

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор филиала частного
профессионального образовательного
учреждения «Ставропольский
кооперативный техникум»
в г. Светлограде
_____ Н.В. Петренко
« ____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

филиала частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум» в г. Светлограде

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются основным локальным актом, который определяется внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права (далее - техникум).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 45 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 70 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минобрнауки России от 28.01.2013 N 4 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2013 N 28246);

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Уставом техникума, утвержденным Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза;
- другими нормативными документами, локальными актами техникума.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в техникуме относятся:

- 1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обязаны овладевать общими и профессиональными компетенциями, умениями и знаниями, приобретать практический опыт, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

1.4. Образовательный процесс в техникуме строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по образовательным программам:

- среднего профессионального образования базовой подготовки;
- профессиональной подготовки;
- дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ техникума; профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ техникума).

1.5. Учебная дисциплина обеспечивается администрацией техникума созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка обучающихся, решаются администрацией техникума в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и Советом студентов техникума.

1.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся техникума, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Совете техникума с участием представителей Совета студентов техникума по представлению администрации и вступают в силу с момента подписания приказа директором.

1.8. Текст Правил внутреннего распорядка доводится до каждого обучающегося техникума под роспись и находится во всех структурных подразделениях техникума.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются на всех обучающихся техникума.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся техникума имеет право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет техникумом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении техникумом в порядке, установленном его уставом, избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления и Совет техникума;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

19) обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников техникума;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

25) опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;

26) поощрение* за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) на защиту своих персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в НОУ СПО «Кооперативный техникум»;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.7. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью

или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном техникумом.

2.10. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В техникуме устанавливаются следующие виды стипендий

- 1) именные стипендии;
- 2) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Порядок выдвижения кандидатов на присуждение стипендий определяется Положением о стипендиях в НОУ СПО «Кооперативный техникум».

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на техникум.

2.12. Техникум предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии в порядке, установленном Положением о студенческих общежитиях в НОУ СПО «Кооперативный техникум». При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд техникума жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и Положением о студенческих общежитиях в НОУ СПО «Кооперативный техникум».

2.13. Обучающимся в техникуме в заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

2.14. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся техникума (при их наличии). Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

2.15. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья;

- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в техникуме осуществляется техникумом.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Техникум обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.18. Техникум при реализации основных профессиональных образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.19. Обучающиеся в техникуме в заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в техникуме, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.20. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.21. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.22. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.23. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.24. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.25. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.27. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.29. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.30. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.31. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу техникума.

2.32. Обучающиеся техникума должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в техникуме, на улице, в общественных местах и быту. Соблюдать нормы морали, как в техникуме, так и за его пределами.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются иными локальными актами и договором об образовании.

2.33. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.34. В помещениях техникума запрещаются:

а) громкие разговоры, шум, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий;

- б) курение в учебных корпусах, общежитиях техникума и на территории, прилегающей к нему (за исключением специально отведенных мест для курения);
в) употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;
г) азартные игры (например, в карты и т.п.).

2.35. Обучающимся запрещается без разрешения администрации техникума выносить различное оборудование, другое имущество техникума из лабораторий, учебных и других помещений техникума.

2.36. Во время занятий обучающиеся обязаны:

- находиться в аудитории по первому звонку;
- выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, руководителей техникума;
- выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;
- не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами;
- вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему;
- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.д. в лабораториях, аудиториях, при прохождении учебной практики. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы;
- дежурить в группе согласно графику, утвержденному старостой;
- соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными директором техникума.

2.37. Находясь в учебных корпусах, общежитиях и других зданиях техникума обучающиеся обязаны:

- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации НОУ СПО «Кооперативный техникум»;
- незамедлительно докладывать администрации об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению (согласно инструкции). Знать предусмотренный порядок эвакуации из зданий техникума в случае пожара, стихийного или иного бедствия;
- содержать свое учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь имущество техникума, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы. Возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

2.38. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления техникума обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.39. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.40. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в техникуме из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума.

2.41. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.42. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.43. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников техникума и (или) обучающихся в ней.

3. Учебный распорядок, учебное время и его использование

3.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, которая реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетов.

3.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: урок, лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- формы контроля: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, защита курсовой работы, экзамен квалификационный, государственный итоговый междисциплинарный экзамен, защита дипломной работы.

- другие виды учебной работы: самостоятельная работа (СР), консультации, практика, курсовая работа, дипломная работа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 160 академических часов в неделю, занятия могут проводиться парами, длительность перерыва - не менее 10 минут, предусматривается перерыв на обед.

3.4. Обучающиеся в техникуме объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. На лабораторно-практических занятиях по дисциплинам, связанным с применением ЭВМ, а также другим дисциплинам, определяемым Министерством образования и науки Российской Федерации, учебные группы могут делиться на подгруппы.

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Исходя из специфики учреждения учебные занятия могут проводиться учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.5. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся и составляет от 10 до 45 минут (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Продолжительность занятия может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах на основании распоряжения директора техникума.

3.6. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не превышает 8 академических часов в день, включая дисциплину «Физическая культура».

Режим занятий в техникуме регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Начало и окончание аудиторных занятий осуществляется в соответствии с действующим в техникуме расписанием звонков.

3.7. Расписание учебных занятий для очной формы обучения составляется на каждый семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным графиком

учебного процесса на текущий учебный год. Проект расписания учебных занятий очной формы обучения подписывается заведующей учебной частью и представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проверки его соответствия учебным планам и календарному графику учебного процесса не позднее, чем за две недели до начала соответствующего семестра. После согласования проекта расписания учебных занятий с заместителем директора по учебно-воспитательной работе оно утверждается директором техникума.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

Утвержденное расписание учебных занятий и изменения к нему доводятся до сведения преподавателей и студентов путем размещения на информационном стенде «Расписание занятий».

