

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления торговли,  
производства и заготовок  
Ставропольского Крайпотребсоюза  
С.В. Чурилова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума  
А.А. Намитоков

**ПРОГРАММА**  
**подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация: **Менеджер по продажам**

Базовая подготовка

Срок обучения: 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Год начала подготовки: сентябрь 2023 год

Год завершения подготовки: июнь 2026 год

г. Ставрополь, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 № 70461).

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 10 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена принята и рекомендована Педагогическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>6</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая техникумом по специальности <b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> базовой подготовки	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности <b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> базовой подготовки	9
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> базовой подготовки	15
 <b>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки</b>	 <b>18</b>
2.1. Область профессиональной деятельности	18
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	18
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	18
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности <b>38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки</b>	19
 <b>Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки</b>	 <b>23</b>
3.1. Учебный план по специальности	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Рабочая программа воспитания	
3.4. Календарный план воспитательной работы	
3.5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	
3.6. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	
3.7. Рабочие программы учебных дисциплин общего математического и общего естественнонаучного учебного цикла	
3.8. Рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального учебного цикла	

3.9. Рабочие программы профессиональных модулей	
3.10. Рабочие программы учебных практик	
3.11. Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности)	
3.12. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
3.13. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
<b>Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>26</b>
4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	26
4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	26
4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	27
4.4. Организация Государственной итоговой аттестации и требования	32
4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций	34
4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности <b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> базовой подготовки	
<b>Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки</b>	<b>34</b>
5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	
5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	37
5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ	39
5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	41

**Раздел 1. Общие положения**  
**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум».

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки **на базе основного общего образования** представляет собой систему документов, разработанных Техникумом, согласованных с работодателем и утвержденных директором техникума с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 № 70461).

.

**1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств по профессиональным модулям, по учебным дисциплинам, учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума.

ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- б) математический и общий естественнонаучный цикл;
- в) профессиональный учебный цикл, состоящий из разделов: общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

ППССЗ включает в себя разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)).

Обязательная часть ППССЗ составляет 72,6 %, вариативная – 27,4%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью включает в себя МДК. 01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК. 01.02 Организация торговли и МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда;
  - ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности включает в себя МДК. 02.01 Финансы, налоги и налогообложение, МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК. 02.03 Маркетинг;
  - ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров включает в себя МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения и МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
  - ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 "Продавец непродовольственных товаров").
- При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся

учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.09 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели – пятидневная, в филиалах техникума в городах Минеральные Воды, Кисловодске – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) определяются техникумом.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в несколько периодов так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

### **1.1.2.Основные термины и их определения, используемые сокращения**

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОО** – образовательная организация;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УД** – учебная дисциплина;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**УП** – учебная практика;

**ПП** - производственная практика;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**КОС** - контрольно-оценочные средство для проведения промежуточной аттестации и экзамена по профессиональному модулю;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация по специальности;



**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.**

**1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:**

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 № 273 – ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 № 70461)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167) с 01 марта 2023 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования" (ред. от 12.08.2022 № 732)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированного в Минюст России 07 декабря 2021 года, рег. № 66211) (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2022 N 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 № 68887);

- Приказ Минобрнауки России от 02 июня 2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2022 N 69621);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г. № 60770);
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 23.05.2023 № 73393);

#### **1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО:**

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 "Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"

#### **1.2.3. Нормативно-методическая база Техникума. Локальные нормативно-правовые акты ЧПОУ «Кооперативный техникум», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям:**

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение об учебно-методическом комплексе
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
- Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)

- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения
- Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами
- Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования
- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы
- Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)

- Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимся в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования
- Положение о столовой и организации работы столовой частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

### **1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

#### **1.3.1. Цели ППССЗ: компетентностный подход:**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку менеджера по продажам в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с

потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

В образовательном учреждении разработаны и реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства на период до 2024 года, Программа модернизации частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50).

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Главную цель программы, как в области обучения, так и в области воспитания определяет методический центр техникума.

