

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1088613000189 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2023 за ГРН 2238600156738



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 359A9B800819356B4EB81AFC9907C451
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
Начальник отдела
Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 15.06.2023 № 439

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»

Березово
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» (далее-Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»».

1.3. Полное официальное наименование учреждения: - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»;

сокращенное – МАУ ДО «СШ «Виктория»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, на печати, в официальных и прочих документах Учреждения.

1.4. Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – автономное учреждение; (тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования; подвид – спортивная).

Уровень образования – дополнительное образование детей и взрослых.

Направленность – физкультурно-спортивная.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628140, пгт. Березово, ул. Авиаторов д.25.

Образовательная деятельность также может осуществляться по адресам:

- 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Производственная, 35;

- 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Рябиновая, 18;

- 628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, п. Сосьва, ул. Центральная, 1А;

- 628148, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с. Саранпауль, ул. Вокуева, 12;

- 628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, п. Приполярный, Сооружение, 553.

Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628140, пгт. Березово, ул. Авиаторов д.25.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета спорта и социальной политики администрации

Березовского района, являющегося главным распорядителем бюджетных средств - (далее Вышестоящая организация).

1.8. Юридический и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54.

1.9. Юридический и фактический адрес Вышестоящей организации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- нормативными и правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- муниципальными правовыми актами Березовского района;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических

партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение может иметь отделения, структурные подразделения (специализированные отделения), не имеющие статус юридического лица осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении может быть создан Центр тестирования (далее - ЦТ) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - ВФСК ГТО), который является структурным подразделением Учреждения.

1.23. Деятельность ЦТ ВФСК ГТО регламентируется Положением о Центре тестирования ВФСК ГТО.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путём размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) следующей информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер

социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) копий:

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в сфере образования детей и взрослых (физкультурно-спортивной направленности).

Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации, а также на

подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (баскетбол, бокс, волейбол, мини-футбол, спортивная акробатика, плавание, пауэрлифтинг, шахматы, чир спорт, гиревой спорт, полиатлон, лыжные гонки, северное многоборье).

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, нормативов, требований, к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- осуществление оценки выполнения жителями Березовского района государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО;
- обеспечение условий для занятий различных слоев населения муниципального образования Березовский район физической культурой и спортом;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий, в том числе сезонных лагерей на основе занятия спортом;

- обеспечение сборных команд Березовского района по культивируемым видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- участие в реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Березовского района;
- обеспечение участия спортсменов и сильнейших команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация методического обеспечения подготовки спортивного резерва, разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- проведение агитационной работы по физической культуре и спорту;
- разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа со всеми категориями граждан;
- участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в том числе осуществление (в пределах своей компетенции) воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Березовского района, развитию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи жителям Березовского района в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования граждан Березовского района по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Вышестоящей организацией, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского района.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги по

муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральным законом, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемых за рамками основных программ, финансируемых из бюджета Березовского района;
- 2) оказание физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг и культурно-массовых мероприятий;
- 3) оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 4) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий;
- 5) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 6) оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;
- 7) предоставление в аренду торговых мест;
- 8) оказание услуг по изготовлению, тиражированию и размещению рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);
- 9) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
- 10) прокат спортивного и туристического инвентаря и оборудования;
- 11) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;
- 12) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 13) оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;
- 14) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 15) разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и программ спортивной подготовки);
- 16) предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 17) предоставление свободного доступа к закрытым и открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени, предоставление спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- 18) организация услуг общественного питания;
- 19) услуги по размещению рекламы;
- 20) организация транспортных услуг, в том числе перевозка детей;
- 21) предоставление в аренду помещений, оборудования без права

выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

22) оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей от 3 до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- индивидуальное и групповое обучение для лиц старше 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

23) оказание по договору следующих видов платных организационных услуг:

- организация и проведение досуговых, спортивных мероприятий работниками Учреждения (праздники, игровые программы, экскурсии, соревнования и другие);

- организация мастер-классов, учёбы, семинаров, консультаций и другие виды услуг;

24) оздоровительные услуги в плавательном бассейне:

- разовые посещения;
- абонемент;
- бассейн + парная;
- групповые занятия;
- аквааэробика;
- мини-аквапарк;
- прокат инвентаря;

25) оздоровительные услуги в тренажерном зале и зале бокса:

- разовые посещения;
- абонемент;
- персональные тренировки;
- групповые занятия;
- шейпинг;
- фитнес;
- стриппластика;
- степ-аэробика;
- американская аэробика;

26) оздоровительные услуги в игровом зале:

- спортивные секции по абонементу (мини-футбол, волейбол, баскетбол);
- групповые занятия.

