

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
филиала по Октябрьскому району
г.Ставрополя ФКУ УИИ УФСИН России
по Ставропольскому краю
Капитан внутренней службы

А.А. Горлов
« 26 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намитков

« 26 » декабря 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Саркисян М.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации

их исполнения.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы профессионального модуля достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал профессионального модуля направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 372 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 88 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,

	уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	372	300	90	0	88			
ПК 2.1 - 2.2	Раздел 1. Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ	135	94	42	0	41	0	18	
ПК 2.1 - 2.2	Раздел 2. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	153	106	48		47		18	
	Консультации	12							
ПК 2.1 - 2.2	Учебная практика	36						36	
ПК 2.1 - 2.2	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	372	200	90	0	88	0	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах		300	
Раздел 1	Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ	135	
Тема 1.1 Понятие и система правоохранительных органов РФ	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и система правоохранительных органов РФ	2	1
	Понятие, признаки, цели и задачи правоохранительной деятельности	2	2
	Основные направления правоохранительной деятельности	2	2
	Практические занятия	8	
	Практическая работа № 1 «Анализ основных направлений правоохранительной деятельности»	2	
	Практическая работа № 2 «Методика оценки деятельности правоохранительных органов»	2	
	Практическая работа № 3 «Методика планирования в правоохранительных органах. Подготовка итоговых документов»	4	
Тема 1.2 Теоретические основы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	16	
	Организация системы управления в правоохранительных органах	2	1
	Методы и функции управления в правоохранительных органах	2	2
	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	4	2
	Основы научной организации труда	2	2
	Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	2	2
	Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительной деятельности	4	2
	Практические занятия	20	

	Практическая работа № 4 «Анализ системы управления в правоохранительных органах»	4	
	Практическая работа № 5 «Решение практических задач по выбору методов управления в ПО»	4	
	Практическая работа № 6 «Сравнительный анализ методов управления в ПО»	2	
	Практическая работа № 7 «Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов»	4	
	Практическая работа № 8 «Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения и перемещения по службе»	2	
	Практическая работа № 9 «Выбор организационной структуры управления в правоохранительных органах»	2	
	Практическая работа № 10 «Построение организационных структур управления в правоохранительных органах»	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 1.3 Судебная власть в РФ	Содержание учебного материала	28	
	Судебная власть в РФ	2	2
	Принципы правосудия	4	2
	Система принципов правосудия	2	2
	Правовой статус судьи	2	2
	Система судов общей юрисдикции	4	2
	Суды субъектов РФ, Верховный суд РФ	4	2
	Военные суды	2	2
	Система арбитражных судов РФ	4	2
	Конституционный суд РФ	4	2
	Практические занятия	14	
	Практическая работа №11 «Анализ особенностей судебной системы РФ»	2	
	Практическая работа № 12 «Анализ системы управления в органах, осуществляющих правосудие»	4	
	Практическая работа № 13 «Изучение особенностей практической деятельности Арбитражных судов»	2	
	Практическая работа № 14 «Изучение системы управления в мировом суде»	2	
	Практическая работа 15 «Решение практических задач по проектированию бланков управленческих документов»	4	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	41	

	Самостоятельная работа № 1 «Основные направления правоохранительной деятельности» (составление опорно-логической схемы)	1	
	Самостоятельная работа №2 «Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах» (письменная работа с конспектом)	4	
	Самостоятельная работа №3 «Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти» (составление сравнительной таблицы)	2	
	Самостоятельная работа № 4 «Подведомственность и подсудность дел судам» (анализ нормативно-правовых актов)	2	
	Самостоятельная работа №5 «Отбор кандидатов на должность судьи. Наделение судей полномочиями» (реферат)	4	
	Самостоятельная работа № 6 «Система управления в Конституционном Суде РФ» (опорно-логическая схема)	2	
	Самостоятельная работа №7 «Соотношение понятий власти и судебной власти» (письменная работа с конспектом)	4	
	Самостоятельная работа № 8 «Обеспечение единства судебной системы» (письменная работа с конспектом)	4	
	Самостоятельная работа №9 «Звенья судебной системы, их виды» (сравнительная таблица)	2	
	Самостоятельная работа №10 «Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть» (эссе)	4	
	Самостоятельная работа № 11 «Администратор суда и его роль в организации работы судов» (реферат)	6	
	Самостоятельная работа №12 «Понятие и сущность правоприменительной деятельности» (эссе)	6	
Зачет по МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах в 3 семестре		2	
Раздел 2	Основные компоненты управления в правоохранительных органах	153	
Тема 2.1 Управление как вид государственной деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие управления как вида государственной деятельности.	2	2
	Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности	2	2
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа № 16 «Определение видов управления, применяемых в государственной деятельности»	2	
	Практическая работа № 17 «Анализ правового статуса Субъектов и объектов управления»	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		

