

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАДОУ «МАЯЧОК»
№1222 от 19.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – детском саде №127
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида

Нижний Тагил
2021г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность структурного подразделения детского сада № 127 (далее – детский сад), который является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее - Учреждение) и расположен по адресу: ул. Мира, 60.

1.2. Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, в соответствии с целями, ради достижения которых создано Учреждение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, в соответствии с его назначением, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил и Уставом МАДОУ.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью детского сада осуществляет заведующий детским садом, который назначается на должность приказом директора Учреждения и действует без доверенности.

1.5. Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

1.6. Основными видами деятельности детского сада являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

1.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада.

1.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В детском саду функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

2.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.3. В детском саду (при наличии условий) могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность работы в группах общеразвивающей направленности составляет 12 часов, ежедневный график работы с 7.00 до 19.00. Продолжительность работы в группах кратковременного пребывания 3 часа, по запросу родителей с 09-00 до 12-00 или с 15-00 до 18-00. Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной рабочей

программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. При осуществлении детским садом образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания детского сада и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии финансирования).

2.8. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах (при наличии условий).

2.9. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил, управления образования Администрации города Нижний Тагил, Учреждения.

2.10. Заведующий детским садом при зачислении ребенка в детский сад обязан:

1) ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2) обеспечить заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка и ознакомить с документами, определяющими право на получение компенсации родительской платы за услугу по присмотру и уходу в детском саду;

3) в случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от путёвки или неявки для ее получения после уведомления обеспечить возврат путевки в Учреждение по истечении месячного срока со дня ее получения.

2.11. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещение Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.12. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и

иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Организация и содержание воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в детском саду регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разработанными в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.2. При организации работы с детьми используются групповые, подгрупповые и индивидуальные формы в виде: игры, беседы, наблюдения, коллекционирование, чтение, решение проблемных ситуаций и другие, как самостоятельные формы совместной и (или) самостоятельной деятельности детей.

3.3. Содержание дошкольного образования в детском саду определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Образовательная программа детского сада утверждается директором Учреждения и согласовывается на Педагогическом совете детского сада.

3.5. Детский сад вправе оказывать в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения, дополнительные платные услуги, в том числе образовательные, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

3.6. Платные услуги предоставляются детским садом на условиях добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3.7. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.8. Нормативные сроки усвоения программ определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники в возрасте от 1 года до 8 лет, их родители (законные представители), педагогические работники. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.3. Права и обязанности, социальные льготы и гарантии воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников детского сада в соответствии с действующим законодательством предусмотрены в Уставе Учреждения.

4.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать формы получения ребенком дошкольного образования;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребенка;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- 8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

1. Пользуются следующими свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2. Имеют академические права на:

- 1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 2) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;
- 6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом. Заведующему детским садом предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогический работник детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Управление детским садом.

5.1 Руководство детским садом осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), Уставом Учреждения, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий детским садом:

- 1) осуществляет расстановку педагогических кадров в детском саду, определяет их функциональные обязанности;
- 2) организует работу по проведению аттестации педагогических работников детского сада и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 3) обеспечивает разработку концепций, планов, перспектив развития, образовательной программы, учебного плана, расписания занятий воспитанников детского сада;

- 4) обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических норм, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;
- 5) обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате деятельности детского сада, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными архивной службой;
- 6) обеспечивает представление отчетности в Учреждение в установленном порядке;
- 7) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции директора Учреждения.

5.3. Заведующий детским садом несет персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за сохранность имущества детского сада и причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований локальных нормативных документов Учреждения;
- невыполнение приказов директора Учреждения;
- неправомерное использование должностных полномочий, а также использование их в личных целях.

5.4. Педагогический совет структурного подразделения детского сада действует на основании Положения о педагогическом совете структурного подразделения детского сада и осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью в соответствии с полномочиями, а именно:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации в соответствии с задачами ООП МАДОУ «МАЯЧОК»;
- 2) организует подготовку предложений по персонифицированному сопровождению повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта и направляет их для утверждения Педагогическим Советом МАДОУ «МАЯЧОК»;

- 3) принимает участие в подготовке и обсуждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательной деятельности, годового план работы;
- 4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, используемого в структурном подразделении УМК, методических пособий и авторских разработок;
- 5) ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 6) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- 7) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.4.1. Решения Педагогического совета структурного подразделения детского сада доводятся до сведения директора Учреждения и реализуются приказами директора Учреждения. Заседания Педагогического совета детского сада правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета структурного подразделения детского сада с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением, действие которого прекращается после принятия нового.