### **1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:  
–приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

### **1.3.3.Концепция формирования вариативной части специальности**

#### **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Объем вариативной части составляет 648 аудиторных часов обязательных аудиторных занятий.

Часы вариативной части используются следующим образом:

- объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 310 часов обязательных аудиторных занятий, на изучение общепрофессиональных дисциплин объем увеличен на 140 часов обязательных аудиторных занятий;
- на изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла объем увеличен на 28 часов обязательных аудиторных занятий;
- введены дисциплины, формирующие как общие, так и профессиональные компетенции - 170 часов обязательных аудиторных занятий:
  - общий гуманитарный и социально-экономический цикл: дисциплина «Стилистика и культура речи» - 70 часов обязательных аудиторных занятий;
  - общепрофессиональные дисциплины: «Психология и этика профессиональной деятельности» - 60 часов обязательных аудиторных занятий, «Основы предпринимательства и финансовой грамотности» - 40 часов обязательных аудиторных занятий.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

Требование наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы базовой подготовки выполняется.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

#### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
учебные циклы		2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	498	332
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	174	116
П.00	Профессиональный, в том числе:	1542	1028
ОП.00	общепрофессиональные дисциплины	666	444
ПМ.00	профессиональные модули	876	584
и разделы			
	вариативная часть	972	648
	итого по обязательной части ППССЗ	3186	2124
УП.00 ПП.00	учебная практика и производственная практики	10 нед.	360
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация,	3 нед.	108



ГИА.00	государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	82 нед.	2952
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	123 нед.	4428

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	3 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Квалификация – Менеджер по продажам.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по заочной форме обучения: 2 года 11 месяцев.

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности:**

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **2.2.Объекты профессиональной деятельности:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3.Виды профессиональной деятельности:**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с

ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 3. Личностные результаты:

Реализация воспитательного содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей направлен на достижение личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания (*Личностные результаты реализации программы воспитания представлены в рабочих программах*).

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	<b>ЛР 3</b>

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и	<b>ЛР 15</b>

### **Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы;
- аннотациями программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального учебного цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных практик;
- рабочими программами производственных практик (по профилю специальности);
- рабочей программой производственной практики (преддипломной);
- рабочей программой государственной итоговой аттестации.

#### **3.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).**

Учебный план специальности разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции техникума. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы их промежуточной аттестации и их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. Сводные данные по бюджету времени.
2. План учебного процесса.
3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
4. Пояснительная записка

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором техникума, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

### **3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).**

### **3.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

#### **Задачи:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### **3.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)**

**3.5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.** Аннотации образовательных программ размещаются на сайте для информированности всех заинтересованных сторон.

### **3.6. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательной подготовки (Приложение 5).**

#### **Обязательные общеобразовательные предметы**

- 5.6.1. Рабочая программа ОУП.01 Русский язык
- 5.6.2. Рабочая программа ОУП.02 Литература
- 5.6.3. Рабочая программа ОУП.03 История
- 5.6.4. Рабочая программа ОУП.04 Обществознание
- 5.6.5. Рабочая программа ОУП.05 География
- 5.6.6. Рабочая программа ОУП.06 Иностранный язык
- 5.6.7. Рабочая программа ОУП.07 (У) Математика
- 5.6.8. Рабочая программа ОУП.08 (У) Информатика
- 5.6.9. Рабочая программа ОУП.09 Физическая культура
- 5.6.10. Рабочая программа ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности
- 5.6.11. Рабочая программа ОУП.11 Физика
- 5.6.12. Рабочая программа ОУП.12 Химия
- 5.6.13. Рабочая программа ОУП.13 Биология
- 5.6.14. Рабочая программа ОУП.14 Индивидуальный проект
- 5.6.15. Рабочая программа ДУП 01 Экономика/Право
- 5.6.16. Рабочая программа ЭК.01 Интернет предпринимательство/Введение в специальность

**3.7. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 6).**

- 3.7.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии
- 3.7.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История
- 3.7.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
- 3.7.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура
- 3.7.5. Рабочая программа ОГСЭ.05. Стилистика и культура речи

