

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке и условиях работы МАДОУ «МАЯЧОК» в статусе Муниципального**  
**ресурсного центра по информационно-методическому сопровождению**  
**коррекционно-развивающей работы и инклюзивного образования детей с особыми**  
**образовательными потребностями в условиях реализации федеральной**  
**образовательной программы дошкольного образования**

г. Нижний Тагил

01.02.2024

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования (далее – Учредитель) и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «МАЯЧОК» комбинированного вида, в лице директора Давыдовой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава (далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по информационно-методическому сопровождению коррекционно-развивающей работы и инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

### 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Учредитель обязуется:
- 2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.
  - 2.1.2. Согласовать План деятельности МРЦ на 2024 год (Приложение).
  - 2.1.3. Осуществлять премирование руководителей Учреждения по результатам работы МРЦ.
  - 2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.
  - 2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.
  - 2.1.6. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).
- 2.2. Учредитель вправе:
- 2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ.
  - 2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.
  - 2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.
  - 2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы МРЦ на 2024 год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Организовать работу МРЦ по информационно-методическому сопровождению по информационно-методическому сопровождению коррекционно-развивающей работы и инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями (далее –

ООП) в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

- 1) Организовать работу ДОУ города по содействию региону в реализации мер, направленных на повышение качества дошкольного образования для детей с ООП:
    - Оказание консультативной, методической помощи руководящим и педагогическим работникам ДОУ по вопросам организации коррекционно-развивающей работы и инклюзивного образования и сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.
    - Обобщение и продвижение лучшего Российского и международного опыта, лучших практик по созданию условий получения дошкольного образования детьми с ООП.
  - 2) Пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов в соответствии с направлениями, своевременно и оперативно представлять и размещать материалы.
  - 3) Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ДОУ (по направлениям МРЦ).
  - 4) Участие в мониторинговых процедурах качества дошкольного образования, инклюзивной образовательной среды по направлению МРЦ в ДОУ города, анализ результатов.
  - 5) Осуществлять информационно-аналитическое сопровождение проектирования дорожных карт ДОУ по развитию инклюзивной образовательной среды.
  - 6) Организовать образовательные мероприятия для педагогических и руководящих работников ДОУ по вопросам получения дошкольного образования детьми с ООП:
    - рефлексивно-проектный семинар для руководящих и педагогических работников ДОУ «Практический опыт применения технологии оценки состояния инклюзивного процесса в дошкольном образовательном учреждении»;
    - методическую декаду «Детство равных возможностей»;
  - 7) Провести в рамках семинаров-практикумов: методическую декаду, рефлексивно-проектный семинар, 1 консультацию по особенностям организации самооценки инклюзивной образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении, .
  - 8) Организовать и провести городской смотр-конкурс «Лучший кабинет специалистов психолого-педагогического сопровождения».
  - 9) Подготовить и издать на уровне города сборники материалов, методических рекомендаций и (или) дидактических материалов и (или) авторских и коллективных сборников учебно-методических материалов из опыта работы ДОУ и отдельных педагогов в соответствии с направлением МРЦ.
  - 10) Провести анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер.
- 2.3.2. Обеспечить формирование временных и/или постоянных профессиональных (методических, творческих) объединений (сетевых групп, ассоциаций, сообществ) педагогов по заявленному направлению деятельности с целью максимального распространения лучшего опыта обеспечения качества образования:
- не менее 1 объединения;
  - не менее 2 мероприятий по распространению лучшего опыта в рамках объединения.
- 2.3.3. Проведение по направлению деятельности МРЦ для целевых групп педагогических и управленческих работников не менее 3 методических мероприятий с последующей рефлексией (рефлексия внедрения на уровне образовательных организаций современных подходов обеспечения качества образования).
- 2.3.4. Осуществлять деятельность МРЦ на основе Плана работы МРЦ на 2024 год, в соответствии с направлением деятельности, обозначенным в Соглашении. Актуализация

(уточнение темы, даты, места проведения) мероприятий осуществляется по согласованию с учредителем и МАНОУ НТДУ не позднее 15 числа предыдущего месяца.

2.3.5. Подготовить к размещению на информационном ресурсе «Муниципальные ресурсные центры» по направлению МРЦ:

– не менее 1 сборника методических материалов по направлению деятельности МРЦ, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей (в электронном виде);

2.3.6. Содействовать реализации региональных проектов и мероприятий по повышению качества образования.

2.3.7. Содействовать в реализации муниципальной системы оценки качества образования в рамках неполного управленческого цикла: анализ результатов муниципального уровня регионального (федерального) мониторинга и соответствующих адресных рекомендаций по направлению МРЦ, организация мероприятий в рамках реализации регионального управленческого цикла.

2.3.8. Своевременно и оперативно предоставлять материалы для информационного ресурса, официального сайта управления образования, Учредителя в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов повышения качества образования:

– программа мероприятия за 10 дней до мероприятия;

– информация о проведенном мероприятии – в день проведения мероприятия,

– сборники методических материалов – в день их утверждения.

2.3.9. Участвовать в экспертной оценке материалов открытых мероприятий, профессиональных конкурсов по направлениям МРЦ.

2.3.10. Предоставить отчет по итогам деятельности МРЦ за 2024 год и предложения о деятельности на 2025 год – не позднее 25.12.2024.

2.4. Своевременно информировать ДОУ о мероприятиях, проводимых МРЦ.

2.5. Транслировать лучшие педагогические практики других МРЦ на уровне ДОУ.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.6.2. Обращаться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в План деятельности МРЦ по утвержденному направлению.

2.6.3. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ.

2.6.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ

### **3. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### **4. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.02.2023 и действует до 31.12.2023.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

## 6. Подписи сторон

Учредитель

Управление образования  
Администрации города Нижний Тагил



Начальник управления

Т.А. Удинцева

Учреждение

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «МАЯЧОК»  
комбинированного вида



Директор МАДОУ «МАЯЧОК»

Н.Д. Давыдова