

Принято
На педагогическом совете
МАДОУ «МАЯЧОК»
Протокол № 1 от 30.08. 2020

Утверждено
приказом директора
МАДОУ «МАЯЧОК»



— Н.Д.Давыдова
№ 639 от «01» 09 2020

Положение

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАДОУ «МАЯЧОК»

г.Нижний Тагил

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАДОУ «МАЯЧОК» (далее - Образовательное учреждение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образовательных организаций в режиме свободного посещения;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ «МАЯЧОК».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

1.3.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Образовательного учреждения по организации

образовательного процесса, обеспечению усвоения воспитанниками содержания образовательных программ.

1.3.4. Дистанционная форма используется в образовательном процессе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами, временно находящимися в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, участие в спортивных мероприятиях и т.п.), сложной санитарно-эпидемиологической обстановке в случае приостановки деятельности Образовательного учреждения по решению органов власти.

1.3.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Выбор непосредственно образовательной деятельности для дистанционного изучения осуществляется родителями (законными представителями), а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), по согласованию с заведующим и или старшим воспитателем структурного подразделения (детского сада), с учетом мнения педагогического совета МАДОУ «МАЯЧОК».

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий структурным подразделением (детским садом) МАДОУ «МАЯЧОК»:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения (старшего воспитателя);
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно - тематического планирования ООП и АООП детского сада;
- организует использование воспитателями и педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение

и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ (ООП и АООП);

- осуществляет мониторинг применения дистанционных образовательных технологий воспитателями и педагогами детского сада;

2.5. Для организации и оптимизации образовательного процесса с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зайти на официальный сайт Образовательного учреждения <http://xn--80auegd0a5a4d.xn--plai/> Выбрать вкладку «Для родителей» раздел «Дистанционное образование», где размещены методические документы и материалы по организации дистанционного образования, Положение об организации дистанционного образования, рекомендации и консультации для родителей воспитанников, а также ссылки на нормативную документацию по организации дистанционного образования.

На сайте размещаются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

2.6. Педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, You tube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт Образовательного учреждения, посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

- Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения воспитанников при самостоятельном изучении, воспитателем и педагогом проводится корректировка после окончания дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с воспитанником.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МАДОУ «МАЯЧОК» оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет, педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, и посредством других электронных мессенджеров).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.

5. Сроки действия

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета Директор издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.