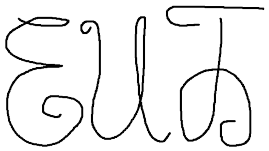
СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
РЖД детский сад № 51
(протокол от 27 августа 2026г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим РЖД детский сад № 51
(приказ от 28 августа 2026г. № 171-орг)
Е.И.Барсукова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
РЖД детский сад № 51
(протокол от 26 августа 2026г. № 1)



Е_И_Барсукова
заведующий РЖД
детский сад № 51
г.Ачинск
2026-08-28 18:43:11

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 51»
(РЖД детский сад № 51)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Минобразования РФ от 14.03.2000 N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 51» (РЖД детский сад № 51) (далее – Учреждение).

1.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ,

соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, согласовываются с педагогическим советом и советом родителей Учреждения.

1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Режим работы является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни
- длительность работы 12 часов - с 07.00 до 19.00.

2.3. Ежедневный утренний прием в детский сад осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 часов. Прием детей проводится воспитателями, дежурными администраторами и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

2.4. Комплектование групп детского сада, уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Минобразования РФ от 14.03.2000 N 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения"), руководствуясь следующими ориентирами:

– с детьми раннего возраста занятия проводятся в первую и во вторую половину дня, общее количество игр-занятий – 10, в зависимости от вида проводятся по подгруппам по 4-6 человек, продолжительность образовательной деятельности составляет 8-10 мин, общее время - не более 1,5 часов в неделю, допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки в теплое время года;

– максимальное допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;

– продолжительность образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут;

– максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно;

– образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день, но не чаще двух-трех раз в неделю;

– образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня, для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

– перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

– если образовательная детельность носит статический характер, в середине следует проводить физминутку, проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

– занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции, факультативы) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон – их количество не должно превышать двух в неделю, продолжительность этих занятий не должно превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.9. При организации режима пребывания детей в детском саду недопускается использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусмотреть сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей, не допускается напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.10. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладющей выступает игра, при этом среди общего времени образовательной деятельности следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровиельного цикла, среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности.

2.11. Занятия в Учреждении начинаются с 9.00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в детски сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-нибудь режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.15. Категорически запрещен приход несовершеннолетнего воспитанника в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Объем психолого-педгогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств;

2.18. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья детей и времени года.

2.19. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

2.20. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

2.21. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю. Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет занятия по физической культуре круглогодично организуют на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинскиз противопоказаний и наличия у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.22. Для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуются однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов, также начинается постепенный переход на один дневной сон. Для воспитанников старше 3-х лет дневной сон в детском организуется

однократно продолжительностью 2-2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (младший воспитатель).

2.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.24. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3. Участники образовательных отношений, права, обязанности и ответственность. Защита прав воспитанников

3.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения

3.2. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.3. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

– на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию , в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

– своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

– получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

– получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей);

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;

– организацию питания;

– получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;

– на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

– иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Упреждении;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы воспитанников;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

– оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;

– присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;

– облюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

– требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением

и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым;

– предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки (снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий);

– ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

– вносить плату за содержание ребенка в Учреждение, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;

– с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;

– в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.7. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.8. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.9. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.10. К работе в Учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

– свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

4. Правила посещения детского сада

4.1. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица и расписывается в «Тетради приема детнй» с отметкой о времени посещения детского сада. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада. Основание - личное заявление от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов (Приложение 2).

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается поручать забирать детей из группы детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

4.3. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации и уведомить о обо всем заведующего Учреждением.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

В исключительных случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного

заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждением, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 08.00.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

4.6. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник (дежурный администратор) детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.7. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.9. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.10. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 19.00.

4.11.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя,

родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 4.11. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

4.11.4. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.3. Контроль утреннего приема детей в детский сад осуществляет воспитатель, дежурный администратор и (или) медицинский работник, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Выявленные больные или с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Заболевших детей в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.3. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

5.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.5. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне или в день отсутствия до 09.00 позвонить воспитателю и /или медицинскому работнику по телефону (839151) 6-50-06, либо сообщить дежурному администратору (839151)6-61-92 об отсутствии ребенка. В случае крайней необходимости можно предупредить заведующего (839151)6-59-24.

5.6. Если воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 09.00 утра, оповестить об этом воспитателя группы, либо по телефону (839151)6-59-24 заведующего или медицинскую сестру (839151)6-50-06, или дежурного администратора (839151)6-61-92 или. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания.

5.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону (839151)6-50-06 медицинской сестре, либо воспитателю группы, накануне до 14.00 часов.

5.8. Воспитанник, после перенесенного заболевания принимается в детский сад на основании справки от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4.СП 2.4.3648-20).

