

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 628

О внесении изменений в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности

В целях приведения Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида, утвержденного приказом от 13.01.2015 № 24, в соответствие с действующим законодательством и предъявляемыми требованиями, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил» и Уставом учреждения,

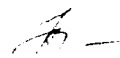
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида в новой редакции (Приложение) и ввести в действие с 01.12.2020 года.

3. Обеспечить согласование Порядка, утвержденного п.1 настоящего приказа, в соответствии с Порядком рассмотрения в финансовом управлении Администрации города порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.03.2013 № 648 (в ред. от 30.09.2016 № 2733-ПА, от 20.08.2018 № 2186-ПА, от 12.07.2019 №1464-ПА).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «МАЯЧОК»



Н.Д. Давыдова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАДОУ «МАЯЧОК»
от «13» января 2015 № 24
(в ред. от «01» сентября 2020 № 628)

ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида, осуществляющего образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждение), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Платные услуги – платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение, оказываемые Учреждением обучающимся, в том числе воспитанникам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Заказчик (Потребитель) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Пожертвования – безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели, в том числе гранты в сфере образования.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг, иных услуг, не являющихся образовательными, иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, Пожертвования, гранты.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования Администрации города Нижний Тагил.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность

заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

2. Порядок оказания Платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.4. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с перечнем платных услуг и прейскурантом на платные услуги (Приложение № 1 к Порядку).

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.5. Место оказания Платных услуг – структурные подразделения Учреждения:

1) Детский сад № 95 «Росинка», расположенный по адресу: 622022, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 49;

2) Детский сад «Капитошка», расположенный по адресу: 622022, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 39

3) Детский сад № 110 комбинированного вида, расположенный по адресу: 622000, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 37;

4) Детский сад № 142, расположенный по адресу: 622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 6а;

5) Детский сад № 170 комбинированного вида, расположенный по адресу: 622000, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пароходная, 15;

6) Детский сад № 176 комбинированного вида, расположенный по адресу: 622000, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 78а;

7) Детский сад № 195 комбинированного вида, расположенный по адресу: 622022, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Верхняя Черепанова, 41 а;

8) Детский сад № 205 комбинированного вида, расположенный по адресу: 622022, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Нижняя Черепанова, 1.

Режим работы (согласно расписанию): с 7.00 до 19.00 часов.

При планировании и оказании Платных услуг Учреждение самостоятельно определяет, в какое время возможно их предоставление, в том числе наряду с предоставляемыми в рамках основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (режимных моментов).

В случае если программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении (продолжительность работы группы соответствует продолжительности реализации программы) получение обучающимся (воспитанником) Платных услуг может осуществляться одновременно с реализацией программы в группе при условии фактического отсутствия обучающегося (воспитанника) в группе, т.к. дошкольное образование не является обязательным, и родители (законные представители) имеют право на выбор формы получения ребенком образования.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также в месте нахождения филиала Учреждения (при наличии).

2.9. Оказание Платных услуг оформляется в простой письменной форме договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым Учреждением с Заказчиком, являющимся родителем (законным представителем) воспитанника Учреждения (Приложение № 3 к Порядку), или договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Учреждением и Заказчиком (Приложение № 4 к Порядку), которыми регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (ее части), сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения, полная стоимость Платных услуг, порядок их оплаты, иные условия.

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне платных услуг и прейскуранте на платные услуги (Приложение №1 к Порядку).

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить Заказчику (Потребителю) оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.10. При осуществлении Приносящей доход деятельности оказание услуг, не являющихся образовательными, оформляется договором об оказании услуг между Учреждением и Заказчиком (Приложение № 6 к Порядку), которым регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид и сроки оказания услуг, их стоимость и порядок оплаты, иные условия.

2.10.1. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения их стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Договор, заключаемый Учреждением с Заказчиком, не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то применению не подлежат.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе заключить с исполнителем услуг для оказания Платных услуг Заказчику договор об оказании образовательных услуг (Приложение № 5 к Порядку), для оказания услуг, не являющихся образовательными, договор о возмездном оказании услуг (Приложение №7 к Порядку).

Учреждение вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от Приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг определены Приложением № 9 к Порядку.

2.14. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг, осуществлении Приносящей доход деятельности:

1) осуществление общего руководства по организации Платных услуг, Приносящей доход деятельности;

2) создание условий для предоставления Платных услуг, осуществления Приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

3) заключение договоров с Заказчиком на оказание Платных услуг, а также услуг, не являющихся образовательными (Приложения № 3 и № 4 к Порядку);

4) обеспечение наличия педагогического состава по оказанию услуг из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложения № 5 и № 7 к Порядку).

