



АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024

№ 908

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление
администрации Тимашевского городского поселения
Тимашевского района от 4 октября 2023 г. № 1329
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Тимашевском городском
поселении Тимашевского район» на 2024 - 2026 годы»**

Руководствуясь Уставом Тимашевского городского поселения Тимашевского района и в связи с корректировкой мероприятий на 2024 год, экспертным заключением контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район от 26 августа 2024 г. № 257 постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 4 октября 2023 г. № 1329 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Тимашевском городском поселении Тимашевского района» на 2024 - 2026 годы» (с изменениями от 15 февраля 2024 г. № 181), изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 15 февраля 2024 г. № 181 «О внесении изменений в постановление Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 4 октября 2023 г. № 1329 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Тимашевском городском поселении Тимашевского района на 2024 - 2026 годы».

3. Организационному отделу администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (Сысоев В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Тимашевского городского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Тимашевского городского
поселения Тимашевского района



Н.Н. Панин

Приложение
к постановлению администрации
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района
от 28.08.2023 № 904

«Приложение

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района
от 4 октября 2023 г. № 1329
(в редакции постановления
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района
от 28.08.2023 № 904)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Тимашевском городском
поселении Тимашевского района» на 2024 - 2026 годы

Координатор
муниципальной
программы

Общий отдел администрации Тимашевского
городского поселения Тимашевского района

Координаторы
подпрограмм

Не предусмотрены

Участники
муниципальной
программы

Общий отдел администрации
Тимашевского городского поселения
Тимашевского района

Цели муниципальной
программы

Целью Программы является осуществление
комплекса мероприятий по созданию оптимальных
условий, соблюдению нормативных режимов и
надлежащей организации хранения документов,
исключающих их утрату и обеспечивающих
содержание их в должном физическом состоянии

Задачи муниципальной программы	Обеспечение развития архивного дела и его сохранность
Перечень целевых показателей муниципальной программы	1. Количество прошитых документов; 2. Количество приобретенных картонных архивных коробов; 3. Количество приобретенных металлических шкафов; 4. Количество приобретенных металлических стеллажей;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета составляет 339,5 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 161,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет - 161,7 тыс. руб., краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб., внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 89,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет - 89,2 тыс. руб., краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб., внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 88,6 тыс. руб., в том числе: местный бюджет - 88,6 тыс. руб., краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб., внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Тимашевском

городском поселении Тимашевского района» на 2024 - 2026 годы (далее – муниципальная программа) разработана во исполнение Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Общий и организационный отделы администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района осуществляют сбор и хранение документов обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории Тимашевского городского поселения Тимашевского района и обеспечивают исполнение социально-правовых запросов граждан.

Ежегодно в ведомственный архив администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района поступает на хранение фонд документов в количестве около 100 единиц хранения.

Хранение указанных документов необходимо осуществлять в картонных архивных коробах. Кроме того необходимы архивные шкафы для хранения текущей документации, подлежащей впоследствии передаче в архив.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Кроме того, необходимо осуществлять прошивку документов как для передачи в ведомственный архив администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, так и для передачи на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

Указанная муниципальная программа призвана решить обозначенные выше проблемы.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является осуществление комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Задача муниципальной программы - обеспечение развития архивного дела и его сохранность.

Целевые показатели муниципальной программы:

1. Количество прошитых документов.
2. Количество приобретенных картонных архивных коробов.
3. Количество приобретенных металлических шкафов.
4. Количество приобретенных металлических стеллажей.

Срок реализации муниципальной программы – 3 года.
Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень и краткое описание основных мероприятий, объёмы и источники их финансирования приведены в приложении к настоящей муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024 - 2026 годы составляет 339,5 тыс. руб. из средств бюджета Тимашевского городского поселения Тимашевского района в том числе:

2024 год – 161,7 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет - 161,7 тыс. руб.,
краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб.,
внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.

2025 год – 89,2 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет - 89,2 тыс. руб.,
краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб.,
внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.

2026 год – 88,6 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет - 88,6 тыс. руб.,
краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб.,
внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.

Обоснование ресурсного обеспечения составлено на основании проведенного мониторинга цен.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим или физическим лицам)

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тимашевского

городского поселения Тимашевского района.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в приложении № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района, утвержденным постановлением администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 11 июля 2014 г. № 436 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района» (с изменениями от 4 апреля 2016 г. № 368, от 1 ноября 2016 г. № 1227).

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – общий отдел администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

- организует информационную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Тимашевского городского поселения;

поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

Координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о реализации муниципальной программы по отчетным формам согласно приложению № 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тимашевского городского поселения Тимашевского района, утвержденным постановлением администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений, он уведомляет об этом отдел экономики и прогнозирования администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района в течение 3 рабочих дней после ее корректировки.

Заместитель главы Тимашевского городского поселения Тимашевского района, курирующий общий отдел администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, осуществляет контроль за выполнением муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В год завершения муниципальной программы координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики и прогнозирования администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Начальник общего отдела
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района



О.А. Мороз

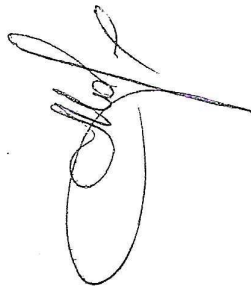
Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Тимашевском городском
поселении Тимашевского
района» на 2024- 2026 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Тимашевском городском
поселении Тимашевского района» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерени я	Ста- тус	Значение показателей		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Тимашевском городском поселении Тимашевского района» на 2024 – 2026 годы					
1.1.	Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение и сохранность архивного фонда»					
	Цель: осуществление комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключаяющих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.					
	Задача: Обеспечение развития архивного дела и его сохранность.					
	Целевые показатели:					
	Количество прошитых документов	книг	3	80	80	80
	Количество приобретенных картонных архивных коробов	шт.	3	50	50	50

	Количество приобретенных металлических шкафов	шт.	3	4	2	2
	Количество приобретенных металлических стеллажей	шт.	3	6	1	1

Начальник общего отдела
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района



О.А. Мороз

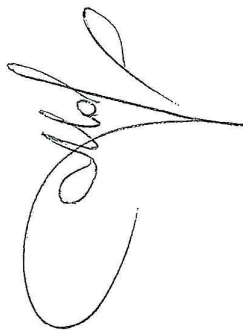
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Тимашевском городском
поселении Тимашевского
района» на 2024- 2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий
муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Тимашевском городском
поселении Тимашевского района» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосред- ственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие:	Всего	339,5	161,7	89,2	88,6	прощивка 240 книг;	общий отдел администрации

	«Материально-техническое обеспечение и сохранность архивного фонда»	Местный бюджет	339,5	161,7	89,2	88,6	приобретение 150 картонных архивных коробов; приобретение 8 металлических шкафов; приобретение 11 металлических стеллажей.	ТПП ТР
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		

Начальник общего отдела
администрации Тимашевского
городского поселения
Тимашевского района



О.А. Мороз