

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

А.А. Намитоков



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855).

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

**Разработчик (и):**

Левченко С.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»  
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Последние изменения Протокол № 2 от 24 октября 2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл вариативной части ППССЗ.**

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы психологии и этики, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности психологии в профессиональной деятельности;
- анализировать жизненные ситуации с точки зрения морали;
- различать хорошие и дурные манеры поведения;
- использовать этические нормы в общении

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловые и управленческое общение;
- особенности психологии в области профессиональной деятельности;
- виды профессиональной и универсальной этики;
- понятия этикета, манер и морали

Освоение дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:
  - OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную граждансскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий

системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

в форме практической подготовки - 40 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>в том числе:</b>	
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>в том числе:</b>	
- изучение справочной базы;	5
- подготовки докладов, сообщений;	10
- работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ	15
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Предмет психологии и этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	
	1. Предмет психологии: основные понятия. Структура и источники психологических знаний. Основные методы психологических исследований	2/-	1
	2. Этика и ее социальная сущность. Структура морали. Основные категории этического знания.	2/-	2
<b>Тема 2 Психология и этика коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	1. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Моральные требования к работникам торговли: профессиональный долг, профессиональная совесть, честь и достоинство работника торговли. Этический кодекс предпринимателя-коммерсанта.	2/-	1
	2. Этика предпринимателя – коммерсанта. Правила профессиональной этики продавца: улыбка, сдержанность, помочь покупателям, чуткость и внимание, консультирование покупателей, соблюдение этикета. Правила представления и знакомства с людьми. Правила ведения деловых протоколов.	2/1	1
	3. Невербальное общение. Наиболее распространенные жесты: рукопожатия, оценочные позы, пространство общения.	2/1	2

	<b>Практические занятия</b>	12/12	
	1. Деловая переписка.	2/2	
	2. Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде. Требования к речи.	4/4	
	3. Деловые трапезы в рамках этикета.	2/2	
	4. Этика делового телефонного разговора.	4/4	
<b>Тема 3 Введение в управлеченческую психологию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	1. Управлеченческая психология, ее предмет и объект. Закономерности внутренней психической деятельности. Психика, психический процесс, психическое состояние, психические свойства.	2/-	2
	2. Конфликт и его структура. Психологические особенности управления конфликтом. Конфликты в управлении организацией, причины их возникновения.	2/1	2
	3. Психология принятия управлеченческих решений. Сущность и виды управлеченческих решений. Методы выработки решений.	2/1	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6/6</b>	
	1. Отработка навыков общения .	2/2	
	2. Способы регулирования конфликтных ситуаций.	4/4	
<b>Тема 4 Современный бизнес: основные правила игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	
	1. Современный бизнес и его участники: основные виды собственности и формы бизнеса.	2/1	2
	2. Конкуренция: как побеждать на рынке: монополистическая конкуренция, олигополистическая конкуренция, ценовая конкуренция. Конкурентная стратегия фирмы. Тактика конкурентного поведения фирмы.	2/1	2
	3. Продвижение товаров и услуг. Функции продвижения, виды продвижения, планирование продвижения, бюджет продвижения,	2/1	2

	правовые ограничения продвижения.		
	4. Коммерческий риск и способы его уменьшения.	2/1	2
	5. Стили управления: виды и характеристика стилей управления.	2/1	2
	6. Управление и лидерство. Управление в процессе развития коллектива. Управление и авторитет.	2/1	2
	7. Ведение деловых переговоров. Правила ведения переговоров. Отношения между людьми в деловых переговорах. Учет взаимных интересов в деловых переговорах.	2/1	2
	8. Способы управления стрессом. Способности улаживать конфликты и регулировать стресс. Поведение в кризисных ситуациях.	2/1	2
	<b>Практические занятия</b>	10/10	
	1. Приобретение умений эффективного использования времени.	2/2	
	2. Отработка умения лидировать, выработка эффективного стиля лидерства.	2/2	
	3. Учет руководителем индивидуально психологических свойств сотрудников.	2/2	
	4. Социально-психологический климат в коллективе. Построение командных отношений.	2/2	
	5. Подбор и расстановка кадров: параметры и структура подбора работников.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта.		
	2. Подготовка сообщения на тему: Принципы этики прав человека		
	3. Подготовка сообщения на тему: Распознание управленческих особенностей	30	
	4. Подготовка к защите отчетов по практическим работам		
	Всего, часов	<b>90/40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета Социально-экономических дисциплин:*

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности;
- справочная документация.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- демонстрационные устройства;
- электронные презентационные материалы;
- тест – комплект по дисциплине.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Реализация рабочей программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. ЭБС «Znanium.com»: Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>

##### **Дополнительная литература**

1. ЭБС «Znanium.com»: Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и

бизнеса: Учебное пособие / Семенов А.К., Маслова Е.Л., - 8-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 276 с.: ISBN 978-5-394-02828-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937397>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения  
дисциплины**

1. <http://znanium.com> ЭБС Znanium.com
2. <http://biblioclub.ru>
3. <http://akademkniga.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы психологии и этики, делового и управленческого общения;</li><li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>– формировать организационные структуры управления;</li><li>– учитывать особенности психологии в профессиональной деятельности;</li><li>– анализировать жизненные ситуации с точки зрения морали;</li><li>– различать хорошие и дурные манеры поведения;</li><li>– использовать этические нормы в общении</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Защита и оценка деятельности во время практических работ;</li><li>- Письменный, устный фронтальный опрос;</li></ul>
<b>Усвоенные знания</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li><li>– систему методов управления;</li><li>– стили управления, коммуникации, деловые и управленческое общение;</li><li>– особенности психологии в области профессиональной деятельности;</li><li>– виды профессиональной и универсальной этики;</li><li>– понятия этикета, манер и морали</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оценка деятельности обучающихся во время самостоятельных работ на занятиях;</li><li>- Защита, выполнение индивидуальных творческих заданий;</li><li>- Письменный, устный индивидуальные опросы;</li><li>- Защита рефератов;</li><li>- Тестирование</li></ul>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
**ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности**  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № от 20 г.

**ОДОБРЕНО**  
Методическим советом