

Обсуждено  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «МАЯЧОК»  
протокол №3 от 31.03.2026

Утверждено  
приказом МАДОУ «МАЯЧОК»  
от 01.04.2026 №330

Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
протокол №3 от 31.03.2026

## **ПРАВИЛА** **внутреннего распорядка воспитанников и их родителей** **(законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют внутренний распорядок детей, принятых на обучение и посещающих структурные подразделения - детские сады Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее – воспитанники и Учреждение) и их родителей (законных представителей), режим образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми, осуществляемой Учреждением, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности и соблюдению прав и свобод.

1.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема на обучение и

зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Правила являются обязательными для соблюдения участниками образовательных отношений, что обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.6. При приеме ребенка на обучение в Учреждение обеспечивается ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами под подпись.

1.7. Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах в структурных подразделениях - детских садов Учреждения.

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы структурных подразделений - детских садов Учреждения:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – 12 часов;
- ежедневный график работы – с 07.00 до 19.00.

Возможно изменение режима функционирования групп в структурных подразделениях - детских садах Учреждения по согласованию с директором МАДОУ «МАЯЧОК» с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования и иных нештатных ситуаций возможно изменение режима или приостановление функционирования групп в структурных подразделениях - детских садах Учреждения.

2.3. В целях обеспечения противоэпидемических (профилактических) мер в период подъема заболеваемости и на основании Предписаний Главного санитарного врача Территориального отдела Управления Роспотребнадзор по Свердловской области, в г. Нижний Тагил, в Пригородном, Верхнесалдинском районах, в г. Нижняя Салда, в г. Кировград, в Невьянском

районе, учреждение обязано обеспечить комплекс необходимых мероприятий, в том числе закрытие групп на карантин (при превышении показателя заболеваемости свыше 20%) для проведения профилактических, противоэпидемических мероприятий, по согласованию с учредителем Учреждения.

2.4. В период летнего оздоровительного периода (каникул) – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком и низкой наполняемостью для обеспечения целей регулирования численного состава групп, МАДОУ «МАЯЧОК» оставляет за собой право закрытия части групповых помещений, по согласованию с учредителем Учреждения.

2.5. В целях обеспечения безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье участников образовательных отношений в период проведения ремонтных работ и в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и локальными актами, распорядительными документами МАДОУ «МАЯЧОК» оставляет за собой право на 4 приостановку функционирования детского сада для приема детей по согласованию с учредителем Учреждения.

2.6. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, в структурных подразделениях - детских садах обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек, а также запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.7. Учреждение обязано надлежащим образом проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся обо всех нестандартных ситуациях, связанных с закрытием групп, приостановкой образовательной деятельности и по возможности обеспечить детоместом остро нуждающихся в посещении детского сада детей, по личному заявлению родителей (законных представителей), если данные меры не противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам и иным документам, по согласованию с учредителем Учреждения.

2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников в детский сад проводится с 07.00 до 08.00 воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, расписывается в журнале здоровья о приеме ребенка в детский сад, подтверждая отсутствие у

ребенка признаков заболеваний. Сообщает воспитателю группы о контакте ребенка с больными (в случаях наличия такого факта) для обеспечения наблюдения за ребенком.

При уходе ребенка домой обязательно информирует воспитателя и расписывается в Журнале здоровья об уходе ребенка из детского сада.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка в структурное подразделение - детский сад и его уход из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя), а также запрещается приводить (забирать) воспитанника несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

2.11. Родитель (законный представитель) приводит и забирает ребенка из детского сада самостоятельно либо поручает иным лицам, заранее обратившись с соответствующим заявлением (доверенностью) к заведующему обособленным структурным подразделением - детским садом, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

При поручении обязанности приводить (забирать) ребенка несовершеннолетним лицам в возрасте с 14 до 18 лет родителем (законным представителем) оформляется генеральная доверенность, заверенная нотариусом.

Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, не достигшим 18-летнего возраста лицам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без наличия надлежаще оформленных документов.

2.12. Если родитель (законный представитель) привел ребенка в детский сад с опозданием (после 8.00. или после начала режимного момента или образовательной деятельности), ему необходимо раздеть ребенка и находиться с ним в раздевальной комнате до окончания режимного момента либо ближайшего перерыва образовательной деятельности.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада не позднее 19.00.

2.14. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8 часов текущего дня и не менее чем за один день о его приходе после отсутствия (при личном обращении, по телефону или иным способом).

2.15. Если родители (законные представители) не уведомили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель вправе передать воспитанника в территориальный отдел полиции МУ МВД России «Нижнетагильское», поставив в известность родителей (законных представителей) ребенка о его местонахождении.

2.16. Консультации и беседы с родителями (законными представителями) о ребенке проводятся педагогическими работниками в период ежедневного утреннего приема воспитанников с 7.00 до 8.00. и в вечернее время с 17.00. до 19.00.

Родители (законные представители) воспитанника могут передать воспитателю необходимую информацию о ребенке, в том числе с использованием телефонной связи, в вышеуказанные периоды и в период с 13.00 до 15.00.

В другое время отвлекать педагогических работников от образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми запрещается.

### **3. Здоровье, питание и безопасность воспитанников**

3.1. Родители обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы для обеспечения оперативной связи с работниками МАДОУ «МАЯЧОК» при нестандартных ситуациях, иных форс-мажорных обстоятельствах в отношении ребенка.

3.2. Медицинская деятельность в Учреждении, в том числе организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок, осуществляется медицинской организацией.

Медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.3. Лица, посещающие детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний в структурные подразделения - детские сады Учреждения не допускаются.

При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в структурном подразделении - детском саду должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

Заведующий обособленным структурным подразделением (детским садом) МАДОУ «МАЯЧОК» оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка от коллектива детей группы, в связи с появлением внешних признаков заболевания по согласованию с медицинским работником, обеспечивающим медицинское обслуживание по договору.

3.4. При поступлении в детский сад проводятся осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез), а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

3.5. Посещение детского сада воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случаях, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, или отсутствовал более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), допускается при наличии медицинского заключения врача (справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

3.6. Родители (законные представители) ребенка обязаны незамедлительно проинформировать лично или по телефону воспитателя группы, которую посещает ребенок, или заведующего обособленным структурным подразделением (детским садом) об инфекционном заболевании ребенка, его госпитализации в медицинскую организацию, либо о других причинах не посещения им детского сада, в том числе для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера и снятия ребенка с питания.

3.7. В случае планирования длительного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, санаторно-курортное лечение и т.п.) родители (законные представители) обращаются с заявлением к заведующему обособленным структурным подразделением (детским садом) о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

3.8. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов) родитель (законный представитель) информирует об этом заведующего обособленным структурным подразделением (детским садом), воспитателя группы, которую посещает ребенок, и (или) медицинского работника, с предоставлением медицинского заключения (рекомендаций). Работники структурного подразделения - детского сада Учреждения при получении данной информации действуют в рамках действующего законодательства по защите персональных данных и прав детей.

3.9. Во избежание случаев травматизма воспитанников категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания.

3.10. В помещениях и на территории структурного подразделения – детского сада родителям (законным представителям) и педагогическим работникам запрещено давать какие-либо лекарственные средства обучающимся (воспитанникам) или самостоятельно их принимать ребенку. Аптечки первой медицинской помощи постоянно располагаются в помещениях, где осуществляется образовательный процесс в недоступном для обучающихся (воспитанников) месте.

3.11. Учреждение обеспечивает предоставление воспитанникам рационального сбалансированного питания по нормам, установленным санитарно-эпидемиологическими требованиями, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду,

В структурных подразделениях - детских садах питание воспитанников осуществляется путем привлечения предприятия общественного питания (организации, осуществляющей питание воспитанников) посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее

питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

Меню разрабатывается для каждой возрастной группы воспитанников, утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается директором Учреждения (заведующим обособленным структурным подразделением (детским садом)).

