

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

августа 20 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Левченко С.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 2 от 24 октября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл вариативной части ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы психологии и этики, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности психологии в профессиональной деятельности;
- анализировать жизненные ситуации с точки зрения морали;
- различать хорошие и дурные манеры поведения;
- использовать этические нормы в общении

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловые и управленческое общение;
- особенности психологии в области профессиональной деятельности;
- виды профессиональной и универсальной этики;
- понятия этикета, манер и морали

Освоение дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий

системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:
в форме практической подготовки - 40 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 28 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| в том числе: | |
| - изучение справочной базы; | 5 |
| - подготовки докладов, сообщений; | 10 |
| - работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ | 15 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Уровень освоения |
|--|--|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Предмет психологии и этики | Содержание учебного материала | 4/- | |
| | 1. Предмет психологии: основные понятия. Структура и источники психологических знаний. Основные методы психологических исследований | 2/- | 1 |
| | 2. Этика и ее социальная сущность. Структура морали. Основные категории этического знания. | 2/- | 2 |
| Тема 2 Психология и этика коммерческой деятельности | Содержание учебного материала | 6/2 | |
| | 1. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Моральные требования к работникам торговли: профессиональный долг, профессиональная совесть, честь и достоинство работника торговли. Этический кодекс предпринимателя-коммерсанта. | 2/- | 1 |
| | 2. Этика предпринимателя – коммерсанта. Правила профессиональной этики продавца: улыбка, сдержанность, помощь покупателям, чуткость и внимание, консультирование покупателей, соблюдение этикета. Правила представления и знакомства с людьми. Правила ведения деловых протоколов. | 2/1 | 1 |
| | 3. Невербальное общение. Наиболее распространенные жесты: рукопожатия, оценочные позы, пространство общения. | 2/1 | 2 |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| | Практические занятия | 12/12 | |
| | 1. Деловая переписка. | 2/2 | |
| | 2. Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде. Требования к речи. | 4/4 | |
| | 3. Деловые трапезы в рамках этикета. | 2/2 | |
| | 4. Этика делового телефонного разговора. | 4/4 | |
| Тема 3 Введение в управленческую психологию | Содержание учебного материала | 6/2 | |
| | 1. Управленческая психология, ее предмет и объект. Закономерности внутренней психической деятельности. Психика, психический процесс, психическое состояние, психические свойства. | 2/- | 2 |
| | 2. Конфликт и его структура. Психологические особенности управления конфликтом. Конфликты в управлении организацией, причины их возникновения. | 2/1 | 2 |
| | 3. Психология принятия управленческих решений. Сущность и виды управленческих решений. Методы выработки решений. | 2/1 | 2 |
| | Практические занятия | 6/6 | |
| | 1. Отработка навыков общения . | 2/2 | |
| | 2. Способы регулирования конфликтных ситуаций. | 4/4 | |
| Тема 4 Современный бизнес: основные правила игры | Содержание учебного материала | 16/8 | |
| | 1. Современный бизнес и его участники: основные виды собственности и формы бизнеса. | 2/1 | 2 |
| | 2. Конкуренция: как побеждать на рынке: монополистическая конкуренция, олигополистическая конкуренция, ценовая конкуренция. Конкурентная стратегия фирмы. Тактика конкурентного поведения фирмы. | 2/1 | 2 |
| | 3. Продвижение товаров и услуг. Функции продвижения, виды продвижения, планирование продвижения, бюджет продвижения, | 2/1 | 2 |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | правовые ограничения продвижения. | | |
| | 4. Коммерческий риск и способы его уменьшения. | 2/1 | 2 |
| | 5. Стили управления: виды и характеристика стилей управления. | 2/1 | 2 |
| | 6. Управление и лидерство. Управление в процессе развития коллектива. Управление и авторитет. | 2/1 | 2 |
| | 7. Введение деловых переговоров. Правила ведения переговоров. Отношения между людьми в деловых переговорах. Учет взаимных интересов в деловых переговорах. | 2/1 | 2 |
| | 8. Способы управления стрессом. Способности улаживать конфликты и регулировать стресс. Поведение в кризисных ситуациях. | 2/1 | 2 |
| | Практические занятия | 10/10 | |
| | 1. Приобретение умений эффективного использования времени. | 2/2 | |
| | 2. Отработка умения лидировать, выработка эффективного стиля лидерства. | 2/2 | |
| | 3. Учет руководителем индивидуально психологических свойств сотрудников. | 2/2 | |
| | 4. Социально-психологический климат в коллективе. Построение командных отношений. | 2/2 | |
| | 5. Подбор и расстановка кадров: параметры и структура подбора работников. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | 1. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта. | 30 | |
| | 2. Подготовка сообщения на тему: Принципы этики прав человека | | |
| | 3. Подготовка сообщения на тему: Распознавание управленческих особенностей | | |
| | 4. Подготовка к защите отчетов по практическим работам | | |
| | Всего, часов | 90/40 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета Социально-экономических дисциплин:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплексное учебно–методическое обеспечение дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности;
- справочная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- демонстрационные устройства;
- электронные презентационные материалы;
- тест – комплект по дисциплине.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Реализация рабочей программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. ЭБС «Znanium.com»: Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>

Дополнительная литература

1. ЭБС «Znanium.com»: Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и

бизнеса: Учебное пособие / Семенов А.К., Маслова Е.Л., - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 276 с.: ISBN 978-5-394-02828-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937397>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения
дисциплины**

1. <http://znanium.com> ЭБС Znanium.com
2. <http://biblioclub.ru>
3. <http://akademkniga.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Освоенные умения | |
| <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы психологии и этики, делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности психологии в профессиональной деятельности; – анализировать жизненные ситуации с точки зрения морали; – различать хорошие и дурные манеры поведения; – использовать этические нормы в общении | <ul style="list-style-type: none"> - Защита и оценка деятельности во время практических работ; - Письменный, устный фронтальный опрос; |
| Усвоенные знания | |
| <ul style="list-style-type: none"> – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловые и управленческое общение; – особенности психологии в области профессиональной деятельности; – виды профессиональной и универсальной этики; – понятия этикета, манер и морали | <ul style="list-style-type: none"> - Оценка деятельности обучающихся во время самостоятельных работ на занятиях; - Защита, выполнение индивидуальных творческих заданий; - Письменный, устный индивидуальные опросы; - Защита рефератов; - Тестирование |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

| № п/п | Внесенные изменения | Содержание изменений |
|-------|---------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.