При включении в расписание учебных занятий часов, выделенных на исследовательскую работу студентов (курсовое, дипломное проектирование и т.д.) для каждого курса выделяются разные дни с равномерным распределением их в пределах недели, но не более 8 часов в день.

Расписание лабораторно-экзаменационной сессии заочной формы обучения составляется на период лабораторно-экзаменационной сессии с учетом сроков освоения образовательной программы (полная, ускоренная) в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса на текущий учебный год.

Не позднее, чем за 10 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии составляется расписание ее проведения, которое подписывается заведующей заочным отделением и утверждается заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

3.9. Вход обучающихся и выход из аудитории после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.10. Для проведения лабораторных занятий в аудиториях и лабораториях учебная группа делится при необходимости – на подгруппы. Состав подгрупп определяется преподавателем и оформляется распоряжением заведующей отделением.

3.11. В каждой учебной группе распоряжением заведующей отделением назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы и выполняет все его распоряжения и указания в рамках Устава техникума и других локальных актов техникума.

3.12. В каждой учебной группе ведется журнал учебных занятий установленной формы, в котором осуществляется учет посещаемости занятий обучающихся. Журнал хранится в учебной части техникума и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы (или назначенному классным руководителем другому ответственному лицу) для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

3.13. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность классного руководителя, заведующего отделением и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО) в НОУ СПО «Кооперативный техникум», Положением о текущем контроле успеваемости студентов.

3.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.16. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Техникумом должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.25. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За успехи в учебе и активное участие в поисковой, творческой, исследовательской и общественной жизни техникума для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой техникума;
- г) денежная премия;
- д) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются приказом директора (или распоряжением заведующей отделением по отделению), доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

5. Отчисление обучающихся и ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

По уважительным причинам, в том числе:

- с окончанием обучения в техникуме;
- с добровольным оставлением обучающимся техникума (по собственному желанию);
- в связи с переводом в другое учебное заведение, с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил;
- со смертью обучающегося.

По неуважительным причинам, в том числе:

- за недобросовестное освоение образовательной программы и выполнение учебного плана, а также не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами;
- за утерю связи с техникумом, в том числе не вышедшие из академического отпуска и не приступившие к повторному обучению;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

При отчислении обучающегося из техникума по неуважительным причинам (в случае расторжения договора техникумом в одностороннем порядке по вине обучающегося)

произведенная оплата за обучение, на момент отчисления, возврату не подлежит (согласно п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ).

При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе обучающегося (законного представителя) техникум обязан вернуть уплаченные денежные средства в течение 10 дней со дня расторжения договора, с удержанием фактически понесенных техникумом расходов из расчета: сумма по договору пропорционально времени обучения обучающегося, на основании распорядительного акта об отчислении (п.1 ст. 782 Гражданского кодекса РФ).

Обучающийся (законный представитель) обязан возместить техникуму фактически понесенные им расходы, в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе обучающегося (законного представителя) (п.1 ст. 782 Гражданского кодекса РФ).

Обучающийся может быть отчислен из техникума по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Несовершеннолетние обучающиеся подлежат отчислению из техникума при смене места жительства и /или образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию, а также в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления.

5.3. Отчисление по неуважительным причинам производится приказом директора техникума по представлению заведующей отделением и /или организатора воспитательной работы, завизированных заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с приложением письменного объяснения обучающегося или копии письменного запроса обучающемуся и / или его родителям об объяснении причин нарушения, и квитанции об отправлении указанного запроса заказным письмом с уведомлением.

5.4. Отчисление производится после применения мер дисциплинарного взыскания, копии документов о применении мер хранятся в личном деле студентов.

5.5. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование

5.11. За халатное отношение к документам (утрача студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного воздействия – объявление предупреждения. В случае утери документа его дубликат может быть выписан только один раз за весь срок обучения студента в техникуме.

5.12. Взыскание обучающемуся за нарушения Устава техникума, Правил проживания в общежитиях предварительно согласовывается со студпрофкомом техникума.

5.13. Представления и проекты приказа директора техникума об отчислении обучающихся из техникума за нарушение обязанностей, определенных в «Правилах внутреннего распорядка обучающегося» (за нарушение общеустановленных норм поведения) предварительно согласуются со студпрофкомом техникума.

Отчисление за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины со студпрофкомом техникума не согласовывается.

5.14. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры взыскания сняты в установленном порядке.

5.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.19. Обучающемуся, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану в образовательном учреждении.

Справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине (модулю) при промежуточной аттестации после первого семестра.

5.20. При отчислении студента из техникума ему выдается:

- справка по письменному заявлению;
- на основании обходного листа документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

5.21. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.23. Лица, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникум в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест.

5.24. Восстановление отчисленных за академическую неуспеваемость обучающихся, возможно, как правило, до начала семестра, по результатам которого возникла академическая задолженность.

5.25. Вопрос восстановления в число обучающихся техникума и приема для продолжения обучения лиц, прервавших обучение в другом учебном заведении, рассматривается аттестационной комиссией. При положительном решении комиссии и ликвидации задолженности (при её наличии) обучающийся допускается к занятиям.

5.26. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предоставляют следующие документы:

- справку с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану;
- документы об образовании предшествующего уровня (подлинники).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума

от «_____» _____ 20__ г. №

Председатель Совета