3.12. Организацией, осуществляющей питание воспитанников, в доступных для родителей (законных представителей) детей местах (в обеденном зале, холле, помещениях приемных) размещается ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендаций по организации здорового питания детей.

3.13. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Выдача воспитанникам рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в структурном подразделении - детском саду.

3.14. Питьевой режим воспитанников организуется посредством установки устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.15. Мероприятия по закаливанию воспитанников организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей.

3.16. В структурных подразделениях - детских садах осуществляется постоянный контроль за соблюдением режима проветривания, кварцевания и влажной уборки помещений групповых ячеек с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками.

3.17. Проветривание помещений в присутствии воспитанников не проводится.

Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

3.18. В целях обеспечения безопасности воспитанников в структурных подразделениях - детских садах организован и обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы, контроль их функционирования.

Родители (законные представители) воспитанников и иные лица, сопровождающие воспитанника при пропускном режиме на территорию и в здание детского сада обязаны предоставить для выборочного осмотра

работнику частной охранной организации, либо дежурному администратору по их требованию, проносимые личные вещи (сумки, рюкзаки, пакеты и т.п.).

Соблюдение установленных пропускного и внутриобъектового режимов родителями (законными представителями) воспитанников обязательно.

Запрещается бесконтрольное пребывание посторонних лиц в помещениях структурного подразделения – детского сада и на его территории, в том числе нахождение личных транспортных средств или такси на территории детского сада.

3.19. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада (Учреждение не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи).

В целях предупреждения фактов краж, рекомендуется исключить наличие у ребенка дорогостоящих вещей, устройств, предметов. Администрация и иные работники образовательной организации не несут ответственности за оставленные посетителями детского сада вещами, за имеющиеся в личном пользовании ребенка предметы, вещи, игрушки, устройства и пр. ценности.

3.20. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать чистоту в помещениях и на территории детского сада. Мусор необходимо выбрасывать в оборудованные урны.

3.21. Запрещается распивать алкогольные напитки, курить и совершать иные противоправные действия в помещениях и на территории структурного подразделения - детского сада.

3.22. Доставка детей до детского сада и от него автомобильным транспортом должна осуществляться только при наличии в автомобиле специального сидения, оборудованного места в соответствии с антропометрическими показателями обучающегося (воспитанника). Ребенок должен быть пристегнут

В целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся (воспитанников) родителям (законным представителям) на протяжении всего пути до детского сада и от него необходимо держать ребенка за руку. Не допускается при подходах к детскому саду самостоятельное передвижение ребенка, игры и любые другие действия, особенно в местах оборудованных автопарковкой, вблизи стоящих автомобилей, а также иных объектах, которые могут быть опасны для обучающихся (воспитанников). Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию детского сада на личном транспорте для доставки ребенка.

Родитель (законный представитель) обязан разработать совместно с ребенком безопасный маршрут движения от детского сада и до него, а также провести беседы с ребенком о правилах безопасного движения.

## 4. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

### 4.1. Требования к внешнему виду воспитанников:

- внешний вид должен быть опрятным;
- ребенок - чистым, с коротко подстриженными ногтями, с аккуратно подстриженными и тщательно расчесанными (у девочек - аккуратно заплетенными) волосами.

