

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «МАЯЧОК»
от 01.09.2021 г. № 1514

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ «МАЯЧОК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции о правах инвалидов (2006 г.);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (2012 г.);
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья”» (2017 г.);
 - Приказа Минтруда России от 10 января 2017 г. № Юн «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”»;
 - приказов № 1014 (2013 г.) (с изменениями, внесенными приказом № 32 от 2019 г.) и № 1015 (2015 г.) Министерства образования и науки РФ об организации деятельности по основным образовательным программам дошкольного и начального школьного образования;
 - Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - письма Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
 - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».
- Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года».
- - Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда».

2. Цели и задачи организации сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью во время образовательного процесса в МАДОУ «МАЯЧОК»

1.1. Целью сопровождения является интеграция детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную среду, для полноценной реализации образовательного потенциала личности.

1.2. Задачи:

- создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и ОВЗ;
- тьюторское (общее и индивидуальное) сопровождение ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
- ассистирование детям с ОВЗ и инвалидностью;
- консультирование родителей воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- координация участников образовательного процесса в рамках реализации задач индивидуального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью;
- формирование у всех участников образовательных отношений толерантного отношения к проблемам детей с ОВЗ.

2.3. Общее или индивидуальное (персональное) сопровождение воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, осуществляется тьютор. Должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников, требования к квалификации — высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

К должностным обязанностям тьютора по сопровождению воспитанников с инвалидностью и ОВЗ относится:

- Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (воспитанников);
- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся (воспитанников);

- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися (воспитанниками) по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся (воспитанников);
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, составлению и корректировке индивидуальных планов, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

2.3.1. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся (воспитанников);
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося (воспитанника) с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования, с целью обеспечения доступа обучающихся (воспитанников) к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки воспитанников в освоении индивидуальных образовательных планов и адаптированных образовательных программ;

2.3.2. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся (воспитанников):

- разработка и подбор методических средств и приемов, для формирования адаптированной образовательной среды воспитанников;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ воспитанников;
- консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования воспитанников.

2.4. Ассистирование осуществляется ассистентом. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:

- обеспечение сопровождения инвалида, лица с ОВЗ в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований воспитанником.

2.5. Задача директора МАДОУ «МАЯЧОК» (заместителя директора по воспитательно-образовательной работе, заведующего, старшего воспитателя структурного подразделения) — организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса, тьютором и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

2.6. Руководители структурных подразделений (детских садов) МАДОУ «МАЯЧОК» и педагогические работники при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ, направлено на создание позитивной атмосферы принятия и поддержки воспитанников, а также эффективного и продуктивного взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Организация процесса сопровождения

3.1. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи воспитаннику указывается в заключении психолого-педагогической комиссии.

3.2. В случае отсутствия в заключении психолого-педагогической комиссии таких рекомендаций психолого-педагоги-

педагогическим консилиумом образовательной организации может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора и (или) ассистента (помощника):

- на период адаптации воспитанника в образовательной организации;
- на какой-либо промежуток времени (в период адаптации, полугодие, учебный год, на постоянной основе).

3.3. Также психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития воспитанника, при освоении образовательной программы.

3.4. Решение о введении в штатное расписание тьютора и (или) ассистента (помощника) по оказанию технической помощи принимается директором МАДОУ «МАЯЧОК» на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ или инвалидностью;
- заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее — ИПРА) с заключением о необходимости ассистирования ребенку ввиду ограничений способности в передвижении, самообслуживании, общении и др.;
- заключение ПМПК или ПМПк (ППК) образовательной организации с рекомендациями об организации индивидуального или общего тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ.

3.5. Директор МАДОУ «МАЯЧОК»:

- заключает соглашение с родителями (законными представителями) об организации процесса сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- заключает договор возмездного оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента;
- издает приказ о расширении трудовых и должностных обязанностей участников общего тьюторского сопровождения, заключает с ними дополнительные трудовые соглашения или издает приказ о надбавках за сопровождение штатным сотрудникам образовательной организации
- издает приказ о внесении изменений в штатное расписание и выделении дополнительных ставок тьютора, ассистента.

3.6. Ассистент может быть оформлен на работу в должности:

- младшего воспитателя (из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку);

- младшего воспитателя (из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку).

Ассистент может закрепляться за группой воспитанников или за одним ребенком.

Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

- 3.7. Тьютор может быть оформлен на работу в должности:

- педагога-психолога (из расчета 5-8 обучающихся с расстройствами аутистического спектра на 1 ставку);
- учителя-дефектолога (из расчета 1-6 детей на с ОВЗ на 1 ставку)
- учителя-логопеда (из расчета 1-6 детей на с ОВЗ на 1 ставку) с тьюторским сопровождением.

Тьютор может закрепляться за группой воспитанников или за одним ребенком.

3.8. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи и образовательных организациях может осуществляться тьютором, ассистентом (помощником) на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

- 3.9. Этапы сопровождения со стороны тьютора включают:

- получение запроса на сопровождение, назначение на должность, оформление документов;
- изучение личного дела ребенка, запросов семьи, знакомство со специалистами и представителями ППК;
- установление межличностного контакта с ребенком, организация адаптации для воспитанника (знакомство с группой, помещениями, организация рабочего места, включение ребенка в социальные отношения);
- поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы и маршрута, формирование мотивации к обучению, разработка системы оценивания динамики освоения образовательной программы;
- включение воспитанника в игровые и познавательные ситуации, коррекционно-педагогическая поддержка в освоении программы;
- включение воспитанника в образовательную деятельность и отношения, в социальную среду за рамками образовательного учреждения;
- наблюдение, информирование и консультирование родителей.

- 3.10. Этапы сопровождения со стороны ассистента включают:

- получения запроса на сопровождение, оформление документов;
- изучения личного дела ребенка, знакомство с результатами диагностики, проведенной специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;

- знакомство с родителями, изучение особенностей характера, поведения ребенка;
- организация адаптации для воспитанника и физическое сопровождение;
- обеспечение охраны жизни и здоровья, воспитанников во время образовательного процесса, правил безопасной жизнедеятельности;
- ассистирование во время реализации потребности в самообслуживании, выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- организация рабочего пространства, техническое сопровождение;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе воспитания, обучения и социализации.

3.1.1. Документация участников сопровождения:

- план работы на год (план тыоторской деятельности);
- график работы тыотора, ассистента;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- индивидуальная образовательная программа;
- программа коррекционно-развивающих занятий и журнал учета групповых форм работы (при закреплении тыотора за группой детей);
- журнал консультаций с родителями;
- аналитический отчет о работе тыотора;
- акт приема-сдачи оказанных услуг по организации сопровождения ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ.

4. Участие родителей в сопровождении

4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

- обеспечить своевременное прибытие воспитанника к началу режимных мероприятий или занятий, а также своевременно встречать воспитанника после их окончания;
- взаимодействовать с тыотором, ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника;
- сообщать директору (заместителю директора по воспитательно-образовательной работе, заведующему, старшему воспитателю) учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), тыотора, нарушающего права и свободы воспитанников;

4.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать директору МАДОУ «МАЯЧОК» кандидатуры лиц, способных выполнять функции тыотора, ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанников во время образовательного процесса
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.