

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

А.А. Намитоков

«28 августа 20 22 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Бухгалтерский учет** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), квалификации специалист банковского дела укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификации выпускника Специалист банковского дела, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: от 22 мая 2021 г. №05-21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 7 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик: Гезь Т.И., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин и технологий»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021), зарегистрированного в Министерстве России 26.02.2018 № 50135 по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в организациях; - краткая характеристика основных элементов учетной политики организаций.
OK 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
OK 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результаты деятельности организаций. - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в РФ;

		<ul style="list-style-type: none"> - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, партнерами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в профессиональной деятельности; - основы проектной деятельности.
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, партнерами при формировании документов и построении устных сообщений; - основные принципы организации документооборота, виды бухгалтерских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.

	профессиональной деятельности.	
ЛР1- ЛР15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	88
теоретическое обучение	36
практические занятия	44
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

	<p>- Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>- Тематика практических заданий:</p> <p><i>Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования по классификационным признакам.</i></p>		
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.</p> <p>2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерского баланса по заданным статьям».</p> <p>Практическое занятие № 3 «Определение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по вопросам темы: - <i>Виды балансов;</i> - <i>Роль бухгалтерского баланса в управлении хозяйственной деятельностью организации.</i> - Тематика практических заданий: <p><i>Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса; определению типов балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.</i></p>	<p>8/6</p> <p>2/2</p> <p>4/4</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/-</p>	<p>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5</p> <p>ЛР1-ЛР15</p>
Тема 1.3.Счета бухгалтерского учета и двойная запись хозяйственных операций на счетах	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Счета бухгалтерского учета, их назначение, строение и связь с балансом.</p> <p>2. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>3. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>4. Двойная запись; контрольно-познавательное значение принципа двойной записи.</p> <p><i>Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.</i></p> <p>5.Оборотные ведомости по счетам, их контрольное значение.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4 «Открытие счетов бухгалтерского учета на основе</p>	<p>6/6</p> <p>2/2</p> <p>4/4</p> <p>2/2</p>	<p>OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 9, OK 10</p> <p>ЛР1-ЛР15</p>

	начального баланса; запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, определение оборотов и конечного сальдо». Практическое занятие № 5 «Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса».	2/2	
Тема 1.4. Первичный учет, документация и инвентаризация	Содержание учебного материала 1. Понятие о первичном учете и носителях учетной информации. 2. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов 3. Понятие инвентаризации, ее цели и задачи. 4. Виды инвентаризации. Самостоятельная работа обучающихся - Изучение рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по вопросам темы: - Способы исправления ошибочных записей в документах; - Организация документооборота на предприятии (организации); - Порядок и сроки хранения учетных документов; - Общие правила проведения инвентаризации.	4/1 2/1	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 9, OK 10, OK 11 ЛР1-ЛР15
РАЗДЕЛ II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ		62/43	
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала 1. Порядок ведения кассовых операций. 2. Документальное оформление и учет операций по кассе; порядок ведения кассовой книги. 3. Документальное оформление и учет операций по расчетным и специальным счетам в банках. В том числе практических занятий Практическое занятие № 6 «Заполнение кассовых ордеров, составление отчета кассира». Практическое занятие № 7 «Приемка, проверка и бухгалтерская обработка отчетов кассира, ведение учетных регистров». Практическое занятие № 8 «Бухгалтерская обработка выписок банка по расчетным счетам, запись в учетные регистры».	14/10 4/2 8/8 2/2 2/2 2/2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 9, OK 10, OK 11 ЛР1-ЛР15

	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по учету денежных средств на валютных и специальных счетах в банках».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по вопросам темы: - <i>Порядок открытия расчетных счетов в банках;</i> - <i>Назначение и характеристика специальных счетов в банках;</i> - <i>Классификация валютных операций;</i> - <i>Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах;</i> - <i>Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.</i>	2/-	
Тема 2.2.Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей, учет и порядок списания. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба. 6. Порядок выдачи денег в подотчет, возмещения командировочных расходов. Учет расчетов с подотчетными лицами. 7. Учет расчетов по кредитам и займам. 8. Учет расчетов по налогам и сборам. 9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 10. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из суммы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	28/19 12/3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР1-ЛР15
	В том числе практических занятий	16/16	

