника, организатора
(консультанта) учебно-консультационного
пункта по ГО и ЧС

Начальник учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС подчиняется главе администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, при которой создан учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС.

Он обязан:

знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Краснодарского края;

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы учебно-консультационного пункта на год и расписанием занятий;

осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за учебно-консультационным пунктом по ГО и ЧС территории;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО и ЧС и курсами гражданской обороны.

Организатор (консультант) учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС подчиняется главе Тимашевского городского поселения Тимашевского района, при которой создан учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС. Он отвечает за качество проведения занятий (консультаций),

состояние учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС.

Он обязан:

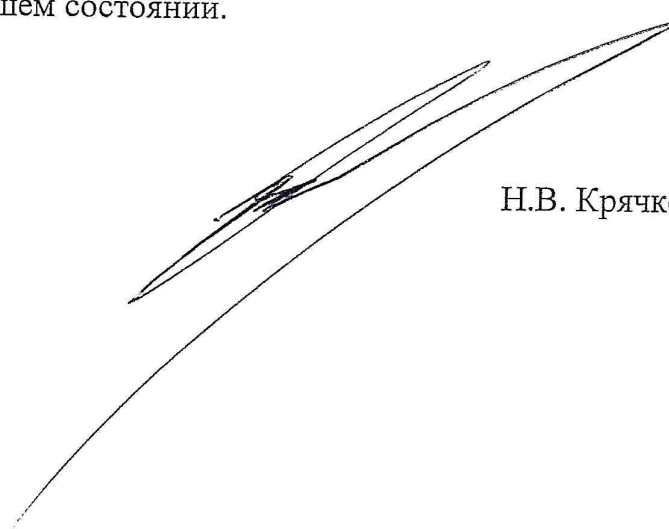
знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Краснодарского края;

проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы учебно-консультационного пункта на год и расписанием занятий на высоком организационном и методическом уровне;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

обеспечивать сохранность и поддержание имущества учебно-консультационного пункта в хорошем состоянии.

Заместитель главы
Тимашевского городского
поселения Тимашевского района



Н.В. Крячко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

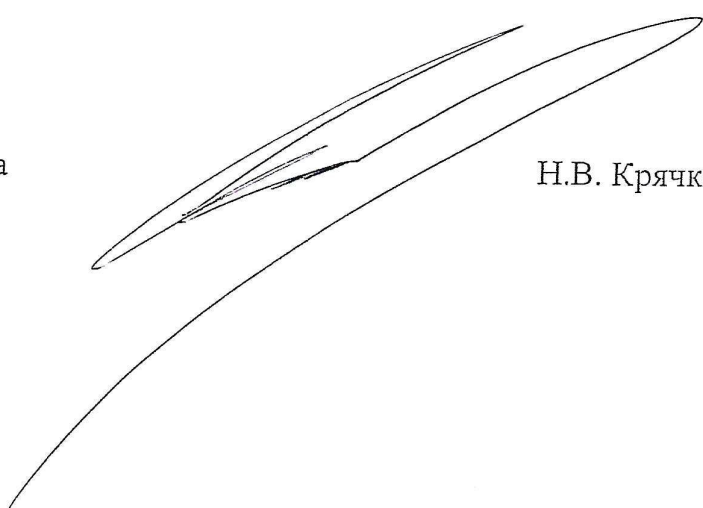
распоряжением администрации
Тимашевского городского
поселения Тимашевского района
от 03.10.2024 № 19-р

ФОРМА

графика дежурств по учебно-консультационному
пункту по ГО и ЧС Тимашевского городского
поселения Тимашевского района

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Заместитель главы
Тимашевского городского
поселения Тимашевского района



Н.В. Крячко

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Тимашевского городского
поселения Тимашевского
района
от 02.10.2024 № 195

ФОРМА
журнала (лицевая сторона) учета посещения
мероприятий и консультаций
учебно-консультационного пункта
по ГО и ЧС Тимашевского городского
поселения Тимашевского района

Инструктор-консультант учебно-консультационного
пункта по ГО и ЧС _____

(Ф.И.О.)

Начало «__» _____ 20__ г.
Окончание «__» _____ 20__ г.

Учет посещаемости мероприятий
(внутренняя форма журнала, левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия											Ответственный за мероприятие

Заместитель главы
Тимашевского городского
поселения Тимашевского района


Н.В. Крячко