27) оздоровительные услуги на стадионе:

- групповые занятия;
- прокат инвентаря;

28) оздоровительные услуги на ледовом катке:

- разовые посещения;
- абонемент;
- групповые занятия;
- прокат коньков;

29) посещение сауны;

30) разовые посещения, абонемент:

- бильярд;
- настольный теннис;

- большой теннис;
- посещение лыжной трассы;
- посещение тюбинговой трассы;

31) дополнительные услуги:

- игровая комната;
- настольный футбол;
- детский бильярд;
- прокат лыжного инвентаря;
- прокат тюбинга;
- заточка, ремонт личных коньков;

32) оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания.

Указанные в пункте 2.6. виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано, Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, положением о порядке оказания платных услуг и иными локальными нормативными документами.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счёт Учреждения и расходуются в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг в Учреждении.

2.9. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключённого между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

2.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

2.13. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в установленном законом порядке. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), после получения такого разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта на основании лицензии на право ведения образовательной

деятельности.

3.3. Дополнительные образовательные программы реализуются для детей и подростков и подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающимися посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учётом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку и направлена на физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства и физическую подготовку обучающихся посредством их участия в организованных и (или) самостоятельных занятиях, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, а также на подготовку спортивного резерва.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Содержание дополнительных общеразвивающих программ, объём программы, сроки обучения по ним, возраст для зачисления определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП).

Содержание этапов спортивной подготовки, требования к структуре, в том

числе к теоретическим и практическим разделам, а также сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку по отдельным этапам, а также наполняемость групп определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. При разработке и реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

3.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.10. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, либо их уполномоченные законные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.12. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Учреждения, которые

утверждаются приказом директора.

3.13. Приём заявлений для поступления в Учреждение производится в соответствии с Положением о порядке и условиях приёма, перевода отчисления и восстановления обучающихся.

3.14. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности, обучающихся в обязательном порядке, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является предоставление неполного пакета документов, либо предоставление документов, содержащие ошибки.

3.16. В зависимости от условий и организации учебно-тренировочных занятий, а также условий проведения спортивных соревнований подготовка обучающихся осуществляется на основе обязательного соблюдения требований безопасности, учитывающих особенности осуществления спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.17. Учреждение обеспечивает соблюдение требований к кадровым и материально-техническим условиям реализации этапов спортивной подготовки и иным условиям, установленным ФССП по реализуемым видам спорта.

3.18. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса:

- тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;
- тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- контрольные мероприятия;
- инструкторская и судейская практика;

медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия. При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

- образовательную программу на учебный год;
- годовой учебно-тренировочный план;
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- план физкультурных и спортивных мероприятий, формируемый, в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и соответствующих положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной

программы в области физической культуры и спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

В период проведения и участия спортивных соревнований, в целях осуществления непрерывности образовательного процесса, с обучающимися, не участвующими в соревнованиях допускается работа по индивидуальным планам и (или) заданиям, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.21. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трёх часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырёх часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

Учебно-тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе исчисляются в астрономических часах и соответствуют 60 минутам. При проведении занятий с детьми 3-6 летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут.

3.22. В часовой объём учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

3.24. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год. Дополнительная общеразвивающая программа рассчитывается на 36 недель и (или) на 40 недель в год.

3.25. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

3.26. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп при соблюдении условий:

- разница в возрасте не превышает 3 (трёх) лет;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

3.27. На всех уровнях подготовки дополнительно к основному тренеру-преподавателю могут привлекаться другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс: инструкторы, хореографы, акробаты, психологи и иные специалисты (при условии их одновременной работы с обучающимися).

3.28. Режим образовательного процесса в Учреждении осуществляется с 08.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 14 лет и старше

допускается окончание занятий в 21.00 часов. График работы Учреждения утверждается директором.

Расписание занятий составляется тренерами-преподавателями с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и с учётом рационального использования спортивных сооружений и утверждается директором Учреждения.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программу этапа обучения, переводятся на следующий этап. Основанием для перевода обучающихся являются контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки.

3.30. Перевод обучающихся на следующий этап обучения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осуществляется решением Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.31. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому и (или) в другую организацию дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления от родителей (законных представителей).

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.35. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия их спортивного совершенствования.

3.36. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (3- 4 года) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей раннего возраста и соответствующей подготовки у тренера-преподавателя.

3.37. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в спортивно-оздоровительные группы, адаптивные группы и группы лечебной физкультуры (далее - ЛФК), по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.38. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.39. Формирование групп первого года обучения осуществляется до 1 октября текущего года.