2.15. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг, Приносящей доход деятельности и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание Платных услуг и (или) оказание услуг по конкретной дополнительной образовательной программе, и (или) осуществление Приносящей доход деятельности с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение № 2 к Порядку) осуществляется в виде безналичного расчета с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

3.3. Оказание иных платных услуг, которые не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, осуществляется на договорной основе (Приложения № 3, № 4 к Порядку).

Для оказания иных платных услуг могут привлекаться специалисты на договорной основе (Приложения № 5 и 7 к Порядку)

3.4. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение № 8 к Порядку).

3.5. Лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Учет и распределение средств, полученных от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение № 10 к Порядку).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися фактическими расходами и внесенными изменениями в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

4.5. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляются на основании Положения (Приложение № 11 к Порядку).

5. Ответственность

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление Учреждением Приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг и иных платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор Учреждения;
- 2) заведующие структурных подразделений;
- 3) Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- 4) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;

5) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг и иных платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг и иных платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**Перечень платных образовательных услуг и Прейскурант
на платные образовательные услуги
(смета и калькуляция)**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость услуги	количество посещений в месяц на 1 ребенка	Продолжительность услуги(час)	Стоимость услуги на 1 потребителя в месяц (руб)
1.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Ранний старт»	110,00	4	0,5	440,00
2.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Дельфиненок»	110,00	4	0,5	440,00
3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Са-фи-дэнс»	100,00	4	0,5	400,00
4.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Риторика для малышей»	120,00	4	0,5	480,00
5.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Ознакомление с иноязычной культурой»	110,00	4	0,5	440,00
6.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Академия почемучек»	120,00	4	0,5	480,00
7.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Хореография»	120,00	4	0,5	480,00
8.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «До-ре-ми-фа-солька»	110,00	4	0,5	440,00
9.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Школа маленького актера»	100,00	4	0,5	400,00

10.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Разноцветная палитра»	120,00	4	0,5	480,00
11.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Мульти-пульти»	120,00	4	0,5	480,00
12.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Юный конструктор»	120,00	4	0,5	480,00
13.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Умелые ручки»	100,00	4	0,5	400,00
14.	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Зеленая дверца» для детей от 2 месяцев до 3 лет	110,00	8	0,5	880,00

*расчеты стоимости услуг прилагаются на 71 л.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города
Нижний Тагил по финансово-экономической политике



Бурдилов А.В.

Приносящая доход деятельность Учреждения

1. Оказание Платных образовательных услуг (Приложение №1 к Порядку).
2. Оказание платных услуг, не являющихся образовательными:

п/п	Наименование платной услуги	Стоимость услуги	количество посещений в месяц на 1 ребенка	Продолжительность услуги(час)	Стоимость услуги на 1 потребителя в месяц(руб)
1.	Проведение игровой развлекательной программы по запросу родителей воспитанников	1330,00	1	1	1330,00
2.	Организация поздравлений с выездом	1000,00	1	1	1000,00
3.	Организация прогулочной группы	100,00	1	1	100,00
4.	Консультация специалиста	435,00	1	0,5	435,00
5.	Коррекционно-развивающие групповые занятия с педагогом-психологом	100,00	4	0,5	400,00
6.	Коррекционно-развивающие групповые занятия с учителем-логопедом	120,00	4	0,5	480,00
7.	Коррекционно-развивающие групповые занятия с элементами арт-терапии	100,00	4	0,5	400,00
8.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия с учителем-дефектологом	470,00	4	0,5	1880,00
9.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия с учителем-логопедом	470,00	4	0,5	1880,00
10.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия с педагогом-психологом	350,00	4	0,5	1400,00
11.	Коррекционно-развивающие занятия «Логоритмика»	110,00	4	0,5	440,00
12.	Оздоровительные занятия с детьми «Оздоровительное плавание»	110,00	4	0,5	440,00
13.	Оздоровительные занятия с детьми «Детский фитнес»	95,00	4	0,5	380,00
14.	Оздоровительные занятия с детьми «Игровой стретчинг», «Ритмопластика»	95,00	4	0,5	380,00
15.	Оздоровительные занятия с детьми «Закаливающая дорожка здоровья»	110,00	4	0,5	440,00

*расчеты стоимости услуг прилагаются на 73 л.

3. Присмотр и уход за воспитанниками Учреждения в части получения родительской платы, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.

4. Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
5. Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
6. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии).
7. Гранты в сфере образования.
8. Пожертвования.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города
Нижний Тагил по финансово-экономической политике



Бурдилов А.В.

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «29» сентября 2011 г. г. № 13996, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок действия «бессрочно» именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение» и «Исполнитель», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка/ наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество, представителя юридического лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения _____
(очная, семейное образование)

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении _____

(в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания, круглосуточного пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) и иные услуги, наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Обратиться с заявлением к руководителю образовательного учреждения о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (В случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником установлена постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 №12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и составляет _____

(_____) рублей (далее - родительская плата).

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по

присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, открытый в финансовом управлении, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости дополнительных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания дополнительных услуг,

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4.4. На оказание дополнительных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка дополнительной услуги, в том числе оказания образовательной услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки дополнительной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной услуги (сроки начала и (или) окончания ее оказания и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания дополнительной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной услуги и (или) закончить ее оказание;

б) поручить оказать дополнительную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости дополнительной услуги;

г) расторгнуть настоящий договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительной услуги, а также в связи с недостатками дополнительной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г., и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Паспорт
622022 Свердловская область г. Нижний Тагил Н.Черепанова,1 тел. 48-26-85	Выдан
ИНН 6623014041 КПП 662301001	Дата выдачи
л/с 32906003020	Адрес регистрации:
р/с 40701810800003000001	
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил	Адрес фактического проживания:
БИК 046510000	
	Контактный номер телефона:
Директор МАДОУ "МАЯЧОК"	
Н.Д.Давыдова	/ /
	подпись расшифровка подписи
Дата	Дата

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
от _____ № _____

п/п	Наименование дополнительной услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий по 0,5 час		Стоимость услуги на 1 воспитанника в месяц (руб)
				в месяц	всего	

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Паспорт
622022 Свердловская область г. Нижний Тагил Н.Черепанова, 1 тел. 48-26-85	Выдан
ИНН 6623014041 КПП 662301001	Дата выдачи
л/с 32906003020	Код подразделения
р/с 40701810800003000001	Адрес регистрации:
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил	Адрес фактического проживания:
БИК 046510000	
Директор МАДОУ "МАЯЧОК"	Контактный номер телефона:
Н.Д.Давыдова	/ /
М.П.	подпись расшифровка подписи
Дата	Дата

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «29» сентября 2011 г. № 13996, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок действия «бессрочно» именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение» и «Исполнитель», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/ фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги (далее по тексту – Услуги), в ДС № _____ МАДОУ «МАЯЧОК» наименование, количество и стоимость которых определены в Приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Услуги оказываются в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с дополнительной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2. Права сторон

2.1. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также права:

- 1) получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг;
- 2) обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3) пользоваться в порядке, установленном Учреждением, необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения;
- 4) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности сторон

3.1. Учреждение обязано:

- 1) довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации»;

- 2) организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг;
- 3) обеспечить обучающемуся условия для получения Услуг;
- 4) сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг);
- 5) принимать от Заказчика и (или) обучающегося плату за Услуги;
- 6) обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 1) своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся Услуги в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- 2) обеспечить посещение занятий обучающимся согласно расписанию занятий, своевременно извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- 3) обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- 4) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость Услуг за весь период обучения обучающегося определяется путем умножения стоимости Услуги на 1 обучающегося в месяц и количества месяцев (с учетом количества проведенных занятий) и составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается.

4.2. Оплата производится в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания дополнительных услуг, в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 11 настоящего договора.

4.3. В случае, если проведено меньшее количество занятий, перерасчет производится в течение периода, следующего за расчетным.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости Услуг Заказчиком;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания Услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки Услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- 2) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- 4) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров обязательно для сторон. Срок рассмотрения претензии 15 дней с момента ее получения стороной.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с « » _____ 20__ г., и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Паспорт
622022 Свердловская область г. Нижний Тагил Н.Черепанова,1 тел. 48-26-85	Выдан
ИНН 6623014041 КПП 662301001	Дата выдачи
л/с 32906003020	Адрес регистрации:
р/с 40701810800003000001	
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил	Адрес фактического проживания:
БИК 046510000	
	Контактный номер телефона:
Директор МАДОУ "МАЯЧОК"	
Н.Д.Давыдова	/ /
М.П.	подпись расшифровка подписи
Дата	Дата

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, информацией о платных образовательных услугах Учреждения ознакомлен (а).

