

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида

Принято:

На Общем собрании
МАДОУ «МАЯЧОК»
Протокол №1 от 18.01.2023г.

Утверждено:

Приказом директора
МАДОУ «МАЯЧОК»
№74 от 20.01.2023

Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «МАЯЧОК»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «МАЯЧОК» (далее Кодекс этики), разработан на основании положений [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс этики, представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в МАДОУ «МАЯЧОК», независимо от занимаемой ими должности.

3. Ознакомление с положениями Кодекса этики, поступающих на работу в МАДОУ «МАЯЧОК», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ «МАЯЧОК» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ «МАЯЧОК», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

5. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ «МАЯЧОК», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам.

6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ «МАЯЧОК» своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

8. Каждый работник МАДОУ «МАЯЧОК» должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этика.

9. За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

работники организации – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником организации в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, родителям(законным представителям) детей, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, родителями (законными представителями) детей, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, родителям(законным представителям) детей, деловых партнеров организации;

родители(законные представители) детей–физическое лицо, которому организацией оказываются услуги;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МАДОУ «МАЯЧОК»

Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов организации, родителей (законных представителей) детей, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, родителей(законных представителей) детей, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;

3.3 профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров организации;

3.5 добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к родителям (законным представителям) детей, деловым партнерам организации;

Организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие родителям(законным представителям) детей, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6.инновационность: работники обязаны узнавать новое и осваивать новые, современные технологии, интегрировать их в жизнедеятельность организации;

3.7.индивидуализация:каждый участник образовательного процесса рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями. возможностями и интересами.

3.8 информационная открытость: организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9 объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем родителям(законным представителям) детей и деловым партнерам организации.

4. Основные правила служебного поведения работников МАДОУ «МАЯЧОК»

Работники организации обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями(законными представителями) детей и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права родителей(законных представителей) детей, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного родителя (законного представителя) детей в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к родителям(законным представителям) детей, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Поддержание и укрепление имиджа МАДОУ «МАЯЧОК»

5.1. МАДОУ «МАЯЧОК» поддерживает свой сложившийся имидж и проводит целенаправленную работу по формированию его положительных черт в целях обеспечения реализации миссии, целей и задач организации.

5.2. Все должностные лица и другие работники МАДОУ «МАЯЧОК» обязаны заботиться о поддержании репутации МАДОУ «МАЯЧОК» как организации с высокими этическими принципами, а также воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на ее репутации.

5.3. Поведение работников на рабочем месте является одним из важных элементов имиджа МАДОУ «МАЯЧОК». На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории детского сада строго запрещено принятие спиртных напитков и курение, использование мобильной связи в период проведения образовательного процесса, совещаний, собраний, педагогических советов, за исключением случаев связанных с решением форс-мажорных обстоятельств.

В МАДОУ «МАЯЧОК» приветствуется здоровый образ жизни!

5.4. Для поддержания и укрепления имиджа МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляет следующие основные мероприятия: информирование всех работников о миссии организации и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии МАДОУ «МАЯЧОК»; повышение престижа профессий работников через:

- конкурсы педагогического мастерства,

- открытые конференции и семинары для других организаций,

- публикацию опыта работы в научных изданиях.

5.5. Недопустимо любое посягательство на имидж МАДОУ «МАЯЧОК» в виде некорректных высказываний о его деятельности, за его пределами, а также направление писем, жалоб, размещение на сайте и в социальных сетях. Допускается здоровая критика и гласность для решения проблем в МАДОУ «МАЯЧОК», облеченной в корректную форму, не допускающую оскорблений и унижений коллег, родителей, администрации я

внутри МАДОУ «МАЯЧОК» на собраниях, совещаниях и иных формах коллективной работы.

5.6. Если имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой работник МАДОУ «МАЯЧОК» своими действиями нарушает законодательство Российской Федерации, устав или внутренние документы организации, включая настоящий Кодекс, или совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и репутации МАДОУ «МАЯЧОК», то об этом надлежит поставить в известность, в зависимости от ситуации директора МАДОУ «МАЯЧОК».

