

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

19.06.2023

№

94

ст-ца Новониколаевская

Об утверждении Положения

о порядке оказания платных услуг, оказываемых муниципальным

бюджетным учреждением – Новониколаевская централизованная клубная

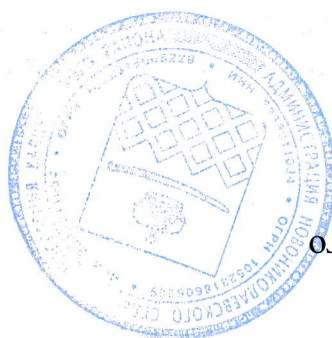
система

В соответствии с Уставом Новониколаевского сельского поселения  
Калининского района постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг,  
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением – Новониколаевская  
централизованная клубная система, согласно приложению.

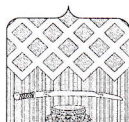
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.



Глава Новониколаевского  
сельского поселения  
Калининского района

И.Г. Дудка



## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новониколаевского сельского  
поселения Капининского района  
от 19.06. № 94  
2003

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением – Новониколаевская централизованная клубная система

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с:  
Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1 (далее - Основы законодательства о культуре);  
Гражданским кодексом РФ;  
Бюджетным кодексом РФ;  
Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - закон о защите прав потребителей);  
Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";  
Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - закон о некоммерческих организациях);  
Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (далее - Положение N 609);  
Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - закон о местном самоуправлении);  
Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";  
Уставом муниципального бюджетного учреждения – Новониколаевская централизованная клубная система (далее - Устав учреждения).

### 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению – Новониколаевская централизованная клубная система.

2.2. Под платными услугами понимаются:

услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предоставляемых услуг, на которые сложились устойчивый рыночный спрос.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Конкретный перечень платных услуг (приложение N 1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ).

2.7. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть заключены должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Директор несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.8. Обязательства, возникающие у Учреждения, предоставляющего платные услуги:

Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона о защите прав потребителей.

Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

режим работы;

перечень основных видов платных услуг;

условия предоставления и получения этих услуг;

прейскуранты на платные услуги;

порядок и формы оплаты потребителем услуг;

сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

Расчеты наличными денежными средствами за предоставляемые услуги Учреждение производит с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) либо бланков строгой отчетности (БСО), утвержденных в установленном порядке. При расчетах с потребителем услуг Учреждение руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";

Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке

ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

2.9. Обязательства, возникающие у потребителя платных услуг:

Оплата стоимости предоставляемой услуги (согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг);

Выполнение требований, предусмотренных договором.

2.10. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

Многократные комплексные услуги - только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

2.11. Предоставление платных услуг физическим лицам в расрочку не допускается.

2.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Директор Учреждения имеет право направлять до 50% средств на оплату труда специалистов обслуживающего персонала, занятых в

предоставлении платных услуг. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие Учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

### 3. Стоимость и цена платных услуг

3.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", ст. 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения N 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию. Включая цены на билеты.

3.2. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги).

3.3. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается Советом Новоникольского сельского поселения Калининского района.

3.4. При необходимости Учреждение может направить предложение о корректировке уже установленных цен на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

изменения объемов реализации платных услуг;

изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением; осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

увеличения потребительского спроса;

роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

### 4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан (2).

4.2. В Порядке предоставления льгот для определенных категорий

граждан отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предоставлении которых предоставляются льготы.

4.3 Информация о Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан размещается в доступных для посетителей зонах МБУ-Новоиколаевская централизованная клубная система (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 N 712).

## **5. Порядок оплаты и учета платных услуг**

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.2. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

5.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется бухгалтерией администрации Новоиколаевского сельского поселения Калининского района

## **6. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг**

6.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

6.3. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 50% от суммы дохода. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развитие материально-технической базы, а именно:

частично - за коммунальные услуги;

частично - на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.

6.4. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

6.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУ-Новоиколаевская централизованная клубная система в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и

проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

## **7. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 N 157Н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету".

7.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляются в пределах своей компетенции администрация муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

7.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения – Новоиколаевская централизованная клубная система по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются по предложению директора МБУ-Новоиколаевская централизованная клубная система Учреждением.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания действует до принятия нового Положения.

Приложение 1  
к Положению  
"О порядке оказания платных услуг,  
оказываемых муниципальным  
бюджетным  
учреждением – Новониколаевская  
централизованная клубная система"

**Перечень  
платных услуг, оказываемых МБУ - Новониколаевская централизованная  
клубная система**

Досуговые услуги, в т.ч. услуги, связанные с проведением культурных мероприятий:

проведение дискотек  
показ киносеансов  
проведение вечеров отдыха  
концертов  
утренники, театрализованные программы  
проведение танцевальных вечеров с конкурсной программой  
аренда помещения для проведения детских мероприятий,  
аренда нежилого помещения.