3.40. Врачебный контроль состояния здоровья, обучающихся осуществляется специалистами государственных учреждений здравоохранения, согласно Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

Углублённое медицинское обследование обучающиеся проходят в соответствии с утверждённым Порядком оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физкультурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)». После болезни или травмы проводятся дополнительные медицинские осмотры.

Обучающиеся 1-го года обучения допускаются к тренировочным занятиям на основании справки о состоянии здоровья, заверенной врачом.

3.41. Учреждение, совместно с образовательными учреждениями и другими учебными заведениями, могут создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продлённым днём обучения и углублённым тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и образовательных учреждений на основе заключённого между ними договора, по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учёбы с занятиями спортом, организации питания, медицинского контроля, восстановительных мероприятий и другие обязательства.

3.42. Учреждение осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Взаимодействие осуществляется на основании договора между Учреждением и образовательной организацией.

3.43. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам лицам, освоившим данную программу, выдаётся документ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

4.2.1. на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием

спортивным инвентарём, необходимым для обеспечения образовательного процесса и прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

4.2.2. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорта, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по реализуемым дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

4.2.3. заниматься несколькими видами спорта, в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года, согласно локального акта Учреждения;

4.2.4. на объективную оценку знаний;

4.2.5. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;

4.2.6. на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

4.2.7. на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;

4.2.8. на пользование информационными ресурсами, спортивным оборудованием, инвентарём и имуществом Учреждения в соответствии с установленным порядком;

4.2.9. на получение дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.10. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласовании с этим образовательным учреждением.

4.3. Обучающимся гарантируется:

4.3.1. уважение их человеческого достоинства;

4.3.2. защита от применения методов физического и психического насилия;

4.3.3. создание необходимых условий, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.3.4. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.3.5. развитие творческих способностей и интересов в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, индивидуального подхода к нему.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения;

4.5.2. поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции;

4.5.3. добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;

4.5.4. поддерживать уровень своего физического развития и подготовленности; совершенствовать спортивное мастерство;

4.5.5. выполнять учебные планы и программы, в том числе планы индивидуальной подготовки;

4.5.6. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, соблюдение требований медицинского контроля, регулярного прохождения

медицинского осмотра;

4.5.7. заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.5.8. соблюдать правила техники безопасности на занятиях и соревнованиях, во время работы в объединениях;

4.5.9. бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. защищать законные права и интересы своего ребёнка;

4.6.2. выбирать форму образовательного процесса;

4.6.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.6.4. свободно выражать своё мнение; вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка; требовать уважительного отношения к обучающимся;

4.6.5. обращаться к работникам и директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;

4.6.6. присутствовать на заседаниях Педагогического совета при рассмотрении вопросов об освоении дополнительных образовательных программ и поведении детей;

4.6.7. посещать тренировочные занятия группы, где обучается их ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя;

4.6.8. участвовать в организации выездов, обучающихся на соревнования, показательные выступления, сборы и другие мероприятия различного уровня;

4.6.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники (далее – педагоги) Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с видом спорта, курса, дисциплины, модуля (этапа подготовки);
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Вышестоящей организацией Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Вышестоящей организацией;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Вышестоящей организацией Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете Берёзовского района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

8) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

9) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

10) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

11) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

12) реализовывать решения Наблюдательного совета;

13) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

14) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных

соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

15) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

16) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

17) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

18) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

19) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

20) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

21) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

22) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся

по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

23) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Определение приоритетного направления деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2. Утверждение устава, системы оплаты труда работников учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к ним.

6.3. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа и переименование.

6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.6. Проведение проверок финансовой и хозяйственной деятельности учреждения в пределах своей компетенции.

6.7. Закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения.

6.10. Назначение членов наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

6.11. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

6.12. Рассмотрение предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.13. Определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Согласование устава учреждения, а также вносимых в него изменений.

7.2. Назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной

порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

7.3. Принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения.

7.4. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.5. Рассмотрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.6. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита деятельности учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

7.7. Согласование планов деятельности и перспектив развития учреждения.

7.8. Требование созыва заседаний Наблюдательного совета учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения.

7.9. Получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. При выделении учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

7.11. Осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Вышестоящей организацией.

7.12. Подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации учреждения.

7.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся).

8.3. Наблюдательный совет Учреждения:

8.3.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

8.3.2. в состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности.

том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

8.3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников учреждения) – 2 человека.

8.3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 (пять) лет.

8.3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.3.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.3.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.3.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

8.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.3.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.3.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.3.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.3.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.3.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.3.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

8.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.3. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

8.4.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.4.6. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Вышестоящей организации, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

8.4.7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

8.4.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.4.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.4.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4.11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.4.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.4.13. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания

председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

8.15. Директор учреждения представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложения:

8.15.1. О внесении изменений в устав учреждения;

8.15.2. О создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8.15.3. Об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

8.16. Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.17. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности Высшестоящей организацией в установленном трудовым законодательством порядке.