В случае неопрятного внешнего вида, одежды и обуви воспитанника воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

### 4.2. Требования к одежде и обуви воспитанников:

- одежда, в том числе нижнее белье, и обувь должны быть чистыми, легкими, удобными, соответствующими возрасту, полу и размерам ребенка;
- одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям и температуре воздуха как на улице, так и в групповых помещениях, двигательной активности (не должны стеснять движений, мешать свободному дыханию, раздражать и травмировать кожные покровы);
- на одежде должны располагаться удобные карманы для хранения носового платка (гигиенических салфеток);
- одежда не должна иметь специфических запахов (духи, табак и др.).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить наличие:

- сменной обуви (туфельки или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы), имеющей минимум застежек (липучек или резинок на подъеме стопы);
- для младшего возраста - не менее двух комплектов сменного сухого белья (мальчикам – шорты, трусики, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки трусики, платице или юбочка с кофточкой, в теплое время – носки, гольфы), для старшего дошкольного возраста - по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста - 2-х пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- чешек для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале - спортивной формы (цвет определяется на групповом собрании), одежда для занятий физкультурой и спортом должна быть из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки;
- обязательного головного убора, легкого, не нарушающего кровообращение (в летний период на прогулке – панамы или легкой шапочки (косынки):
- в холодное время года - комплекта белья для сна (пижама, халатик);
- индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;

- носового платка или гигиенических бумажных салфеток (для использования в помещении и на прогулке);

- для прогулок на улице (в межсезонье и в зимний период) - сменной верхней одежды (варежки, штаны и т.п.) в отдельном пакете.

4.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.5. Одежда и обувь должны храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны:

- ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- еженедельно менять комплект спортивной одежды (для поддержания чистоты);

- ежемесячно чистить спортивную обувь и/или чешки.

4.7. Для обеспечения безопасности воспитанников и исключения конфликтных ситуаций рекомендуется:

- подбирать одежду ребенку для посещения детского сада из легко стирающихся, быстросохнущих и недорогих тканей (материалов), так как пребывание в детском саду предполагает активную двигательную деятельность воспитанников на прогулке, подвижные игры, в том числе с водой, песком, снегом в зависимости от сезона;

- не надевать ребенку золотые или серебряные украшения (Учреждение не несет ответственности за сохранность этих предметов).

- не рекомендуется давать ребенку с собой в детский сад любые игрушки, мобильные телефоны, часы (Учреждение не несет ответственности за сохранность этих предметов), а также запрещено приносить игры и/или детскую литературу, содержащую элементы насилия, жестокости; вносить в Учреждение и на его территорию любую литературу религиозного содержания, а также литературу экстремистской направленности.

## **5. Организация образовательной деятельности воспитанников и присмотра и ухода за ними**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация образовательной деятельности в МАДОУ «МАЯЧОК» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций, а также локальных нормативных актов МАДОУ «МАЯЧОК».

МАДОУ «МАЯЧОК» имеет право привлекать социальных партнеров и иные организации для обеспечения качества предоставления образовательных услуг в соответствии с лицензией на оказание услуг и договором с МАДОУ «МАЯЧОК».

5.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников, в соответствии с учебным планом.

5.4. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.5. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и прочих статичных видов деятельности.

5.6. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников. Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.

5.7. Прогулки воспитанников организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

5.8. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

5.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни учреждения, детского сада, группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада (по согласованию с директором Учреждения; участие в работе коллегиальных органов управления МАДОУ – «МАЯЧОК»); взаимодействие с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников; посещение открытых мероприятий; участие в развитии и создании условий, способствующих обеспечению качества образования в соответствии с законодательством.

## **6. Взаимодействие участников образовательных отношений**

6.1. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется на принципах добровольности, сотрудничества, уважения интересов друг друга, соблюдения законов и иных нормативных актов в целях успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

6.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам структурного подразделения - детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

6.4. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций их урегулирование осуществляется в отсутствие воспитанников.

При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться к старшему воспитателю структурного подразделения - детского сада, заведующему обособленным структурным подразделением (детским садом), либо директору учреждения.

6.5. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с изменением действующего законодательства, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением, родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников Учреждения.

Вносимые изменения или Правила в новой редакции обсуждаются на Педагогическом совете, при участии Совета родителей воспитанников (при наличии). Доводятся до сведения родителей (законных представителей) на

Общем родительском собрании, до работников на Общем собрании работников и утверждаются приказом директора Учреждения.