Приложение 2  
к Положению  
"О порядке оказания платных  
услуг, оказываемых  
муниципальным бюджетным  
учреждением –  
Новониколаевская  
централизованная  
клубная система"

**Порядок  
предоставления льгот на платные услуги**

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен органами местного самоуправления (ст. 52 Основ законодательства о культуре) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий".

1. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, в МБУ - Новониколаевская централизованная клубная система и его структурном подразделении:

1.1. Освобождаются от оплаты полностью, если: один из родителей или участник клубного формирования (далее - Коллектива) - неработающие инвалиды I или II группы;

один из родителей или участник коллектива - инвалид детства;

один из родителей или участник коллектива – инвалид(участник) боевых действий;

родитель участника коллектива является работником МБУ- Новониколаевская централизованная клубная система.

Приложение N 3  
к Положению  
"О порядке оказания платных  
услуг, оказываемых  
муниципальным бюджетным  
учреждением –  
Новониколаевская  
централизованная клубная  
система"

**Регламент  
расчета цен на платные услуги, предоставляемые бюджетным  
учреждением культуры МБУ - Новониколаевская централизованная  
клубная система**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент содержит основные положения и методику планирования (экономического обоснования) цен (тарифов) на базовые (основные) платные услуги.

1.2. Цель настоящего Регламента - сокращение затрат и повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения культуры МБУ - Новониколаевская централизованная клубная система за счет применения экономически обоснованных цен (тарифов) на базовые (основные) платные услуги.

1.3. Сфера применения настоящих методических рекомендаций - ценообразование при оказании базовых платных услуг.

1.4. Нормативно-правовую базу настоящего Регламента составляют:

Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Налоговый кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об бюджетных учреждениях";  
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";  
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Устав муниципального бюджетного учреждения – Новониколаевская централизованная клубная система;

Другие нормативные акты, регулирующие порядок предоставления платной услуги.

1.5. БУ формирует перечень оказываемых им услуг (выполняемых работ)

на платной основе, относящихся к основным видам деятельности (базовые услуги), на очередной финансовый год и устанавливает размер платы за услуги (работы) на основе утвержденного Перечня и настоящего Регламента.

1.6. Учредитель утверждает перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением на платной основе, направляет на утверждение Совета Новониколаевского сельского поселения преysкурант услуг (работ).

1.7. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) БУ на платной основе являются окуплатность затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы БУ и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.8. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок с цен, формируются БУ, согласовываются с учредителем, и утверждаются приказом руководителя БУ.

1.9. Наличие одного из следующих факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе:

рост (снижение) затрат на производство услуг (работ);  
изменение налогообложения услуг (работ);

изменение уровня цен на материальные ресурсы;

изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников в сферах культуры.

1.10. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте:

Платные услуги муниципального бюджетного учреждения – Новониколаевская централизованная клубная система:

услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулируемой основе (базовые услуги);

услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предоставляемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

**Основной персонал учреждения** - персонал, непосредственно оказывающий платные услуги.

**Общесекторальный персонал учреждения** - персонал, обеспечивающий деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие вспомогательные и обслуживающие службы и отдельные работники).

**Прибыль бюджетного учреждения** - представляет собой превышение цены над себестоимостью услуги (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно.

В целях определения цен на платные услуги устанавливается расчет настоящим Регламентом.

**Рентабельность платной услуги** - представляет собой соотношение

прибыли и себестоимости платной услуги.

**Потребитель платной услуги** - юридическое или физическое лицо, которому предоставляется услуга.

## 2. Методика определения экономически обоснованной цены (тарифа) платной услуги

### 2.1. Цена на платную услугу определяется на основании:

2.1.1 установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

2.1.2 размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание БУ платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества БУ с учетом:

анализа фактических затрат БУ на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание БУ платных услуг по основным видам деятельности, - включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них; анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;

обеспечения рентабельности работы БУ при оказании платных услуг.

2.2. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе по проведению мероприятий, относящихся к основным видам деятельности учреждения), цена платной услуги может определяться на основе норм времени (трудоемкости), разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

2.3. Расчёт цены (тарифа) платной услуги осуществляется следующим образом:

Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели: объем услуг, оказанных в предшествующем периоде, максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений; плановый объем услуг.

Себестоимость платных услуг включает прямые затраты (ПРЗ) и косвенные расходы (КР) - и рассчитывается по формуле: (ст. 318 Налогового кодекса РФ):

$$C_{\text{п}} = \text{ПРЗ} + \text{КР} ; (1)$$

Учреждение может самостоятельно определять в учетной политике перечень прямых и косвенных расходов.

