

Копия изготовлена с Устава
Муниципального бюджетного
учреждения - Новониколаевская
централизованная клубная система
ОГРН 1052318602060,
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 02.02.2011г.
за ГРН 2112369001457

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новониколаевского сельского
поселения от «23» 01 2011 г. № 8

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - НОВНИКОЛАЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение – Новониколаевская централизованная клубная система (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения Калининского района в сфере культуры.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Новониколаевское сельское поселение Калининского района.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее – Учредитель).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение – Новониколаевская централизованная клубная система.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ – Новониколаевская ЦКС.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение без образования юридического лица, действующее на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения - Ангелинский сельский клуб - расположенное по адресу: Калининский район, хутор Ангелинский, улица Центральная, 18

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем.

1.9. Место нахождения Учреждения: 353784, Россия, Краснодарский край, Калининский район, станица Новониколаевская, улица Ленина, 134.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения является: организация культурно – досуговой деятельности, развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его отдыха.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях: удовлетворение потребностей населения Новониколаевского сельского поселения в сохранении и развитии традиционного народного творчества любительского искусства, самостоятельно творческой инициативы и социально – культурной активности населения сельского поселения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Новониколаевского сельского поселения;
- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально – возрастных групп населения сельского поселения;

2.3. Для достижения Уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проводит праздники и культурно – массовые мероприятия на уровне Новониколаевского сельского поселения;

2.3.2. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы учреждений культуры Новониколаевского сельского поселения;

2.3.3. Оказывает методическую, консультационную и практическую помощь организациям культуры Новониколаевского сельского поселения;

2.3.4. Организует проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другие формы показа результатов творческой деятельности учреждений культуры;

2.3.5. Планирует и организывает проведение календарных и народных праздников;

2.3.6. Организует проведение для населения традиционных праздников и обрядов;

2.3.7. Осуществляет подготовку и проведение театрализованных представлений, танцевально – развлекательных, театральных, литературно – художественных, выставочных, концертных, игровых программ, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий;

2.3.8. Создает условия для самостоятельного творчества, организует работу творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

2.3.9. Оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;

2.3.10. Оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок;

2.3.11. Организует досуг различных групп населения, в том числе проведение массовых тематических праздников, вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно – развлекательных программ;

2.3.12. Оказывает кино – видео обслуживание мероприятий;

2.3.13. Осуществляет художественно – оформительскую деятельность в рамках проводимых мероприятий;

2.3.14. Организует работу по составлению государственной статистической отчетности, в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- сдавать в аренду помещения,

- сдавать в аренду оборудование.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения Калининского района.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения Калининского района, настоящим Уставом.

3.2. Для достижения Уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- предоставлять на частично платной основе услуги по дополнительному обучению детей;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения Калининского района, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.7. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новониколаевского сельского поселения Калининского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

5.2.3. Имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

5.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Новониколаевского сельского поселения Калининского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Новониколаевского сельского поселения Калининского района на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Учредителю.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

КОПИИ ВЕРНА

Материальная инспекция
Федеральной налоговой службы №10
по Краснодарскому краю

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 8
(восемь)
листах.



Заместитель начальника
МИФНС России №10
по Краснодарскому краю
_____ С.Г.Кротова

Пронумеровано
и пронумеровано
вано 8 листов
Делуг Н.И.
Делуг