Заказчик

_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Приложение
к договору об образовании на
обучение по дополнительным
образовательным программам
от _____ 201__ № _____

п/п	Наименование платной образовательной услуги	Наименование программы (курса)	Форма обучения (групповая, индивидуальная)	Количество обучающихся в группе	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)

Учреждение

Директор _____/Н.Д.Давыдова/
подпись подпись расшифровка подписи

Заказчик

_____/_____/

г.Нижний Тагил

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава,

И _____, в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника))

составили настоящий Акт о том, что, согласно договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам от _____ 201__ № _____ Учреждением оказаны платные образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. вышеуказанного договора и Приложением к нему, а именно:

на сумму () рублей копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение

Заказчик

Директор _____/Н.Д.Давыдова/

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

_____ / _____

расшифровка подписи

М.П.

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

г. Нижний Тагил

« » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать Учреждению образовательные услуги по обучению обучающихся (воспитанников), указанные в Приложении №1 к настоящему договору, в помещении Учреждения, расположенном по адресу: _____ (далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять Услуги и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года в согласованные с Учреждением сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги лично, надлежащего качества, в установленные сроки и в полном объеме.

2.1.2. Обеспечить надлежащее соблюдение требований нормативных документов к условиям оказания Услуг, а также нормативных документов к требованиям безопасности.

2.1.3. Возместить причиненный по вине Исполнителя при оказании Услуг ущерб имуществу Учреждения.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Принимать Услуги согласно пункту 4 настоящего договора.

2.2.2. Производить оплату Услуг согласно пункту 3 настоящего договора.

2.2.3. При обнаружении при приемке Услуг недостатков, недочетов и иных несоответствий условиям настоящего договора извещать об этом Исполнителя в течение 24 часов.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Требовать устранения обнаруженных дефектов в оказании Услуг.

2.3.3. Требовать от Исполнителя оказания Услуг, не оказанных по вине Исполнителя, в дополнительно согласованные с Учреждением сроки.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется путем умножения стоимости Услуги на 1 обучающегося, количества обучающихся и количества проведенных занятий.

3.2. Оплата производится за счет средств Учреждения

_____ период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки Услуг сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте с указанием оснований отказа.
- 4.2. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недостат и иных несоответствий условиям настоящего договора Заказчик извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.
- 5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.
- 5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.
- 5.4. Исполнитель несет ответственность перед Учреждением и обучающимися (воспитанниками) за качество оказываемых Услуг в соответствии с действующим законодательством, жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Услуг.
- 5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного для оказания Услуг, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.
- 5.6. В случае нарушения срока оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору помимо полного возмещения убытков Исполнитель уплачивает Учреждению неустойку в размере 2 % от стоимости Услуг за каждый день нарушения срока, неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
- 7.2.1. По письменному соглашению сторон.
- 7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.
- 7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии письменного уведомления за 10 дней и полного возмещения убытков Учреждению.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.
- 7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение	Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Паспорт
622022 Свердловская область г. Нижний Тагил Н.Черепанова,1 тел. 48-26-85	Выдан
ИНН 6623014041 КПП 662301001	Дата выдачи
л/с 32906003020	Адрес регистрации:
р/с 40701810800003000001	
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил	Адрес фактического проживания:
БИК 046510000	
	Страховое свидетельство
	ИНН
Директор МАДОУ "МАЯЧОК"	
Н.Д.Давыдова	/ /
М.П.	подпись расшифровка подписи
Дата	Дата

Приложение
к договору об оказании образовательных услуг
от _____ 201__ № _____

п/п	Наименование образовательной услуги	Наименование программы (курса)	Форма обучения (групповая, индивидуальная)	Количество обучающихся в группе (чел)	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)

Учреждение

Исполнитель

Директор _____/Н.Д.Давыдова/
подпись подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

АКТ

сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава,

и _____
именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт о том, что, согласно договору об оказании образовательных услуг от _____ 201__ № _____ Исполнителем оказаны образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. и Приложением к вышеуказанному договору, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение Исполнитель

Директор _____/Н.Д.Давыдова/
подпись подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П.

**Договор № _____
об оказании платных услуг**

г.НижнийТагил

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по заданию Заказчика оказать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего договора (далее по тексту – Услуги), стоимость которых определена сметой расходов и калькуляцией (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

1.2. Учреждение обязуется оказать следующие услуги:

_____ в ДС № _____ МАДОУ «МАЯЧОК»

1.3. Услуги оказываются в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который оформляется не позднее 5 дней с момента их оказания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.3. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.1.4. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению Услуг, пропорционально стоимости оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Учреждением Услуги, в течение 3 календарных дней подписать Акт сдачи-приемки услуг и представить его Учреждению.