5.7. Посещение детского сада детьми, перенесшими заболевание Covid-19, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным Covid-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

5.8. После отсутствия ребенка по причине отпуска родителей или заявления о свободном посещении, к посещению допускается воспитанник на основании справки от врача с данными о состоянии здоровья, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детского сада о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.10. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарства. Исключением являются случаи оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

Если воспитанник нуждается в приеме лекарств при хронических заболеваниях в течение дня, то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание (назначение) врача. В этом случае ребенку будет организован прием лекарства.

5.11. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе, перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

5.12. Медицинский работник в соответствии с национальным календарем профилактических прививок направляет детей в поликлинику, профилактические прививки проводятся в поликлинике. В случае отказа проведения профилактических прививок ребенку родители (законные представител), оформляют отказ у медицинского работника в соответствии с законодательством РФ.

5.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха – бактерицидными облучатели. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиком НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже отапливаемые.

5.15. В Учреждении обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

5.16. В случае возникновения угрозы и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, а именно групповые инфекционные и неинфекционные заболеваний, сбой в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, администрация учреждения информирует об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.

5.17. При использовании кабинета изостудии, логопедического кабинета (класса предшкольной подготовки), кабинета педагога-психолога, экологического кабинета, музея «История паровозика», музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

5.18. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

5.19. Все помещения соответствуют параметрам микроклимата, воздухообмена. Требования определены гигиеническими нормативами. Проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. Проводится процедура при отсутствии детей. Влажность воздуха в комнатах детского сада 60%. Температура воздуха:

- игровая комната в пределах 21-24 градусов;
- спальная варьируется в рамках 18-22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

5.21. В качестве моющего средства в Учреждении используется мыльно-содовый раствор, для дезинфекции помещений, оборудования используются дезинфицирующие

растворы, разрешенные для применения в дошкольном учреждении. Допускается использование моющих средств, но только таковых, что не несут вред для здоровья. Для стирки одежды игрушек, мягких игрушек используется детское мыло.

Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек, стен используются воздушные и моющие пылесосы

5.22. Для дезинфекции мягкого инвентаря применяются бактерицидные лампы, дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

6.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная одежда (футболка, шорты) и обувь.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6.6. Родители (законные представители) должны еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.7. Требования к одежде и обуви воспитанников:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторенних запахов (духи, табак) - если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- следует следить за исправностью застежек (молний);

– воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную (парадная используется воспитанниками в дни проведения праздников, спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию в спортивном зале и улице);

– для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды;

– обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу);

– воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

– головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды; они должны быть легкими, не нарушающими кровообращения; в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. Правила организации питания

7.1. Учреждение организует сбалансированное питание для разных возрастных групп воспитанников, удовлетворяющее их физиологические потребности в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2 Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

7.4. Количество приемов пищи воспитанника зависит от времени его нахождения в детском саду: 12 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

7.5. Пищевая продукция, в том числе продовольственная продукция, которая подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должна иметь документ, удостоверяющий качество и безопасность в соответствии с санитарным законодательством и техническим регламентом.

7.6. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32

7.7. Меню разрабатывается на период не менее двух недель с учетом режима организации, физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания для каждой возрастной группы детей и утверждается заведующим учреждения.

7.8. Для изготовления продукции используется технологическая карта – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и пищевой ценности.

7.9. Воспитанники, нуждающиеся в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню, разработанным специалистом – диетологом, либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

7.10. Учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах (на информационном стенде детского сада, групповых приемных) следующую информацию:

– ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

– рекомендации по организации здорового питания.

7.11. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7.12. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, назначенных приказом руководителя Учреждением.

7.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок устанавливается режимом дня в зависимости от климатических условий, соствляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

8.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязненной одежды.

8.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

8.8. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическим работником, бережно относиться к имуществу детского сада, не обижать друг друга и применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других ребят и работников детского сада.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

9.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых педагогами Учреждения.

9.3. Родители (законные представители) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка. В случае возникновения вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе родитель (законный представитель) обсуждает их с воспитателями группы; если не получен результат, обращается к заведующему Учреждением, старшему воспитателю.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения педагогом своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в детском саду детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие детей.

9.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

– на справедливое решение конфликтов.

9.8. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в Правилах.

10. Правила безопасности

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном «Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и забирать из детского сада, расписываться в «Тетради приема детей» с отметкой о времени посещения Учреждения. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления о родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается поручать забирать воспитанников из группы детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченными.

10.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители

(законные представители) воспитанников. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

10.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.8. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

10.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.10. Запрещается использование на территории Учреждения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

10.11. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

– автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

– кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

10.12. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет дневной сторож, в ночное время за безопасность отвечает ночной сторож.

10.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

11.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитаннков детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Прекращение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

в связи с уходом воспитанника в школу (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ухода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

12.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента (дня) его отчисления из детского сада.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и согласуются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителя Учреждения и действуют до отмены либо замены новым.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.