

Соглашение
о порядке и условиях работы МАДОУ «МАЯЧОК» в статусе
Муниципального ресурсного центра по информационно-методическому
сопровождению коррекционно-развивающей работы и инклюзивного
образования детей с особыми образовательными потребностями в условиях
реализации федеральной образовательной программы дошкольного
образования

г. Нижний Тагил

«31» января 2025 г.

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель), в лице начальника Удinceвой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «МАЯЧОК» (далее – Учреждение), в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по информационно-методическому сопровождению коррекционно-развивающей работы и инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) на 2025 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- 2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ;
- 2.1.2. Рассматривать вопрос о премировании руководителя Учреждения ежемесячно по результатам работы МРЦ;
- 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения;
- 2.1.5. Ежемесячно вести планирование муниципальных мероприятий, проводимых МРЦ;
- 2.1.6. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.2. Учредитель вправе:

- 2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2025 год;
- 2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.
- 2.2.3. Вносить предложения по корректировке Плана мероприятий МРЦ на 2025 год.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу МРЦ в соответствии с техническим заданием для муниципального ресурсного центра по информационно-методическому сопровождению коррекционно-развивающей работы и инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями на 2025 год (Приложение 1);

2.3.2. Содействовать реализации ФОП ДО;

2.3.3. Провести для педагогических и управленческих работников цикл мероприятий в соответствии с Планом мероприятий (Приложение 2);

2.3.4. Обеспечить взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями города по ключевым направлениям работы МРЦ в рамках дополнительного соглашения о взаимодействии;

2.3.5. Осуществлять согласование (уточнение темы, даты, места и времени проведения, содержание или программа мероприятия) планируемых организационных, информационных и методических мероприятий по повышению качества дошкольного образования не позднее 15 числа предыдущего месяца. Актуализация мероприятий осуществляется по согласованию с Учредителем;

2.3.6. Подготовить к размещению на информационном ресурсе не менее 1 сборника методических, информационных материалов по направлению деятельности МРЦ (в электронном виде) и/или 1 сборника лучших практик работы ДОУ и отдельных педагогов в соответствии с направлениями деятельности МРЦ (в электронном виде);

2.3.7. Поддерживать формирование и развитие временных и/или постоянных профессиональных (методических, творческих) объединений (сетевых групп, ассоциаций, сообществ) педагогов по заявленному направлению деятельности с целью максимального распространения лучшего опыта обеспечения качества дошкольного образования;

2.3.8. Содействовать реализации региональных проектов и мероприятий по повышению качества дошкольного образования;

2.3.9. Своевременно и оперативно предоставлять материалы для информационных ресурсов Учредителя в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов повышения качества образования:

- программа мероприятия за 10 дней до мероприятия;
- информация о проведенном мероприятии - в день проведения мероприятия, информационная справка о проведенном мероприятии (Приложение 3);
- сборники методических материалов, лучших практик – в день их утверждения.

2.3.10. Участвовать в экспертной оценке материалов открытых мероприятий, профессиональных конкурсов по направлениям МРЦ;

2.3.11. Предоставлять отчет о деятельности МРЦ ежемесячно, до первого числа следующего за отчетным месяца (Приложение 3), по итогам деятельности МРЦ за 2025 год и предложения о деятельности на 2026 год - не позднее 20.01.2026 (Приложение 4).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов города по направлениям деятельности МРЦ;

- 2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации городских методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлениям деятельности МРЦ;
- 2.4.3. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения;
- 2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ;
- 2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ;
- 2.4.6. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к включению в план МАНОУ НТДУ открытые мероприятия на базе ДОУ города по направлениям деятельности МРЦ;
- 2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на 2025 год по согласованию с Учредителем;
- 2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) детских садов по направлению работы МРЦ.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с **01.02.2025** и действует до **31.01.2026**.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6. Подписи Сторон

Учредитель

Управление образования
Администрации города
Нижний Тагил

Начальник Управления
образования
г. Нижний Тагил
Т.А. Удальцова



Учреждение

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад «МАЯЧОК»
комбинированного вида

Директор МАДОУ «МАЯЧОК»

Н.Д. Давыдова

