

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «МАЯЧОК»  
от 25.11.2025 №2751

**Правила приема воспитанников  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяют порядок и условия зачисления (приема) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее – МАДОУ «МАЯЧОК») граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ «МАЯЧОК», а также не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.03.2023 г. № 438-ПА (с изменениями и дополнениями: от 10.04.2023 №779-ПА, от 20.07.2023 №1624-ПА, от 03.05.2024 №1169-ПА), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.03.2025 №623-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями города Нижний Тагил и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.03.2022 № 610-ПА», Уставом МАДОУ «МАЯЧОК».

1.3. Правила обеспечивают зачисление (прием) в МАДОУ «МАЯЧОК» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за МАДОУ «МАЯЧОК» территорией», а также не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

1.4. В зачислении (приеме) в МАДОУ «МАЯЧОК» может быть отказано только по причине отсутствия в структурных подразделениях - детских садах МАДОУ «МАЯЧОК» свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. МАДОУ «МАЯЧОК» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении (приеме) в МАДОУ «МАЯЧОК» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Копии документов, указанных в пункте 1.5. Правил, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6.-2.9. Правил, постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Нижний Тагил, размещаются на информационном стенде структурных подразделений - детских садов МАДОУ «МАЯЧОК» и на официальном сайте МАДОУ «МАЯЧОК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://dsmayachok.ru/>.

## **2. Зачисление (прием) в МАДОУ «МАЯЧОК»**

2.1. Зачисление (прием) в структурные подразделения - детские сады МАДОУ «МАЯЧОК» (далее – детские сады) детей в возрасте от 2 месяцев (в группы кратковременного пребывания), в возрасте от 1 года до 7 лет (8 лет - при необходимости в постановке на учет и зачислении в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности) в группы полного дня осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Постановка на учет и направление детей в МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.03.2023 г. № 438-ПА (с изменениями и дополнениями: от 10.04.2023 №779-ПА, от 20.07.2023 №1624-ПА, от 03.05.2024 №1169-ПА).

2.3. Направление и прием в МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поданному на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При очном обращении прием заявлений в МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом МАДОУ «МАЯЧОК».

2.4. Мероприятия по зачислению (приему) детей в МАДОУ «МАЯЧОК»

организуются ответственным лицом, назначенным директором МАДОУ «МАЯЧОК» после получения направлений (путевок) для зачисления (приема) в МАДОУ «МАЯЧОК», выдаваемых управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования), посредством использования автоматизированной информационной системы.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в структурных подразделениях – детских садах МАДОУ «МАЯЧОК», выбранных родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях – детских садах МАДОУ «МАЯЧОК», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. В заявлении для направления и/или приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка.

2.6. Для зачисления (приема) в МАДОУ «МАЯЧОК» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)<sup>1</sup>;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>2</sup>;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>3</sup> переводом на русский язык."

При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.8. Пункт 2.7. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в МАДОУ «МАЯЧОК» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом МАДОУ «МАЯЧОК», ответственным за прием документов, осуществляется проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителя оригиналам (представление заявителем предусмотренных пунктом 2.6. Правил документов в полном объеме и содержащих достоверные и полные сведения).

После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ «МАЯЧОК», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ «МАЯЧОК» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7., 2.8. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <sup>4</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Директор МАДОУ «МАЯЧОК» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «МАЯЧОК» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «МАЯЧОК». На официальном сайте МАДОУ «МАЯЧОК» в информационно-коммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «МАЯЧОК», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

### **3. Прием в МАДОУ «МАЯЧОК» при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

3.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее – перевод, исходная организация), не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод в МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляется по направлению управления образования Администрации города Нижний Тагил, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. При приеме в МАДОУ «МАЯЧОК» в порядке перевода родителями (законными представителями) предоставляется личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, полученное в исходной организации, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ «МАЯЧОК» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема и указанных в пункте 2.6., 2.7., 2.8 Правил, МАДОУ «МАЯЧОК» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. После приема заявления и личного дела МАДОУ «МАЯЧОК»:

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося;

- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ «МАЯЧОК».

#### **4. Порядок информирования**

4.1. Информация о предоставлении места и выдаче направления для зачисления (приема) в МАДОУ «МАЯЧОК» доводится до родителей (законных представителей) детей по телефону и (или) путем уведомления в письменном виде.

4.2. Информация о местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов управления образования, МАДОУ «МАЯЧОК» и его структурных подразделений – детских садов, информация о порядке зачисления (приема) размещена в на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), на официальном сайте МАДОУ «МАЯЧОК» и информационных стендах, а также предоставляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ «МАЯЧОК» при личном приеме, а также по телефону: 48-30-33, 48-26-85, по электронной почте: [mayak205nt@yandex.ru](mailto:mayak205nt@yandex.ru).

4.3. Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными должностными лицами МАДОУ «МАЯЧОК» в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Днем регистрации обращения является день его поступления в МАДОУ «МАЯЧОК».

Обсуждено на  
Педагогическом совете  
МАДОУ «МАЯЧОК»  
протокол №2 от 17.11.2025

---

<sup>1</sup> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

<sup>2</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

<sup>3</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

<sup>4</sup> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)