2.3.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.2.5. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условия настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

2.4.3. Требовать возврата денежных средств в случае отказа от оказания Услуг по уважительным причинам (тяжелое заболевание или травма, препятствующие получению Услуг) пропорционально стоимости оказанных Услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг Учреждения по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору производится на основании Актов сдачи-приемки услуг в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Паспорт
622022 Свердловская область г. Нижний Тагил Н.Черепанова,1 тел. 48-26-85	Выдан
ИНН 6623014041 КПП 662301001	Дата выдачи
л/с 32906003020	Код подразделения
р/с 40701810800003000001	Адрес регистрации:
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил	Адрес фактического проживания:
БИК 046510000	
	Контактный номер телефона:
Директор МАДОУ "МАЯЧОК"	
Н.Д.Давыдова	/ /
М.П.	подпись расшифровка подписи
Дата	Дата

АКТ сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил «__»____20__г.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что, согласно договору об оказании услуг №____ от «__»____20__г. Исполнителем оказаны услуги, предусмотренные п. 1.2. вышеуказанного договора, а именно: _____

на сумму _____ (_____) рублей ____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение

Исполнитель

Директор _____/Н.Д.Давыдова/
подпись подпись

_____/_____
расшифровка подписи

М.П.

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г.Нижний Тагил

«___» _____ 20___ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать Учреждению услуги

(наименование услуги)

(далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять Услуги и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора, лично, надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Безвозмездно устранить по требованию Учреждения все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг, в течение 5 дней.

2.1.4. Подписать Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 календарных дней с даты его представления Учреждением.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказать услуги досрочно.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги, в течение 5 календарных дней подготовить Акт сдачи-приемки услуг и представить его на подпись Исполнителю.

2.3.2. Произвести оплату оказанных Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Исполнителя за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет _____
(_____) рублей _____ копеек

3.2. Оплата производится за _____ счет _____ средств Учреждения

период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте сдачи-приемки услуг с указанием оснований отказа.
- 4.2. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недочетов и иных несоответствий условиям настоящего договора Учреждение извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.
- 5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.
- 5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.
- 5.4. Исполнитель несет ответственность перед Учреждением за качество оказываемых Услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного для оказания Услуг, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.
- 5.6. В случае нарушения срока оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору помимо полного возмещения убытков Исполнитель уплачивает Учреждению неустойку в размере 2 % от стоимости Услуг за каждый день нарушения срока, неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
- 7.2.1. По письменному соглашению сторон.
- 7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.
- 7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии письменного уведомления за 10 дней и полного возмещения убытков Учреждению.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.
- 7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение	Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Паспорт
622022 Свердловская область г. Нижний Тагил Н.Черепанова,1 тел. 48-26-85	Выдан
ИНН 6623014041 КПП 662301001	Дата выдачи
л/с 32906003020	Адрес регистрации:
р/с 407018108000030000001	
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил	Адрес фактического проживания:
БИК 046510000	
	Страховое свидетельство
	ИНН
Директор МАДОУ "МАЯЧОК"	
Н.Д.Давыдова	/ /
М.П.	подпись расшифровка подписи
Дата	Дата

АКТ

сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__»____20__г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида, именуем _____ в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава,

и _____ именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт о том, что, согласно договору о возмездном оказании услуг от _____ 201__ № _____ Исполнителем оказаны услуги, предусмотренные п.1.1. вышеуказанного договора, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение

Исполнитель

Директор _____ /Н.Д.Давыдова/
подпись подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Договор пожертвования №

г.Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующ__ на основании _____, с одной
стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«МАЯЧОК» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели,
указанные в настоящем договоре, денежные средства в размере (_____) _____
_____ рублей _____ копеек _____ и _____ (или)
имущество _____ (наименование, марка/вид, заводской номер,
прочие характеристики) стоимостью _____ (_____) рублей
_____ копеек (далее по тексту - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих
целей:

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным вст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 «Облагодетельной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать
Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента
подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий
договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего
договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ
Жертвователя для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2
настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то
Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с
письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2.
настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение
обязано возратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Жертвователь
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Паспорт Выдан
622022 Свердловская область г. Нижний Тагил Н.Черепанова,1 тел. 48-26-85	
ИНН 6623014041 КПП 662301001	Дата выдачи
л/с 32906003020	Адрес регистрации:
р/с 40701810800003000001	
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил	Адрес фактического проживания:
БИК 046510000	
	Контактный номер телефона:
Директор МАДОУ "МАЯЧОК"	
Н.Д.Давыдова	/ /
М.П.	подпись расшифровка подписи
Дата	Дата

**Основания и порядок снижения
стоимости Платных услуг**

В Учреждении снижение стоимости Платных услуг и иных платных услуг отдельным категориям обучающихся не предусмотрено.

