

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательных организаций, а также Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее – МАДОУ «МАЯЧОК»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «МАЯЧОК», который принимается на Педагогическом совете МАДОУ «МАЯЧОК». Доводится до сведения родителей (законных представителей) на общем родительском собрании и размещается на официальном сайте МАДОУ «МАЯЧОК».

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Основаниями для перевода (внутреннего перемещения) в другую группу/структурное подразделение - детский сад МАДОУ «МАЯЧОК» является заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего обособленным структурным подразделением (детским садом)/директора МАДОУ «МАЯЧОК», в том числе в случае:

- смены места жительства;

- обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации структурного подразделения – детского сада/группы;

- потребности посещения групп оздоровительной направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении – детском саду/группе;

- потребности перевода ребенка в группы комбинированной или компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- иных личных обстоятельств заявителя.

2.2. Перевод в другую дошкольную образовательную организацию города Нижний Тагил осуществляется с учетом действующего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» на основании заявления родителей (законных представителей) на имя начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил, в том числе:

- в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- потребности посещения групп оздоровительной направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- потребности перевода ребенка в группы комбинированной или компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Порядок перевода по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другую группу, другое структурное подразделение - детский сад МАДОУ «МАЯЧОК»:

2.3.1. При переводе (внутреннем перемещении) в другую группу родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя заведующего обособленным структурным подразделением (детским садом). В течение трех дней заведующий обособленным структурным подразделением (детским садом) рассматривает заявление, при положительном решении (в случае наличия

свободного места) издает распорядительный документ о внутреннем перемещении ребёнка в другую группу.

2.3.2. В случае перевода (внутреннего перемещения) в другое структурное подразделение – детский сад МАДОУ «МАЯЧОК» родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя директора об отчислении в порядке перевода в другое структурное подразделение – детский сад МАДОУ «МАЯЧОК».

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в другое структурное подразделение – детский сад указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование структурного подразделения – детского сада.

2.3.4. Ответственное лицо за регистрацию заявлений о внутреннем перемещении детей регистрирует заявление в журнале внутренних перемещений (переводов).

2.3.5. Директор МАДОУ «МАЯЧОК» в течение трех дней рассматривает заявление, при положительном решении (в случае наличия свободного места, с учетом очередности по журналу внутренних перемещений), на основании распорядительных документов заведующих обособленными структурными подразделениями (детскими садами) издает приказы об отчислении ребенка в порядке перевода и о зачислении в порядке перевода в другое структурное подразделение – детский сад.

2.3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело выбывающего воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию и сопровождается предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.8. В случае изменения условий договора об образовании при переходе ребенка из одного структурного подразделения в другое, с родителями (законными представителями) ребенка заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.3.9. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, до 31 августа текущего года, на основании приказа директора МАДОУ «МАЯЧОК».

2.4. Порядок перевода по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другое государственное или муниципальное образовательное учреждение:

2.4.1. Процедура постановки на учет и направления в дошкольную образовательную организацию регулируется действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.4.2. Родители (законные представители) ребенка после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию (организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается ребенок и откуда планируется выбытие) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (организация, в которую переходит ребенок).

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело выбывающего воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении (приеме) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.7. Принимающая организация оформляет с родителем заявление о зачислении (приеме) и знакомит родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении (приеме) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный документ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Порядок перевода по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в частную образовательную организацию:

2.5.1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «МАЯЧОК», в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ «МАЯЧОК».

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- выдача родителю (законному представителю) личного дела для передачи в другую дошкольную образовательную организацию (в случае перевода);
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия, автоматизированные информационные системы, списки обучающихся (воспитанников).

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ «МАЯЧОК» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление электронного обращения в автоматизированной информационной системе в целях

дальнейшего зачисления, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4.2. Зачисление ребенка осуществляется в соответствии с действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», локальным нормативным актом МАДОУ «МАЯЧОК», регулирующим порядок приема обучающихся (воспитанников).

Обсуждено на
Педагогическом совете
МАДОУ «МАЯЧОК»
протокол № 3 от 30.05.2022