8.18. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Высшестоящей организации и Наблюдательному совету.

8.19. К компетенции директора относится:

- планирование, организация работы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом целями деятельности учреждения, осуществление контроля за его деятельностью;
- обеспечение выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного Высшестоящей организацией в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;
- представление интересов учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия, без доверенности действует от имени учреждения;
- обеспечение выполнения планов деятельности учреждения, распоряжений и постановлений Учредителя, приказов и иных распорядительных документов Высшестоящей организации и Наблюдательного совета;
- внесение вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета;
- принятие обязательств от имени учреждения, выдача доверенностей;
- управление имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершение сделок, соответствующих целям деятельности учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;
- заключение в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовых договоров, соглашений, а также заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района;

- организация разработки и издание на основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава приказов, правил, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения работниками учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;

- организация ведения бухгалтерского и налогового учета, оперативного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, формирования налоговой, бюджетной, статистической отчетности и предоставления ее Учредителю, фискальным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение сохранности собственности, материальных и иных ценностей в процессе деятельности учреждения, организация и проведение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации инвентаризации имущества, представление на утверждение Наблюдательному совету годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечение исполнения законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль) в сфере соблюдения требований правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности, санитарно-эпидемиологических правил и в иных сферах, поступивших в учреждение;

- разработка и утверждение структуры и штатного расписания учреждения в пределах установленных численности и фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление в установленном действующим законодательством порядке приема на работу работников с соответствующим уровнем квалификации, их увольнение, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, а также назначение на должность (прием) и освобождение от должности (увольнение) руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений по согласованию с Вышестоящей организацией, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление условий оплаты труда, форм материального поощрения работников учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;

- руководство деятельностью учреждения по выполнению муниципального задания и оказанию услуг в рамках приносящей доходы деятельности, координирование и обеспечение деятельности всех работников, обеспечивающих и оказывающих услуги, в том числе платные услуги, утверждение перечня платных услуг и согласование его с Учредителем, составление, ведение и предоставление на утверждение вышестоящей организации сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности,

подбор специалистов, оказывающих платные услуги, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг;

- открытие и закрытие лицевых счетов по учету средств местного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности в финансовом органе администрации Березовского района;

- создание необходимых условий для охраны труда и обеспечения безопасности труда;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

- предоставление Вышестоящей организации сведений об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;

- предоставление Вышестоящей организации документов, информации и отчетов о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;

- организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, муниципальными программами по обеспечению профилактики экстремизма, противодействия незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности и формированию у граждан неприятия их идеологии;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в том числе осуществление (в пределах своей компетенции) воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Березовского района, развитию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в управлении или пользовании учреждения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) органы местного самоуправления Березовского района;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- обеспечение соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;
- контроль над организацией документооборота, хранением документов;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания
- иные вопросы текущей деятельности учреждения в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Березовского района и настоящим уставом, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

8.20. Директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, а также функций, отнесенных к компетенции директора;
- нецелевое использование бюджетных средств, выделенных учреждению, средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов;
- искажение отчетности;
- невыполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- полноту и своевременность поступления доходов от приносящей доходы деятельности, расходование средств в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении услуг в рамках приносящей доходы деятельности населению, юридическим лицам;
- сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, и его использование не по назначению;
- нарушение норм трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством;
- несоблюдение в учреждении норм охраны труда и техники безопасности во время рабочего процесса;
- нарушение ведения воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан пребывающих в запасе;
- состояние антикоррупционной работы в учреждении;
- нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг при обеспечении муниципальных нужд учреждения;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу учреждения;
- обеспечение безопасности учреждения, в том числе противопожарной безопасности;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;
- за ведение учета и хранение архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской

Федерации, при наличии вины руководителя.

8.21. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.22. На период временного отсутствия директора учреждения (болезнь, отпуск, командировка), его должностные обязанности исполняет его заместитель, либо иное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

8.23. Общее собрание трудового коллектива:

8.23.1. Трудовой коллектив – граждане, работающие в Учреждении по трудовым договорам, образуют Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Объявление о проведении Собрания направляется выборным лицом трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Собрания.

В объявлении о проведении Собрания указывается – имя инициатора, место и время проведения Собрания, повестка дня собрания. Объявление вывешивается на определённом месте в здании Учреждения.

На собрании могут приниматься решения только по вопросам повестки дня, содержащейся в объявлении о проведении собрания.