2.3.1. К прямым затратам или затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги относятся:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (ЗП осн. + НЗПосн.);

затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), а также затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания платной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования (МЗ + Амл. + СА);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (ИЗ). Таким образом, сумма прямых затрат (ПРЗ) на оказание единицы платной услуги определяется по формуле:

$$\text{ПРЗ} = (\text{ЗПосн.} + \text{НЗПосн.}) + (\text{МЗ} + \text{Амл.} + \text{СА}) + \text{ИЗ} , (2),$$

где:

ЗПосн. - заработная плата персонала, непосредственно занятого предоставлением платной услуги. Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги. БУ по своему решению может при определении цены на платную услугу устанавливать месячную ставку оплаты труда при предоставлении платных с учетом стимулирующей доплаты к основной ставке по штатному расписанию.

НЗПосн. - налоговые начисления на заработную плату (30,2%, в т.ч. 22% - ПФР (пенсионный фонд), 3,1% - ФСС (фонд социального страхования), 5,1% - ФФОМС (фонд обязательного медицинского страхования));

МЗ - материальные затраты (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год), в том числе затраты на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям (участникам) в рамках оказания платной услуги;

СА - сумма амортизации основных фондов, используемых при оказании платной услуги. Расчет сумм амортизации производится по каждому виду основных фондов в отдельности ("Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) в зависимости от времени его использования при оказании

платных услуг, а затем суммируется.

Сумма амортизации за год  $i$ -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (СА), определяется по формуле:

$$САi = Be_i / C_{ni} \quad (3),$$

где:

$Be_i$  - балансовая стоимость  $i$ -го вида оборудования;

$C_{ni}$  - установленный максимальный срок использования  $i$ -го вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$SUM(C_{ai}) \times T \quad (4),$$

где:

$$Сам = R_d \times V_d \times C_{ai}$$

сумма амортизации за год  $i$ -го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$R_d$  - число дней работы оборудования за год;

$V_d$  - количество часов работы оборудования за день;

$T$  - время оказания услуги в часах;

$i$  - вид оборудования, используемого при оказании платной услуги.

Ам. - стоимость аренды помещений, оборудования, транспортных средств и т.п. у сторонних организаций.

Расходы на аренду определяются в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга.

ИЗ - иные затраты, непосредственно связанные в оказанием платной услуги, к которым могут быть отнесены, например:

затраты на транспортные услуги, необходимые для предоставления платной услуги БУ (например, автобус для экскурсии или поездки команды на соревнования и т.п.);

командировочные расходы сотрудника, связанные, например, с сопровождением участников соревнований;

затраты по заливке катка; затраты по оплате разовых договоров ГТХ для обеспечения судейства на соревнованиях или работы жюри конкурса;

затраты по оплате различных взносов за участие в соревнованиях, конкурсах, выставках) и т.п.

затраты на покрытие износа маткого инвентаря (например - сценические костюмы), который рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования:

$$З_{ми} = Ф_{сми} / T / R_d / V_d \quad (5),$$

где:

$Ф_{сми}$

- фактическая стоимость  $i$ -го вида маткого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования

маткого инвентаря), в пересчете на год с учетом количества рабочих дней;

$T$  - время оказания платной услуги (ч);

$R_d$  - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

$V_d$  - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч);

другие, необходимые для надлежащего оказания услуги прямые затраты. 2.3.2. К косвенным расходам ( $Kp$ ) или затратам на общехозяйственные нужды (в определенных п. 20 Постановления Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640), необходимым для обеспечения деятельности АУ в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

затраты на коммунальные услуги ( $З_{ку}$ );

затраты на содержание (эксплуатацию) объектов недвижимого имущества, в том числе затраты на арендные платежи ( $З_{ни}$ );

затраты на содержание (эксплуатацию) объектов особо ценного движимого имущества (примечание: Отнесение к особо ценному в соответствии с критериями отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу (ОЦДИ) установлено пунктом 4 постановления Правительства РФ от 26 июля 2010 ценного движимого имущества") (см. Приложение N 2) ( $З_{оцди}$ );

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу (сумма начисленной амортизации) ( $С_{ам}$ );

затраты на приобретение услуг связи ( $З_{с}$ );

затраты на приобретение транспортных услуг ( $З_{т}$ );

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги (ФОТ<sub>козв.</sub>);

затраты на прочие общехозяйственные нужды ( $З_{оп}$ ). Величина косвенных расходов (затрат на общехозяйственные нужды) при детальном подходе, использовании метода прямого счета определяется по формуле:

$$Kp = З_{ку} + З_{ни} + З_{оцди} + С_{ам} + З_{с} + З_{т} + ФОТ_{козв} + З_{оп} \quad (6),$$

где:

$З_{ку}$  - затраты на коммунальные услуги рассчитываются прямым счетом за все виды потребляемых услуг в соответствии с договорами на их предоставление за год пропорционально времени оказания платной услуги или по приборам учёта, установленным в помещении, где платная услуга оказывается;

$З_{ни}$  - в состав затрат по содержанию (эксплуатации) недвижимого имущества включаются:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

затраты на текущий ремонт;

затраты на улучшение объектов недвижимого имущества, например, установка дополнительного освещения, ограждения и т.п.;

прочие затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества (хозяйственный инвентарь, моющие средства и т.п.).

