

План мероприятий по антикоррупционному просвещению
на 2022 год

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Издание приказов «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия»; «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников МАДОУ «МАЯЧОК» на 2022 год | январь 2022 г. | Директор МАДОУ «МАЯЧОК» |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Август 2022 | Зам.директора по АХР |
| 1.3. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | Специалист по кадрам |
| 1.4 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ «МАЯЧОК» на предмет соответствия действующему законодательству | 4 квартал 2022 года | Зам.директора по АХР |
| 1.5 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря 2022 года | заведующие обособленными структурными подразделениями детскими садами |
| 2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников МАДОУ «МАЯЧОК» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | в течение года | заведующие обособленными структурными подразделениями детскими садами |
| 2.2. | Подготовка, памяток по противодействию коррупции | Апрель 2022 года | заведующие обособленными структурными подразделениями детскими садами |
| 3. Доступность информации о системе образования | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов регламентирующих деятельность МАДОУ «МАЯЧОК» | в течение года | Методист МАДОУ «МАЯЧОК» |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| 3.2. | Размещение на информационных стендах для родителей (законных представителей) нормативно-правовых и локальных актов регламентирующих деятельность МАДОУ «МАЯЧОК» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | постоянно | заведующие обособленными структурными подразделениями детскими садами |
| 4. Взаимодействие МАДОУ «МАЯЧОК» и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | в течение года | заведующие обособленными структурными подразделениями детскими садами |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг | В конце учебного года | заведующие обособленными структурными подразделениями детскими садами |

Директор МАДОУ «МАЯЧОК»



Н.Е. Давыдова

Бахорина Наталья Александровна
8908905740