

Принято
на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 2 от 21.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МАДОУ «МАЯЧОК»
21.02.2022г. №819/1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1.Общее собрание работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее – Учреждение).

1.2.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

1.3.Общее собрание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемым в соответствии с ним и другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного управления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4.Общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава работников.

1.5.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

1.6.Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

1.7.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также новая редакция принимаются на Общем собрании и утверждаются приказом директора МАДОУ «МАЯЧОК». Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание представляет интересы всех работников Учреждения и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения в решении его Уставных целей и задач.

2.3. Общее собрание реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, на развитие самостоятельности и инициативы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, финансово-хозяйственной и иных направлений деятельности в соответствии с Уставом.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления, социального партнерства и государственно-общественных принципов управления.

3. Компетенции и регламент Общего собрания

Общее собрание:

3.1. Вносит предложения Муниципальному образованию город Нижний Тагил (далее по тексту - Учредитель), Управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее по тексту – Уполномоченный орган) о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий.

3.2. Рассматривает и принимает Устав Учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему, вносит предложения Наблюдательному Совету о внесении изменений в Устав.

3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению (заключению) проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

3.5. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Управленческую программу учреждения, годовой план Учреждения и иные локальные акты, вносит изменения и дополнения в локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.

3.9. Заслушивает отчеты о работе директора, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными надзорными органами деятельности Учреждения и

заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за календарный год, определяет перспективы в работе по взаимодействию с родительской общественностью, коллегиальными органами управления учреждения, первичной профсоюзной организацией, социальными партнерами и иными общественными и гражданскими институтами и организациями, деятельность которых не запрещена на территории Российской Федерации.

3.12. Совместно с Директором Учреждения, заведующими обособленными структурными подразделениями (детскими садами), входящими в состав Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных членов трудового коллектива работников Учреждения.

3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения в сфере коллегиального управления Учреждением, границы которого определяются Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами и локальными актами.

3.14. Участвует в выборе состава комиссий, действующих в Учреждении, определяет их качественный и количественный состав, срок их полномочий, заслушивает результаты деятельности комиссий.

3.15. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.16. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

3.17. Общее собрание может проходить в очной и заочной (дистанционной) формах.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Уполномоченного органа, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря на один календарный год.

4.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, который:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в пределах полномочий, определенных настоящим положением;
- вносить предложения и заявления на рассмотрение Учредителю, Уполномоченному органу, Наблюдательному Совету и иным коллегиальным органам управления, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации в пределах компетенции.

5.2. Решать спорные вопросы, связанные с организацией деятельности Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами.

5.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в соответствии с Уставом, если его предложение поддержит не менее двух третей членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение, обоснованное фактами, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, нормативным правовым документам муниципального уровня и учредителя.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и размещаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.