

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «МАЯЧОК»
протокол №3
от 30.05.2022г.

Утверждено
приказом директора МАДОУ
«МАЯЧОК»
от 01.06.2022г. № 1062

**Положение
о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК»
комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее – МАДОУ «МАЯЧОК») для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ «МАЯЧОК».

1.2. В состав Педагогического совета все педагогические работники МАДОУ «МАЯЧОК», для которых работа в МАДОУ «МАЯЧОК» является основным местом работы, а также директор МАДОУ «МАЯЧОК», заместители директора, заведующие обособленными структурными подразделениями (детскими садами).

Членом Общего собрания работник МАДОУ «МАЯЧОК» становится непосредственно после его приема в учреждение на должность, относящуюся к перечню педагогических должностей. Членство прекращается после увольнения работника из МАДОУ «МАЯЧОК».

1.3. Педагогический Совет МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 (далее - ФГОС ДО), другими законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования, муниципальными локальными актами, Уставом МАДОУ «МАЯЧОК», настоящим Положением.

1.4. На заседании Педагогического совета МАДОУ «МАЯЧОК» с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)

воспитанников, учредитель, представители муниципальных органов управления образования, общественных организаций, социальных партнеров, коллегиальных органов управления МАДОУ «МАЯЧОК», иных гражданских институтов, деятельность которых не запрещена на территории Российской Федерации.

1.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МАДОУ «МАЯЧОК» и являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.6. При Педагогическом совете МАДОУ «МАЯЧОК» могут создаваться педагогические советы структурных подразделений - детских садов, методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, утвержденными Педагогическим советом Учреждения.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. К основным задачам Педагогического совета относятся:

2.1.1. Обеспечение управления образовательной деятельностью, инновационной деятельностью МАДОУ «МАЯЧОК» при реализации образовательных программ дошкольного образования, развития вариативных форм содержания образования.

2.1.2. Управление качеством дошкольного образования, качеством освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Расширение форм, методов, способов взаимодействия педагогического коллектива с родительской общественностью, социальными партнерами, представителями общественных организаций и иных гражданских институтов (кроме запрещенных на территории Российской Федерации) по обеспечению прав и интересов воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

2.1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, поощрению педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

3. Функции и компетенции Педагогического совета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы организации образовательной и инновационной деятельности МАДОУ «МАЯЧОК».

3.2. Обсуждает проекты образовательных программ МАДОУ «МАЯЧОК», программы развития МАДОУ «МАЯЧОК», локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

в том числе годовой и учебный планы, вносит в документы изменения и дополнения.

3.3. Обсуждает и отбирает различные варианты содержания дошкольного образования, формы, методы и способы его реализации.

3.4. Обеспечивает изучение, освоение и реализацию современных методик образовательной деятельности и образовательных технологий.

3.5. Рассматривает вопросы о поощрении воспитанников.

3.6. Выдвигает и производит согласование кандидатур из числа педагогических работников МАДОУ «МАЯЧОК» (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий).

3.7. Рассматривает вопросы об участии МАДОУ «МАЯЧОК» в конкурсах на получение грантов и иных конкурсных процедурах, мероприятиях.

3.8. Выдвигает и осуществляет согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

3.9. Согласует характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня.

3.10. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, профессиональной переподготовке, аттестации, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта в соответствии с ФГОС ДО.

3.11. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ «МАЯЧОК», доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и развития воспитанников.

3.12. Обеспечивает информационную открытость, прозрачность, доступность о реализации образовательных программ, реализуемых в МАДОУ «МАЯЧОК» через информационные ресурсы: информационные стенды, официальный сайт МАДОУ «МАЯЧОК», официальные группы в социальных сетях, СМИ, разрешенные законодательством Российской Федерации, при неукоснительном соблюдении Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, иных нормативных правовых документов и локальных актов в области защиты персональных данных участников образовательных отношений.

3.13. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, регламентирующим образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений, а также вопросам, касающимся содержания и качества образования.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ «МАЯЧОК» имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, научных руководителей, экспертов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; методические объединения педагогических работников, проблемные рабочие и творческие группы.

4.1.2. Выносить предложения и принимать решения по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности.

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет и его члены несут ответственность:

4.3.1. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, обеспечению конституционных и иных прав участников образовательных отношений, определенных иными законами и нормативными правовыми актами.

4.3.2. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3.3. За принятие и неукоснительное выполнение локальных нормативных актов, регулирующих отношения участников образовательных отношений и принятых на Педагогическом совете решений.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания Педагогического совета организуются в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «МАЯЧОК» и по мере необходимости.

5.2. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МАДОУ «МАЯЧОК». Доводятся до сведения всех членов Педагогического совета (исполнителей) под подпись и размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях – детских садах.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении и утвержденные приказом МАДОУ «МАЯЧОК». Результаты

исполнения решений доводятся до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор МАДОУ «МАЯЧОК» приостанавливает в обязательном порядке решение Педагогического совета в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ «МАЯЧОК».

6. Делопроизводство

6.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета с приложением листов регистрации;
- приглашенные (ФИО, должность при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и размещаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом МАДОУ «МАЯЧОК» и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на Педагогическом совете МАДОУ «МАЯЧОК».

7.3. Данное Положение действует до принятия нового.