

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол №86 от 24.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ д/с № 10
Я.В.Нечупарная _____
24.08.2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения системы наставничества
педагогических работников в МБДОУ д/с № 10
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы Наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 10 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 10; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август – Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - Сентябрь	заместитель заведующего по УВР
3.	Отбор и обучение	1)Формирование наставнических пар/групп. 2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь - Май	Ст. воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	Август - Сентябрь.	заместитель заведующего по УВР

		наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь - Май	Ст. воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Отчет о проделанной работе наставников 2.) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование наставляемых) 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Ст. воспитатель, наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	Постоянно	заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель, ответственный за сайт в ДОО