

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «28» августа 2025г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий частным
дошкольным
образовательным
учреждением
«РЖД детский сад № 51»
_____ Е.И.
Барсукова
Приказ № 169-орг
от «01» сентября 2025г.

**Положение об обработке и защите персональных данных
воспитанников и их родителей
(законных представителей)
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД
детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 51» (РЖД детский сад № 51) (далее – ОРГАНИЗАЦИЯ, оператор), родителями (законными представителями) воспитанников, а также устанавливает ответственность должностных лиц ОРГАНИЗАЦИИ, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод воспитанников ОРГАНИЗАЦИИ и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ.

1.4. В настоящем Положении используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники ОРГАНИЗАЦИИ, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией воспитанниках и их родителях (законных представителей), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- личное дело;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- медицинские заключения о состоянии здоровья воспитанника;

- иные документы, содержащие сведения о воспитаннике и/или его родителях (законных представителях), нахождение которых в личном деле регламентируется законодательством об образовании и необходимо для оформления образовательных отношений с ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения об ученой

	степени; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; табельный номер сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования; сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Работники; Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются
Правовое основание обработки персональных данных:	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
Перечень действий:	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение; распространение;
Способы обработки	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
2. Цель обработки: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; должность
Категории субъектов	Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Посетители
Правовое основание обработки персональных данных:	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
Перечень действий:	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уничтожение
Способы обработки	неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
3. Цель обработки: рассмотрение обращения граждан	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о

	<p>трудоустроенности на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок</p>
Категории субъектов	<p>Посетители сайта; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане, обратившиеся в организацию (заявители по обращениям); лица, чьи персональные данные обрабатываются при рассмотрении обращений</p>
Правовое основание обработки персональных данных:	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p>
Перечень действий:	<p>сбор; запись; накопление; хранение; удаление; уничтожение</p>
Способы обработки	<p>смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет</p>

2.3. В целях обеспечения прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) представители ОРГАНИЗАЦИИ при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных руководитель ОРГАНИЗАЦИИ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.3. Все персональные данные воспитанника, следует получать у родителей (законных представителей).

Представители ОРГАНИЗАЦИИ должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить ОРГАНИЗАЦИИ персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.4. Администрация и педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами,

муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления в порядке и на условиях, которые предусмотрены статьей 13.1 Закона о персональных данных.

2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника и/или его родителей (законных представителей), представителя ОРГАНИЗАЦИИ не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3.6. Защита персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем ОРГАНИЗАЦИИ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.7. Родители или законные представители воспитанников, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ) В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Родители или законные представители воспитанников имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Родители или законные представители воспитанников, обязаны:

3.2.1. Передавать руководителю ОРГАНИЗАЦИИ, его заместителям, педагогическим работникам, специалисту по кадрам, медицинским работникам,

делопроизводителю, оператору информационной системы и другим уполномоченным представителям ОРГАНИЗАЦИИ достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю (воспитателю) об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

4.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.7. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.8. Персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.9. Персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) могут подвергаться обезличиванию персональных данных в порядке и на условиях, определенных Законом о персональных данных.

4.10. Хранение персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.11. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных комиссией, созданной приказом руководителя Учреждения.

4.13. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Регламенте уничтожения персональных данных.

4.14. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.15. В процессе хранения персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.16. Доступ к персональным данным воспитанников и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- руководитель ОРГАНИЗАЦИИ;
- заместители руководителя ОРГАНИЗАЦИИ;
- делопроизводитель;
- клвоспитатели – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- иные представители ОРГАНИЗАЦИИ, определяемые приказом руководителя ОРГАНИЗАЦИИ в пределах своей компетенции.

4.17. Сведения о воспитаннике могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- больнице и т.д.

4.18. Персональные данные воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей воспитанников).

4.19. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.20. Ответственным за организацию обработки персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) ОРГАНИЗАЦИИ является ответственный за обработку персональных данных, в соответствии с приказом руководителя ОРГАНИЗАЦИИ.

V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных воспитанника руководитель ОРГАНИЗАЦИИ, его заместители, секретарь, классные руководители (воспитатели),

медицинские работники, оператор информационной системы и другие уполномоченные представители ОРГАНИЗАЦИИ должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных воспитанников в пределах ОРГАНИЗАЦИИ в соответствии с настоящим Положением.

Родителей (законных представителей) воспитанников, необходимо ознакомить с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника, за исключением тех сведений, которые определены законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным субъекта ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.4. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.5. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.6. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

6.7. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

6.7.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

6.7.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

6.7.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.7.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

6.7.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

6.7.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.7.7. Применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации

6.7.8. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.7.9. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.7.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.7.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7.12. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.7.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6.7.14. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.9. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.10. Взаимодействия оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестр учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.11. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Закона о персональных данных производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

6.12. Угрозы защищенности персональных данных.

6.12.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.12.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением – внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

6.12.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

6.13. Уровни защищенности персональных данных.

6.13.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

6.13.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.

6.14. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;

- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

6.15. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 6.10 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

6.16. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

6.17. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10-6.12 настоящего Положения, работодатель:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

6.18. В целях защиты ПД на бумажных носителях работодатель:

- приказом назначает ответственного за обработку ПД;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников;
- хранит документы, содержащие ПД работников в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе в отделе кадров.