Порядок
расходования средств, полученных от Платных услуг
(за исключением Пожертвований), в процентном отношении по статьям расходов,
определяемых по КОСГУ

1. Расходование средств, полученных от оказания Платных услуг, иных услуг, не являющихся образовательными, осуществляется в следующем порядке:

№	Наименование статьи расходов	Проценты
1	заработная плата и начисления на заработную плату (211000, 213000, 226000) и (или) выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера (226000)	не более 55
2	коммунальные услуги (223000)	5
3	прочие услуги, расходы и приобретения (225000, 226000, 290000, 310000, 340000)	не менее 40

1.1 Расходование средств, полученных от оказания Платной услуги «Оздоровительное плавание»:

№	Наименование статьи расходов	Проценты
1	заработная плата и начисления на заработную плату (211000, 213000, 226000) и (или) выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера (226000)	не более 36
2	коммунальные услуги (223000)	15
3	прочие услуги, расходы и приобретения (225000, 226000, 290000, 310000, 340000)	не менее 49

2. Расходование средств, полученных от деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками в Учреждении

№	Наименование статьи расходов	Проценты
1	Организация питания воспитанников - приобретение продуктов питания	не менее 90
2.	Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня – приобретение товаров и услуг хозяйственно-бытового назначения, в т.ч. средств личной гигиены (туалетной бумаги, одноразовых бумажных полотенец, салфеток, туалетного мыла), уборочно-хозяйственного инвентаря (ведра, совки, щетки, веники, ветошь (тряпки), корзины, мешки, баки для мусора) и расходных материалов для уборки помещений, стирки и мытья посуды (хозяйственного мыла, антисептиков, чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, губок для посуды), мягкого инвентаря (матрас, подушка, одеяло, простынь, наволочка, пододеяльник, покрывало, полотенце)	не более 10

3. Расходование

- залоговых средств участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
 - средств, полученных при применении мер принудительного взыскания, в т.ч. по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
 - средств, полученных от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии),
- осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Изменение процентного соотношения по статьям расходов, определяемых по КОСГУ, возможно при изменении количества потребителей Платных услуг в период их оказания, при возникновении ранее незапланированных расходов, связанных с аварийными ситуациями в Учреждении, внеплановыми проверками контролирующих органов и вынесением предписаний по устранению выявленных нарушений и т.п., при условии внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**Порядок
оплаты труда работников Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности
(оказания платных услуг)**

1.1. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг лицам, непосредственно их оказывающим и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы.

1.2. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг лицам, непосредственно их оказывающим, с которыми заключены гражданско-правовые договоры (Приложения №4, №6 к настоящему Порядку), производится в форме вознаграждения на основании актов сдачи-приемки услуг.

1.3. Оплата деятельности по организации и обеспечению оказания платных образовательных и иных услуг работникам Учреждения, принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы при условии заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Оплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных Порядком расходования средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований) на оплату оказания услуг по гражданско-правовым договорам и поощрение работников Учреждения, принятых по трудовым договорам, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение №10 к настоящему Порядку).

1.5. При наличии средств от платных услуг работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера (премии, материальная помощь) ежемесячно приказом директора Учреждения в пределах 10 % от месячного общего объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом вклада каждого работника в проведение и (или) организацию и обеспечение оказания платных образовательных и иных услуг, за высокие результативность и качество работы по их организации, а также за особо сложные, напряженные или ответственные работы, за срочность их выполнения.

1.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка и (или) иных локальных нормативных актов учреждения, а также локальных нормативных и иных локальных актов управления образования, должностных обязанностей, условий заключенного с работодателем трудового договора (контракта) выплаты стимулирующего характера могут не выплачиваться или их размер может быть уменьшен.

1.8. Ежемесячные стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются приказом начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил по соглашению сторон трудового договора, на период не более одного календарного года, до 5 % от месячного общего объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, но не более 20 000 рублей.