Зощи - в состав затрат по содержанию (эксплуатации) особо ценного движимого имущества включаются:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества. Сабш. - рассчитывается аналогично расчёту СА, приведенному в п. 2.4.1.

Зс - затраты на услуги связи;

Зт - затраты на транспортные услуги;

ФОТхов - фонд оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего персонала с начислениями (по штатному расписанию годовой ФОТ указанных категорий персонала);

Зоп - затраты на прочие общехозяйственные нужды могут включать расходы, не предусмотренные вышеперечисленными статьями затрат, например:

затраты на оргтехнику, не относящуюся к особо ценному имуществу; бумагу, канцелярию и пр.;

расходы на подготовку и переподготовку кадров;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

Определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год. Сумма затрат для включения в себестоимость конкретной платной услуги осуществляется пропорционально времени (трудоемкости) оказания платной услуги в общем объеме рабочего времени БУ при осуществлении деятельности. При использовании упрощенного метода расчёта в себестоимость единицы платной услуги косвенные расходы (Кр) могут быть включены пропорционально

прямым затратам, приходящимся на платную услугу, с применением расчетного коэффициента косвенных расходов (Ккр), определяемый по формуле:

$$Kp = \Pi P_3 \times Kkr \quad (7),$$

где:

$\Pi P_3$  -

Ккр - коэффициент затрат;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги. Коэффициент косвенных расходов рассчитывается на основе фактических данных предшествующего периода либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с ПФХД на плановый год, по формуле:

$$Kkr = Kрпп / \Pi P_3п \quad (8),$$

где:

Крпп -

Крпп - косвенные расходы на весь объем оказанных платных услуг в базисном периоде. Величина Крпп определяется в соответствии с фактической структурой расходов БУ в базисном периоде, за который принимается год, предшествующий году первоначального расчёта цен платной услуги.

$\Pi P_3п$  - прямые затраты в расчете на весь объем оказанных платных услуг в базисном периоде. Величина  $\Pi P_3п$  определяется в соответствии с фактической структурой расходов БУ в базисном периоде, за который принимается год, предшествующий году первоначального расчёта цен платной услуги.

2.3.3. В состав цены платной услуги включается прибыль (плановые накопления) (Плн).

2.3.4. Определение коэффициентов дискриминации цен. Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен (Кд) двух видов:

1) Коэффициенты дискриминации цен, повышающие доступность услуги для отдельных категорий (Клд). Такие коэффициенты применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики для устанавливаемых льготных категорий потребителей платных услуг бюджетного учреждения (например, в сфере культуры - ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"). Данные об установленных льготных категориях потребителей платных услуг, размере и порядке установления льгот при взимании платы за услуги автономного учреждения представлены в Приложении N 3. Размер льгот по конкретным платным услугам устанавливается приказом директора БУ. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

2) Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу (Кдс), применяются для увеличения цены на платные услуги (Кдсв.) (экскурсия, новые услуги, премьерный показ спектакля, кружок или секция, пользующиеся наибольшей популярностью у населения и т.п.) или для уменьшения цены на платные услуги (Кдсн.) (услуги, предоставляемые в утреннее время в будние дни или в случае, если в группе в течение 2-х недель проводятся занятия, начавшиеся при установленном минимальном количестве потребителей услуги и т.п.). Значения коэффициентов дискриминации цен, регулирующих спрос на платную услугу, устанавливаются в определенном интервале и не могут превышать его максимального и минимального значений:

для увеличения полной цены платной услуги: Кдсв. - min 1,1 - max 1,2, что соответствует увеличению цены;

для уменьшения полной цены платной услуги: Кдсн. - min 0,95 - max 0,8, что соответствует снижению цены.

Также при установлении цен на платные услуги необходимо учитывать установленную наполняемость группы, в которой проводятся занятия или их индивидуальное проведение. В целях настоящих методических рекомендаций и при расчёте финансового обеспечения муниципального задания применяются следующие допущения по видам занятий (групповые, малая группа, индивидуальные): Групповые занятия (в группе от 5 до 12 человек) взрослые/дети (5 человек - минимум, при котором допускается финансирование оказания услуги за счёт средств субсидии на муниципальное задание). Занятия в малой группе (от 2 до 5 человек) взрослые/дети (2 человека - минимум, при котором рекомендуется открытие группы в рамках иной приносящей доход деятельности). Индивидуальные занятия (взрослые /дети) осуществляются.