	Практическое занятие № 10 «Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками».	2/2	
	Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами».	2/2	
	Практическое занятие № 12 «Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям».	2/2	
	Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных задач по учету расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал».	2/2	
	Практическое занятие № 14 «Составление, утверждение авансовых отчетов подотчетных лиц».	2/2	
	Практическое занятие № 15 «Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету кредитов и займов».	2/2	
	Практическое занятие № 16 «Составление расчетов по начислению основной заработной платы при различных формах оплаты труда».	2/2	
	Практическое занятие № 17 «Решение ситуационных задач по начислению основной и дополнительной заработной платы; составлению расчета удержаний из начисленной суммы оплаты труда, определение суммы заработной платы к выдаче».	2/2	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4/4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 10 ЛР1-ЛР15
	1. Классификация, состав, оценка и задачи учета основных средств. 2. Документальное оформление и учет движения основных средств. 3. Виды, оценка нематериальных активов. 4. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.	2/2	
Тема 2.4.Учет собственных средств организации	В том числе практических занятий	2/2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 10, OK 11 ЛР1-ЛР15
	Практическое занятие № 18 «Решение ситуационных задач по учету движения основных средств и нематериальных активов».	2/2	
	Содержание учебного материала	6/4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 10, OK 11 ЛР1-ЛР15
	1. Понятие уставного капитала, его виды, назначение. 2. Учет формирования уставного капитала и его изменений. 3. Понятие резервного, добавочного капитала; учет образования и	2	

	использования. 4. Целевое финансирование, источники его формирования. Учет средств целевого финансирования.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 19 «Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями».	2/2	
	Практическое занятие № 20 «Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по формированию и использованию капиталов и резервов».	2/2	
Тема 2.5.Учет доходов, расходов, финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала 1. Понятие доходов и расходов организации. 2. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. 3. Учет прочих доходов и расходов организации. 4. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета. 5. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 6. Порядок распределения (использования) прибыли. В том числе практических занятий Практическое занятие № 21 «Решение ситуационных задач по определению финансовых результатов по обычным видам деятельности, прочим операциям. Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка)».	6/2 4 2/2 2/2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 10, OK 11 ЛР1-ЛР15
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала 1.Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Значение бухгалтерской отчетности для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций. 3. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. В том числе практических занятий Практическое занятие № 22 «Разбор и анализ содержания бухгалтерской отчетности, основных форм и приложений к балансу действующей организации».	4/4 2/2 2/2 2/2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 9, OK 10, OK 11 ЛР1-ЛР15

Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 9, OK 10 ЛР1-ЛР15
Всего:	96/60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедиа-проектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

I. Нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Издательство «Омега - Л», 2000. 583 с.
2. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.11.2011. № 402-ФЗ.
3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998. № 34н.
4. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.
5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999. № 43н.
6. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.
7. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995. № 49.
8. Российская Федерация. Центральный Банк. Указание «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»: утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У., в ред. от 19.06.2017.

II. Учебники и учебные пособия:

1. ЭБС. Znaniusm Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - М.: Научный консультант, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9500722-0-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniusm.com/catalog/product/1023920>
2. ЭБС. Znaniusm Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская [и др.]; под ред. П.Я. Папковской. — 2-е изд., испр., и доп. — Минск: РИПО, 2019. — 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniusm.com/catalog/product/1055975> - Текст: электронный. - URL: <http://znaniusm.com/catalog/product/1055975>

Дополнительные источники:

I. Нормативные документы:(в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07: утв. приказом Минфина РФ от 16.05.201 № 64н.
2. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 32н.
3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 33н.
4. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.
5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002. № 114н.

I. Учебники и учебные пособия:

- 1.ЭБС Znaniusm: Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9729-0106-7 - Режим доступа: <http://znaniusm.com/catalog/product/541790>
2. ЭБС. Znaniusm Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znaniusm.com/catalog/product/975141>

II. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант Плюс».
3. Электронные ресурсы: форма доступа
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; понятие и классификацию основных средств. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в Плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 		
---	--	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.03 Бухгалтерский учет
по специальности 38.02.07 Банковское дело

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
Протокол № от 20 г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол № ____ от ____ 20____ г.