

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намитокوف
«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 **Бухгалтерский учет в отраслях** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик: Гезь Т.И., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин и технологии»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	- Выбирать и применять способы решения профессиональных задач	- основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - отслеживать изменения в нормативной и законодательной базах 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности. - порядок выстраивания презентации.
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные

ПК 2.1	<p>организациях торговли, в предприятиях общественного питания, транспортных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарных операций в организациях торговли; предприятиях общественного питания, транспортных организациях; - оформлять документы по операциям формирования и использования источников активов организации; - отражать в учете источники активов организации; - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов финансово-хозяйственной деятельности. 	<p>реквизиты первичного учетного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - организацию бухгалтерского учета в организациях торговли, в предприятиях общественного питания, транспортных организациях; - сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - оформление документов по операциям формирования и использования источников активов организации; - порядок формирования бухгалтерских проводок по учету активов, источников активов в соответствии с рабочим планом счетов и учетной политикой в организациях торговли, предприятиях общественного питания, транспортных организациях; - порядок отражения в учете источников активов организации; - соответствие оформленных проводок законодательным актам в области бухгалтерского учета.
ЛР1- ЛР15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>36</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>20</i>
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>36</i>
теоретическое обучение	<i>14</i>
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет в отраслях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Учет товарных операций в организациях(предприятиях) торговли		18	
Тема 1.1.Учет товаров и тары в организациях (предприятиях) оптовой торговли	Содержание учебного материала	8	ОК 01.- ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1 ЛР1-ЛР15
	Основы организации бухгалтерского учета в организациях (предприятиях) торговли. Цели, задачи и принципы учета товарных операций. Цены и торговые наценки на товары и тару. Источники, документальное оформление и учет поступления, продажи и отпуска товаров и тары на оптовых складах. Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии Отчетность материально-ответственных лиц. Особенности инвентаризации товаров и тары на оптовых складах.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №1 «Составление, оформление первичных документов по движению товаров и тары».	2	
	Практическое занятие №2 «Составление, приемка, проверка и обработка отчетов материально-ответственных лиц в организациях оптовой торговли; заполнение регистров аналитического учета».	2	

Тема 1.2. Учет товаров и тары в организациях (предприятиях) розничной торговли	Содержание учебного материала	10	ОК 01.- ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1 ЛР1-ЛР15
	Источники, документальное оформление и учет поступления, продажи и прочего выбытия товаров и тары в организациях розничной торговли. Отчетность материально-ответственных лиц в организациях розничной торговли. Сущность, назначение и учет торговых наценок. Инвентаризация товаров и тары в организации розничной торговли: сроки, порядок проведения, документальное оформление, контроль за качеством проведения; определение результатов инвентаризации. Порядок рассмотрения, утверждения и отражения в учете результатов инвентаризации.	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие №3 «Составление отчетов материально-ответственных лиц организаций розничной торговли».	2	
	Практическое занятие №4 «Проверка, бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц организаций розничной торговли; ведение регистров аналитического учета».	2	
	Практическое занятие №5 «Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по счету 42 «Торговая наценка».	2	
	Практическое занятие №6 «Составление инвентаризационных описей; определение результатов инвентаризации и оформление сличительных ведомостей».	2	
Раздел 2. Основы организации учета на предприятиях общественного питания		8	
Тема 2.1. Основы учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01.- ОК 11.

на предприятиях общественного питания	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; задачи учета. Калькуляция окончательных продажных цен на готовую продукцию предприятий общественного питания. Документальное оформление движения сырья, товаров, готовой продукции на предприятиях общественного питания; отчетность материально-ответственных лиц. Синтетический и аналитический учет сырья, товаров, готовой продукции на предприятиях общественного питания. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов; учет ее результатов.	4	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1 ЛР1-ЛР15
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №7 «Составление отчетов материально-ответственных лиц на предприятиях общественного питания».	2	
	Практическое занятие №8 «Приемка, проверка и обработка отчетов материально-ответственных лиц».	2	
Раздел 3. Основы учета в транспортных организациях (предприятиях)		8	
Тема 3.1. Основы учета в организациях (предприятиях) автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	8	ОК 01.- ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1 ЛР1-ЛР15
	Задачи учета операций автомобильного транспорта. Документальное оформление работы автомобильного транспорта. Документальное оформление и учет горючего, запасных частей и других материалов. Учет расходов по эксплуатации автомобильного транспорта. Учет финансовых результатов.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №9 «Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по движению горючего, запасных частей и прочих материалов».	2	
	Практическое занятие №10 «Отражение на счетах бухгалтерского	2	

	учета расходов по эксплуатации автотранспорта, ведение учетных регистров; определение финансовых результатов».		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедиа-проектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

I. Нормативные документы:

(в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Издательство «Омега - Л», 2000. 583 с.
2. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.11.2011. № 402-ФЗ.
3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998. № 34н.
4. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.
5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999. № 43н.
6. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: утв. приказом Минфина РФ от 09.06.2001. № 44н.
7. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.
8. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995. № 49.

II. Учебники и учебные пособия:

1. ЭБС. Znanium Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - М.: Научный консультант, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9500722-0-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1023920> - Текст: электронный. - URL: <http://znaniy.com/catalog/product/1023920>
2. ЭБС. Лань Бухгалтерский учет: учеб. / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 219 с. ISBN 978-985-503-783-6. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/132046>
3. ЭБС. Znanium Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская [и др.]; под ред. П.Я. Папковской. — 2-е изд., испр., и доп. — Минск: РИПО, 2019. — 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1055975> - Текст: электронный. - URL: <http://znaniy.com/catalog/product/1055975>

Дополнительные источники:

I. Нормативные документы: (в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: утв. приказом Минфина РФ от 30.01.2001. № 26н.
2. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07: утв. приказом Минфина РФ от 16.05.2016. № 64н.
3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 32н.
4. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 33н.

I. Учебники и учебные пособия:

1. ЭБС Znanium: Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9729-0106-7 - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/541790>
2. ЭБС. Лань Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Варданян С.А., Токарева Е.В. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с. ISBN 978-5-4479-0124-0. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112377>

II. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант Плюс».
3. Электронные ресурсы: форма доступа
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - порядок оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации; - порядок формирования бухгалтерских проводок по учету активов, источников активов в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентация в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности в РФ; - правильность формирования бухгалтерских проводок по учету объектов бухгалтерского учета в соответствии с методологией ведения бухгалтерского учета; - соответствие оформления бухгалтерских проводок законодательным актам в области бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий. - оценка результатов дифференцированного зачета.

<p>рабочим планом счетов и учетной политикой в организациях торговли, предприятиях общественного питания, транспортных организациях,</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отражения в учете источников активов организации, - соответствие оформленных проводок законодательным актам в области бухгалтерского учета. 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в организациях торговли, в предприятиях общественного питания, транспортных организациях; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - оформлять документы 	<ul style="list-style-type: none"> - Использование нормативных документов по учету объектов бухгалтерского учета; - оформление документов по учету объектов бухгалтерского учета в соответствии с законодательными актами в области бухгалтерского учета; - формирование бухгалтерских проводок по учету объектов бухгалтерского учета на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка результатов дифференцированного зачета.

по учету объектов бухгалтерского учета в организациях торговли; предприятиях общественного питания, транспортных организациях в соответствии с законодательным актам в области бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по учету объектов бухгалтерского на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики организации.		
--	--	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.