**3.8. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 7).**

- 3.8.1. Рабочая программа ЕН.01. Математика
- 3.8.2. Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**3.9. Рабочие программы общепрофессионального учебного цикла (Приложение 8).**

- 3.9.1. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации
- 3.9.2. Рабочая программа ОП.02 Статистика
- 3.9.3. Рабочая программа ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
- 3.9.4. Рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
- 3.9.5. Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.9.6. Рабочая программа ОП.06 Логистика
- 3.9.7. Рабочая программа ОП.07 Бухгалтерский учет
- 3.9.8. Рабочая программа ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- 3.9.9. Рабочая программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- 3.9.10. Рабочая программа ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности
- 3.9.11. Рабочая программа ОП.11 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

**3.10. Рабочие профессионального учебного цикла (Приложение 9).**

- 3.10.1. **ПМ.01** Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- 3.10.2. **ПМ.02** Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- 3.10.3. **ПМ.03** Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
- 3.10.4. **ПМ. 04.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 "Продавец непродовольственных товаров")

**3.11. Рабочие программы учебных практик (Приложение 10).**

**3.12. Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности) (Приложение 11).**

**3.13. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 12).**



### **3.14. Рабочая программа государственной итоговой аттестации (Приложение 13).**

## **Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами техникума: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для текущего контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств

Программы текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам содержатся в соответствующих учебно - методических комплексах.

### **4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю**

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки преподавателями под непосредственным руководством цикловой комиссии создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценочные средства составляются на основе программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;
- комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

### **4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.**

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки осуществляется соответствии с ФГОС СПО, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167). Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу в составе профессиональных модулей (далее – МДК), учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) по индивидуальной системе контроля преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (профессионального модуля).

В качестве методов проверки могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке обучающегося);
- устный контроль (состоит в ответах обучающихся на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);
- письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить умения, навыки и знания обучающихся);
- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);
- практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки обучающихся, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику

специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса далее – МДК), практики, индивидуальные особенности обучающегося.

Критериями оценки результатов текущего контроля являются:

- освоение обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение обучающегося связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение обоснованно решать профессиональные задачи;
- степень самостоятельности обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений;
- уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

Курсовая работа - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, профессиональному модулю, рекомендациями по выполнению курсовой работы.

По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) за весь период обучения выполняется 2 курсовые работы: по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированный зачет (в последнем семестре), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме программы подготовки специалистов среднего звена, определенной ФГОС СПО.

При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению техникума):

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – экзамен, по всем видам практики – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Зачет предусмотрен в 1-м семестре по учебному предмету «Физическая культура». Дифференцированные зачеты предусмотрены по учебным предметам: в 1-м семестре «Математика»; во 2-ом семестре: «Литература», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Физика», «Биология», курсу «Интернет предпринимательство», комплексный диф.зачет «География» и «Экономика» Экзамены проводят по учебным предметам «История», «Математика», «Русский язык», «Обществознание», «Информатика».

По дисциплине «Иностранный язык» общего гуманитарного и социально-экономического цикла (3 и 5 семестр); математического и общего естественнонаучного цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (4 семестр), по общепрофессиональной дисциплине «Менеджмент (по отраслям)» (5 семестр), по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущего контроля. Оценка «зачтено» выставляется по дисциплинам: «Основы философии» (4 семестр), «Физическая культура» (3, 4, 5 семестр), «Основы предпринимательства и финансовой грамотности» (6 семестр). По остальным дисциплинам выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Комплексный экзамен проводится по

междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК.01.02 «Организация торговли» и МДК. 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» (4 семестре); а также междисциплинарным курсам МДК 02.01 «Финансы, налоги и налогообложение» и МДК 02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» (5 семестре).