6.19. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии, учебной части и службы охраны труда работодателя.

6.20. Работники отдела кадров, бухгалтерии, учебной части и службы охраны труда работодателя, допущенные к ПД работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД работников не допускаются.

6.21. Допуск к документам, содержащим ПД работников, внутри ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.

6.22. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

6.23. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И/ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-

правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Работники ОРГАНИЗАЦИИ, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об воспитанниках и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб ОРГАНИЗАЦИИ, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОРГАНИЗАЦИИ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОРГАНИЗАЦИИ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**к Положению об обработке и защите персональных данных
воспитанников и их родителей
(законных представителей)
в частном дошкольном образовательном учреждении
«РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)**

*Приложение № 1
к Положению об обработке и защите персональных данных
воспитанников и их родителей (законных представителей)
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)*

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я _____,
(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт; серия _____ номер _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 51 (РЖД детский сад № 51), зарегистрированному по адресу: 662155, Красноярский край, г.Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, 31А, ОГРН 1042401053661, ИНН 2443023755 на обработку моих персональных.

Категории персональных данных родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации).

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение, распространение

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Обязуюсь сообщать РЖД детский сад № 51 об изменении моих персональных данных и персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 51» (РЖД детский сад № 51).

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления РЖД детский сад № 51 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка из РЖД детский сад № 51.

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

*Приложение № 2
к Положению об обработке и защите персональных данных
воспитанников и их родителей (законных представителей)
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)*

**СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) воспитанника
на обработку персональных данных воспитанника**

Я _____, (Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт; серия _____ номер _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

_____ фамилия, имя, отчество

свидетельство о рождении _____
серия, номер, дата выдачи

выдано _____

адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____

настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 51 (РЖД детский сад № 51), зарегистрированному по адресу: 662155, Красноярский край, г.Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, 31А, ОГРН 1042401053661, ИНН 2443023755 (далее – Оператор).

Категории персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о состоянии здоровья

ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки персональных данных: обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а

также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка из РЖД детский сад № 51.

Обязуюсь сообщать РЖД детский сад № 51 об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Согласие законного представителя на размещение информации (публикации) о ребенке на сайте (социальных сетях) образовательной организации

Я, _____, _____
ф.и.о.

проживающий (ая) по адресу _____

номер телефона _____

электронная почта _____

паспорт; серия _____ номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего:

ф.и.о.

дата рождения

указать документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 51» (РЖД детский сад № 51) зарегистрированному по адресу: 662155, Красноярский край, г.Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, 31А, ОГРН 1042401053661, ИНН 2443023755 с целью размещения фотографий и (или) видео, на которых изображен мой ребенок, при публикации информации о праздниках и иных мероприятиях на официальном сайте частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 51»: <https://ds51rzhhd.ru>, а также в методических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, семинарах, конференциях, мастер-классах, социальных сетях учреждения (<https://ok.ru/profile/587293702091>, <https://vk.com/id731335049>).

Перечень персональных данных включает: фото и видео, на которых изображен(а) я и (или) мой ребенок.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами РЖД детский сад № 51, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации

Дата _____

Подпись _____

*Приложение № 4
к Положению об обработке и защите персональных данных
воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)*

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 51».
(РЖД детский сад № 51)
Барсуковой Елене Ивановне

СОГЛАСИЕ - ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

должность

при работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении должностных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом заведующему учреждением или его заместителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- при прекращении моего права на доступ к информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими информацию, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать заведующему учреждением.

Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я понесу дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

*Приложение № 5
к Положению об обработке и защите персональных данных
воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)*

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 51»
Барсуковой Елене Ивановне
от _____
Ф.И.О.

паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года N 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных], предоставленное [наименование/Ф. И. О. оператора] [число, месяц, год] в целях [цель обработки персональных данных].

Прошу прекратить обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных] или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, _____)
расшифровка подписи)

*Приложение № 6
к Положению об обработке и защите персональных данных
воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)*

Заведующему
РЖД детский сад № 51

Барсуковой Елене Ивановне

от _____
Ф.И.О.

паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
законный представитель обучающегося группы _____ РЖД детский сад №
51» моего ребенка _____,
_____ года рождения, даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в
период с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года следующим
лицам:

1. _____ (_____), _____
Ф.И.О. статус дата рождения

паспорт: серия _____ № _____ от _____
кем выдан

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

С заявлением согласен
«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись заявителя удостоверяю.

Ответственный за антитеррористическую _____ Т.Ю. Старунская
защищенность в РЖД детский сад № 51»

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам РЖД детский сад № 51, удаление и уничтожение

полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника _____ . Срок согласия – один год.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

*Приложение № 7
к Положению об обработке и защите персональных данных
воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)*

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт; серия _____ номер _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 51 (РЖД детский сад № 51), зарегистрированному по адресу: 662155, Красноярский край, г.Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, 31А, ОГРН 1042401053661, ИНН 2443023755 (далее – Оператор).

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;

ЦЕЛЬ: обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уничтожение.

Способы обработки персональных данных: неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Настоящее согласие действует до дня отзыва согласия в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись, _____
расшифровка подписи)