Собрание, по решению присутствующих на нём, может быть перенесено на любой срок. В таких случаях дополнительного извещения о дате и повестке дня собрания не требуется.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих работников.

Собрание проводится в следующем порядке:

- подсчёт числа присутствующих на Собрании и определение кворума;
- выборы председателя и секретаря Собрания;
- обсуждение повестки дня с принятием соответствующих решений.

Собрание ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Собрания избирается секретарь Собрания.

Решения, принятые Собранием в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех работников, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании.

8.24. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

8.24.1. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8.24.2. утверждение коллективных требований работников к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8.24.3. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

8.24.4. определение голосованием представителей трудового коллектива, которым поручает полномочия на переговоры с работодателем при заключении коллективного договора и контроля его выполнения;

8.24.5. внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения локальных нормативных актов, а также внесение изменений и дополнений в них;

8.24.6. заслушивание ежегодного отчёта, полномочных представителей трудового коллектива и администрации Учреждения, о выполнении коллективного договора;

8.24.7. принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

8.24.8. представление работников Учреждения к различным видам поощрений в соответствии с действующим Положением об оплате труда в Учреждении.

Решения Собрания трудового коллектива по вопросам, не относящиеся к его исключительной компетенции, не имеют для директора Учреждения обязательной силы.

8.25. Педагогический совет:

8.25.1. обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, который созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей его состава и за данное решение проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

8.25.2. Локальные нормативные акты педагогического совета издаются в виде решений, содержащихся в протоколах собраний педагогического совета, которыми могут утверждаться дополнительные образовательные программы, иные документы.

8.26. Педагогический совет Учреждения ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Педагогического совета Учреждения избирается секретарь. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех педагогических работников, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании.

8.26.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

8.26.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8.26.3. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение

педагогического опыта;

8.26.4. принимает решение о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации, переводе, выпуске обучающихся;

8.26.5. рассматривает дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

8.26.6. представляет педагогических работников к награждению государственными и ведомственными наградами;

8.26.7. рассматривает вопросы организации образовательных платных услуг в Учреждении;

8.26.8. рассматривает вопросы о выдвижении работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;

8.26.9. обсуждает вопросы дисциплины обучающихся, принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

8.26.10. обсуждает результаты текущего контроля образовательного процесса.

8.27. Тренерский совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников отделений по спорту. Тренерский совет Учреждения создаётся с целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

Тренерский совет Учреждения созывается не реже 1 раза в месяц. Заседания Тренерского совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей созыва. Решение Тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих и реализуются приказами директора Учреждения.

Тренерский совет Учреждения:

8.27.1. рассматривает варианты содержания деятельности;

8.27.2. утверждает списки сборных команд по культивируемым видам спорта для выступления в соревнованиях;

8.27.3. составляет и утверждает календарь спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

8.27.4. утверждает график открытых занятий;

8.27.5. формирует комиссии по приему контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную/предспортивную подготовку;

8.27.6. формирует расписания тренировочных мероприятий Учреждения.

8.28. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) Учреждения:

8.28.1. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся и обеспечения единства требований к ним в Учреждении создаётся и действует Совет родителей.

8.28.2. Собрание совета родителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания Совета родителей Учреждения может быть директор Учреждения или не менее одной трети Совета родителей Учреждения.

8.28.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Учреждения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

8.28.4. Совет родителей является коллегиальным органом управления

Учреждением, состоит из числа председателей советов родителей каждого отделения и имеет следующие полномочия:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) вынесение вопросов по социальной защите обучающихся на заседании Педагогического совета Учреждения;

3) выполнение иных функций и решение иных вопросов, определённые локальными актами, регулирующими деятельность Совета родителей.

8.28.5. Состав Совета родителей ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

8.29. Для решения вопросов участия, обучающихся Учреждения в управлении им, создаётся орган самоуправления – Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета обучающихся, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

8.30. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

8.31. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

9.4. Земельные участки предоставляются учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

9.5. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

9.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

9.7. Учредитель вправе изменить объём субсидий на выполнение муниципального задания при условии, что задание изменено.

9.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение имеет право совершать крупную сделку.

9.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

9.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.15. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

9.17. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

9.18. На основании Договора о бухгалтерском обслуживании муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.19. Учреждение ежегодно публикует отчёт о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского района.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

11.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, инструкциями, правилами, должностными инструкциями работников учреждения, графиками работы и отпусков, штатным расписанием, режимом работы, коллективным договором и иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Принятый локальный акт утверждается приказом директора Учреждения.

11.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок изменения Устава Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учреждением, согласовываются Вышестоящей организацией и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