По завершению освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 «Продавец непродовольственных товаров»» и сдачи экзамена (квалификационного), обучающемуся присваивается квалификация и выдается свидетельство.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Договоры об организации и проведении производственных практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе со Ставропольским Крайпотребсоюзом, ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», ГКУ СК «Консультативно-методический центр лицензирования», ЗАО «Монокристалл», Кочубеевское райпо, Изобильненское райпо, Труновское райпо, ООО «АГРОТОРГ», ООО «ЛЕНТА», ООО «Авангард», ООО «Метстройком».

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и учебном магазине. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ и календарным учебным графиком.

Преподаватели разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание отчета и планируемые результаты практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума контролирует реализацию программы практики в организации посредством посещения предприятий и анализа дневника и отчетов обучающихся.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Организация прохождения практики осуществляется в соответствии с локальным актом техникума.

#### **4.4. Организация Государственной итоговой аттестации и требования к ВКР**

##### **Место проведения государственной итоговой аттестации**

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год:

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломного проекта (работы)– 4 недели,
- защита дипломного проекта (работы)– 1 неделя.
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется обучающимися под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

Дипломный проект (работа) выполняются в соответствии с Методическими указаниями к выполнению и защите дипломного проекта (работы), подготовленными преподавателями техникума.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, разрабатываемой ведущими преподавателями профессионального цикла цикловой комиссии в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Программа ГИА хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр в Методическом центре.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.



Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Техникумом в соответствии с его учебным планом и календарным учебным графиком.

График проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Техникумом, утверждается директором техникума и доводится до всех членов экзаменационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). При этом оценка по дипломному проекту (работы) может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка уровня и качества подготовки выпускника определяется суммирование баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию Менеджер (по продажам) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

#### **4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций**

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;

- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

## **Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

### **5.1.Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа является важнейшим направлением образовательной деятельности техникума. В основу воспитательной работы техникума положен ряд идей, отражающих современные тенденции развития образования. Это подготовка конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста, высоконравственной и физически здоровой личности-гражданина и патриота России.

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (вокально-хореографический ансамбль «Визит», студенческий сервисный отряд «Виктория», волонтерский отряд движения «Молодые за милосердие», спортивные секции по футболу, баскетболу, легкой атлетике, волейболу, боксу).

В процессе обучения в техникуме каждому студенту обеспечиваются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, социализации личности, ее гражданского становления и обретения общественно-значимых ценностей. Гарантируется образование, повышающее профессиональную мобильность и социальную защищенность в условиях рыночной экономики.

Исходя из цели воспитательной работы, определены ее задачи:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, выдающихся дат и событий в истории страны, жизни и деятельности выдающихся личностей.
2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения.

3. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов.
4. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания.
5. Создание условий для включения каждого обучающегося во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки.
6. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив обучающихся.
7. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
8. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Данные задачи определяют основные направления воспитательной деятельности, которые являются конкретным воплощением содержания воспитательной работы техникума и охватывают основные сферы жизни обучающихся. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Ключевые дела техникума»
2. Модуль «Кураторство и поддержка»
3. Модуль «Учебное занятие»
4. Модуль «Самоуправление»
5. Модуль «Профессиональный выбор»
6. Модуль «Цифровая среда»
7. Модуль «Волонтерство»
8. Модуль «Против экстремизма и терроризма»
9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
10. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Организация воспитательной работы в техникуме строится с учетом реалий развития страны, региона, системы образования, конкретных групп населения и имеет социально-адаптационную (подготовка студентов к жизни в современном обществе) и профориентационную (открывающую возможности для самореализации в избранном направлении профессиональной специализации) направленность.

Основные ориентиры воспитательной работы по специальности отражены в плане воспитательной работы техникума и планах работы кураторов групп.

В целях совершенствования подготовки специалистов в техникуме функционируют:

- Отряд охраны правопорядка;
- Центр правового воспитания;
- Совет по профилактике правонарушений.

При реализации воспитательной деятельности в техникуме преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;

- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления.

Студенческий совет Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» является коллегиальным органом студенческого самоуправления Техникумом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, действует в соответствии с Положением о Студенческом совете.

Студенческий совет создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме.