6. Формирование и развитие стиля МАДОУ «МАЯЧОК»

6.1. Стил ь МАДОУ «МАЯЧОК» формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

6.2. Внешним элементом стиля является символика МАДОУ «МАЯЧОК», используемая для визуального восприятия окружающими учреждения (эмблема, гимн детского сада, корпоративное сочетание цветов), а также внешний вид работника, который отличают:

- Аккуратность. Работник МАДОУ «МАЯЧОК» всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, изношенную одежду.

- Официальность, сдержанность и адекватность. Внешний вид должен соответствовать стилю образовательного учреждения.

- Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно грудь, живот и спину) и элементы нижнего белья. Оптимальная длина юбки – до середины колена (не ниже 10 см. от колена, не выше 5 см. от колена).

- Независимо от времени года в детском саду необходимо носить удобную сменную обувь. Не допускаются: сланцы; домашняя, массивная обувь, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь: обувь не зафиксированная по ноге.

- Для всех педагогических работников в период проведения открытых мероприятий обязательно ношение бейджа(на котором изображена эмблема учреждения и информация о сотруднике.)

6.3. Важнейшим элементом стиля МАДОУ «МАЯЧОК» является культура речи работников. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик. Требования к речи педагога:

6.3.1. Правильность – соответствие речи языковым нормам. Необходимо знать и выполнять в общении с обучающимися (воспитанниками), коллегами и родителями (законными представителями) основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.

6.3.2. Точность – соответствие смыслового содержания речи и информации, которая лежит в ее основе. Особое внимание работнику следует обратить на семантическую (смысловую) сторону речи, что

способствует формированию у детей навыков точности словоупотребления, а у коллег понимание смысла сказанного.

6.3.3. Логичность – выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли. Работнику следует учитывать, что именно в дошкольном возрасте закладываются представления о структурных компонентах связанного высказывания, формируются навыки использования различных способов внутритекстовой связи.

6.3.4. Чистота – отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики – одна из задач речевого развития детей дошкольного возраста. Решая данную задачу, принимая во внимание ведущий механизм речевого развития обучающихся (подражание), необходимо заботиться о чистоте собственной речи: недопустимо использование слов-паразитов, диалектных и жаргонных слов.

6.3.5. Выразительность – особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания. Выразительность речи является мощным орудием воздействия на ребенка. Владение различными средствами выразительности речи (интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.) способствует не только формированию произвольности выразительности речи ребенка, но и более полному осознанию им содержания речи взрослого, формированию умения выражать свое отношение к предмету разговора.

6.3.6. Богатство – умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации. Следует учитывать, что в дошкольном возрасте формируется основы лексического запаса ребенка, поэтому богатый лексикон работника способствует не только расширению словарного запаса ребенка, но и помогает сформировать у него навыки точности словоупотребления, выразительности и образованности речи.

6.3.7. Уместность – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения. Уместность речи предполагает, прежде всего, обладание чувством стиля. Учет специфики дошкольного возраста нацеливает работников, особенно педагогов, на формирование у детей культуры речевого поведения (навыков общения, умения пользоваться разнообразными формулами речевого этикета, ориентироваться на ситуацию общения, собеседника и др.).

7. Меры, принимаемые к нарушителям Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ «МАЯЧОК»

7.1. Нарушение положений Кодекса этики может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера (премии), не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на Совете учреждения, собрании трудового коллектива, Общего собрания и принятия иных управленческих мер к нарушителю, в том числе дисциплинарных.

7.2. Качество реализации Кодекса этики МАДОУ «МАЯЧОК» будет обсуждаться в рамках Общего собрания коллектива и отслеживаться через систему обратной связи (анкетирование).

8. Заключительные положения

8.1. Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, являющийся приложением (неотъемлемой частью) Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ «МАЯЧОК» вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

8.2. Текст настоящего Кодекса размещается на сайте учреждения и должен находиться во всех подразделениях учреждения в виде отдельного издания.

9. Обращение со служебной информацией

9.1. Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10. Текст настоящего Кодекса этики размещается на официальном сайте МАДОУ «МАЯЧОК» и должен находиться во всех структурных подразделениях (детских садах) МАДОУ «МАЯЧОК» в виде отдельного издания.