

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида

Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

введена в действие с 01.07.2021 года

Город Нижний Тагил, 2021 г.

№ п/п	Содержание	№ страницы
1.	Область применения и назначение	3
2.	Общие положения	3
3.	Задачи программы	4
4.	Виды инструктажа по вопросам доступности	4
5.	Содержание инструктажа по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг	5
6.	Приложения	7

1. Область применения и назначение.

1.1. Область применения.

Настоящая Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (далее – Программа) в МАДОУ «МАЯЧОК» разработана в рамках государственной программы «Доступная среда» (Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда», Постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 844-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Свердловской области»), содержит материалы лекций, список рекомендуемой литературы, нормативно правовых актов по теме.

1. 2. Область назначения.

Программа предназначена для обучения, инструктирования сотрудников МАДОУ «МАЯЧОК» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

2. Общие положения.

Все сотрудники МАДОУ «МАЯЧОК», работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг. Допуск к работе вновь принятых сотрудников МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудников проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего. Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности №1 представлена в Приложении №1.

3. Задачи программы.

Основной задачей Программы является ознакомление работников МАДОУ «МАЯОК» с содержанием необходимых для использования в их работе актов федеральных органов государственной власти, касающихся создания доступной среды для инвалидов и носящих, как обязательный, так и рекомендательный характер, а также с вопросами, способствующими подходы к оценке доступности МАДОУ «МАЯОК» и т.д.

4. Виды инструктажа по вопросам доступности.

В МАДОУ «МАЯОК» проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности:

Первичный инструктаж, который проводится:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте);

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказании помощи и взаимодействию с маломобильными гражданами.

Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально – для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий, а также при вступлении в силу новых нормативно-правовых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, осуществлении обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы структурного подразделения детского сада МАДОУ «МАЯОК». Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие.

Внеплановый инструктаж проводится с целью ознакомления с изменениями в законодательных актах и иных документах, а также с инструкциями, правилами, порядком предоставления услуг, новых форм обслуживания, при эксплуатации новых помещений и оборудования.

5. Содержание инструктажа по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту поката технических средств и прочим, расположенным на объекте.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.

12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по

обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в организации социального обслуживания.

14. Порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду.

15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством,

16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации социального обслуживания.

Примечание: *При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения*