Студенческий совет является составной частью системы демократического управления Техникумом, предусматривающей делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам (комиссиям).

Студенческий совет избираются сроком на 1 (один) учебный год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первого учебного месяца.

Студенческий совет состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом совете созданы комиссии по направлениям:

- Старостат (совет старост)
- учебно-дисциплинарная (заместители старост)
- трудовая комиссия
- организация досуга (культурно-массовая комиссия)
- отряд обеспечения порядка
- студенческий профсоюзный комитет

## **5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

### **Место осуществления образовательной деятельности**

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278  
355007, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Вавилова, 40

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

В техникуме имеются следующие кабинеты:

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Для реализации программы физического воспитания в техникуме имеется спортивный зал площадью 781,8 кв.м., оборудованный спортивным инвентарем по видам спорта; тренажерный зал - 126,3 кв.м. Обеспеченность спортивными сооружениями на одного обучающегося – 1,4 единицы. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 4094 м<sup>2</sup>, в соответствии с договором субаренды объектов недвижимого имущества с Частным учреждением «Дворец спорта профсоюзов «СПАРТАК».

Созданы необходимые бытовые условия для студентов. Функционирует столовая на 100 посадочных мест. Обеспеченность пунктами питания – 0,3 единиц на 1 обучающегося.

Воспитательные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале на 450 посадочных мест. Актовый зал оснащен звуковой системой.

Двор техникума и прилегающие к общежитиям территории благоустроены, озеленены. Вход на территорию техникума осуществляется через проходную по пропуску.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков-экскурсий, уроков на производстве и выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума.

Для реализации ППССЗ в техникуме имеются:

–специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 107 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием. Все компьютерные лаборатории объединены в локальную сеть учебного назначения. Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи. Компьютерное оборудование пополняется новым программным обеспечением. Один компьютерный класс оснащен учебной версией программы 1С: 8 Бухгалтерия на 14 посадочных мест;

–учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами обучающего характера материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки. В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы;

–компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЧПОУ «Кооперативный техникум» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с организациями.

#### **Места проведения практики.**

1. 355042, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, Южный обход, д. 13, Общество с ограниченной ответственностью «МЕТРО Кэш Керри»
2. 355017, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 9, помещение 6, Общество с ограниченной ответственностью «Закрома»
3. 355044, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Шеболдаева, д. 1, Общество с ограниченной ответственностью «АГРОТОРГ»
4. 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 472, Общество с ограниченной ответственностью «Авангард»
5. 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 30 Б, Ставропольский Крайпотребсоюз

6. Юридический адрес: 197374, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 112, Литера Б, фактический адрес: 355000, Российская Федерация, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 75А, корп. 1, (этаж 1), Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕНТА»
7. Юридический адрес: 119530, Российская Федерация, г. Москва, Очаковское ш., д.34, пом. VII, комн.6, фактический адрес: 355000, Российская Федерация, г. Ставрополь, ул. Дзержинского 160, Общество с ограниченной ответственностью «ПРОММАШ ТЕСТ»
8. Юридический адрес: 344019, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижненькая, д. 5, 355000, фактический адрес: 355000, Российская Федерация, г. Ставрополь, ул. Артема, 49. Акционерное общество «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ПЕРЕКРЕСТОК»

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

**Места проведения практической подготовки обучающихся.**

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

1. Юридический адрес: 119530, Российская Федерация, г. Москва, Очаковское ш., д.34, пом. VII, комн.6, фактический адрес: 355000, Российская Федерация, г. Ставрополь, ул. Дзержинского 160, Общество с ограниченной ответственностью «ПРОММАШ ТЕСТ»
2. Юридический адрес: 344019, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижненькая, д. 5, 355000, фактический адрес: 355000, Российская Федерация, г. Ставрополь, ул. Артема, 49. Акционерное общество «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ПЕРЕКРЕСТОК»

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ**

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в ЧПОУ «Кооперативный техникум» является учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методические комплексы в техникуме создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки. Утверждаются на заседании цикловых комиссий и ежегодно обновляются мере необходимости.

УМК разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Планово-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Работа преподавателей техникума по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения включает: разработку практикумов, подготовку методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, самостоятельному изучению тем (разделов) дисциплины, подготовку опорных конспектов, информационно-справочных материалов, таблиц, схем, пополнение комплектов КОС средствами контроля умений и знаний по дисциплинам и профессиональным модулям, проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методические разработки занятий, в том числе с активными (интерактивными) методами обучения, публикацию учебных пособий для обучающихся и преподавателей, подготовку студентов техникума и собственное участие преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении и другое.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. В образовательной организации обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе Znanium.com..

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов и газет: «Гуманитарные и социально-экономические науки», «Менеджмент в России и за рубежом», «Международная торговля и торговая политика», «Деловой вестник», «Менеджмент сегодня», «Российская кооперация».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, в объеме 2250 учебников (90 наименований).

В начале учебного года каждый студент получает соответствующий комплект учебников, кроме того, студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума.

Для организации и проведения воспитательной работы техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для чтения и работы с документами в распоряжение студентов и преподавателей техникума предоставлен читальный зал, который насчитывает 30 посадочных мест. Здесь собрана учебная литература, отраслевые энциклопедии, справочники, нормативные документы и информационные издания. Ведутся и пополняются картотеки по всем отраслям знания, оформляются книжные выставки по знаменательным и памятным датам.

Для студентов очной и заочной форм обучения в наличии имеются учебно-методические пособия, подготовленные преподавателями техникума.



Материально – техническое обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине и профессиональному модулю описано в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего осуществляются заказы на учебную литературу.

#### **5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами: имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) –100 %.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: Шпаковский райпотребсоюз, Ставропольским Крайпотребсоюз, ООО «Интерлэнд», ООО ТЦ «Флагман» г. Ставрополя, ИП Старцева Н.В., Ставропольский крайспорткульторг. Проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (100 % от общего количества), в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Рост педагогического мастерства преподавателей является первостепенным условием повышения качества образования, чему способствует сложившаяся система повышения квалификации преподавателей техникума.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходит в 2-х формах: внешней и внутренней.

##### *Внутренние формы:*

- реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства;
- проведение открытых учебных занятий;
- участие преподавателей в конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах и т.д.;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- подготовка студентов для участия в международных, краевых, отраслевых конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах и т.д.
- выступление преподавателей по проблемам образования на педагогическом и методическом советах.

##### *Внешние формы повышения квалификации*

- обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, стажировка;
- участие преподавателей в педагогических и научно-практических конференциях и семинарах;
- участие преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, форумах.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального образовательного цикла прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», ЧОУ ДПО «СИПК «КарьераМедиФарм» по программе «Оказание первой помощи», ФГАОУВО

«Северо-Кавказский федеральный университет» по программе «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентного подхода», ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» по программе «Охрана труда профессорско-преподавательского состава и специалистов», ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся».

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, регулярно проходят стажировку в профильных организациях: ООО ТЦ «Флагман» г. Ставрополя, ООО «Интерлэнд», стажировка по теме «Профессиональные и предпринимательские компетенции в СПО и ВО как фундамент для создания и формирования спроса на актуальные образовательные продукты в логике Национального Чемпионата профессий и предпринимательских идей «Карьера в России», WorldSkillsRussia, ТОП-50».

Таким образом, качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, реализующих программы СПО.

Аттестация педагогических работников проводится систематически.

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция**

+	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44			
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																															
ОГСЭ.01. Основы философии																																															
ОГСЭ.02. История																																															
ОГСЭ.03. Иностранный язык																																															
ОГСЭ.04. Физическая культура																																															
ОГСЭ.05. Стилистика и культура речи																																															
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл																																															
ЕН.01 Математика		+																+			+								+							+											
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности				+	+							+									+	+		+																							
П.00 Профессиональный цикл																																															
ОП.00 Общепрофессиональны																																															

[illegible]

[illegible]