Тема 2.2 Система управления в органах внутренних дел	Содержание учебного материала	24	
	Органы внутренних дел как элемент системы управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти.	2	1,2
	Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД.	2	2
	Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления.	2	2
	Министерство Юстиции и его территориальные органы.	2	2
	Управление в Министерстве Юстиции и его территориальных органах.	2	2
	Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов.	2	2
	Особенности управления в прокуратуре и ее органах.	2	2
	Организационная работа с кадрами в органах прокуратуры	2	2
	Управление в органах выявления и расследования преступлений	2	2
	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция, органы следствия и дознания).	2	2
	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органов по контролю за оборотом наркотиков).	2	2
	Практические занятия	14	
	Практическая работа № 18 «Анализ системы и компетенций аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ»	2	
	Практическая работа № 19 «Определение особенностей административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах»	2	
	Практическая работа № 20 «Анализ системы и компетенций аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ»	2	
	Практическая работа № 21 «Изучение особенностей взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами»	2	
	Практическая работа № 22 «Изучение особенностей взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами»	2	
	Практическая работа № 23 «Решение практических ситуаций по вопросам компетенции органов прокуратуры» (отчет)	2	
	Практическая работа № 24 «Особенности управления в органах предварительного следствия»	2	
Тема 2.3. Управление в органах обеспечения	Содержание учебного материала	18	
	Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ	2	2
	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной в РФ	2	2

правопорядка и безопасности в Российской Федерации	Система и правовой статус органов государственной безопасности	2	2
	Управление в Федеральной службе безопасности	2	2
	Управление в пограничной службе ФСБ	2	2
	Управление в органах внешней разведки РФ, органах государственной охраны	2	2
	Система и правоохранительная деятельность таможенных органов	2	2
	Система и деятельность органов по контролю за оборотом наркотиков	2	2
	Система управления в органах по контролю за оборотом наркотиков	2	2
	Практические занятия	20	
	Практическая работа № 25 «Анализ особенностей управления в органах обеспечения безопасности»	2	
	Практическая работа № 26 «Решение практических ситуаций по вопросам обеспечения безопасности в РФ»	2	
	Практическая работа № 27 «Анализ особенностей управления обороной РФ»	2	
	Практическая работа № 28 «Анализ нормативно-правовой базы обеспечения правопорядка и безопасности в РФ»	2	
	Практическая работа № 29 «Изучение особенностей формирования кадрового состава ФСБ»	2	
	Практическая работа № 30 «Анализ особенностей системы управления в ФСБ»	2	
	Практическая работа № 31 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны»	2	
	Практическая работа № 32 «Изучение основ координации деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации»	2	
	Практическая работа № 33 «Изучение практических основ управления в таможенных органах» (отчет)	2	
	Практическая работа № 34 «Изучение особенностей формирования кадрового состава органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков» (отчет)	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 2.4. Система государственной службы Российской Федерации	Содержание учебного материала:	12	
	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система	2	2
	Правовой статус государственных служащих	2	2
	Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации	2	2
	Служба в органах внутренних дел	2	2
	Организация системы управления, кадрового, информационного документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	2
	Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	2	2

	Практические занятия:	10	
	Практическая работа № 35 «Определение особенностей правового статуса государственных служащих»	2	
	Практическая работа № 36 «Определение процедуры проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего»	2	
	Практическая работа № 37 «Подготовки и принятие управленческих решений, организация их исполнения»	2	
	Практическая работа № 38 «Документационное обеспечение управленческой деятельности в системе государственной службы»	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся:	47	
	Самостоятельная работа № 13 «Структура государственных органов власти (составление сравнительной таблицы)	2	
	Самостоятельная работа №14 «Система управления в органах предварительного следствия» (составление сравнительной таблицы)	2	
	Самостоятельная работа № 15 «Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ» (анализ НПА)	2	
	Самостоятельная работа №16 «Методы морального и психологического воздействия на человека» (реферат)	2	
	Самостоятельная работа № 17 «Методы управления в системе ОВД» (реферат)	2	
	Самостоятельная работа №18 «Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД» (анализ НПА)	3	
	Самостоятельная работа №19 «Система управления органов прокуратуры» (составление опорно-логической схемы)	2	
	Самостоятельная работа № 20 «Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью» (реферат)	2	
	Самостоятельная работа № 21 «Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов» (эссе)	2	
	Самостоятельная работа № 22 «Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти» (письменная работа с конспектом)	2	
	Самостоятельная работа № 23 «Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции» (презентация)	2	
	Самостоятельная работа № 24 «Структура управления службы судебных приставов» (опорнологическая схема)	2	
	Самостоятельная работа №25. «Система органов ФСБ» (составление опорно-логической схемы)	2	
	Самостоятельная работа № 26. «Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности» (эссе)	2	

	Самостоятельная работа № 27. «Правовой статус Совета Безопасности» (анализ нормативно-правовых актов)	2	
	Самостоятельная работа № 28. «Цели и полномочия внешней разведки» (анализ нормативно-правовых актов)	2	
	Самостоятельная работа № 29. «Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны» (письменная работа с конспектом)	2	
	Самостоятельная работа № 30. «Полномочия Государственного таможенного комитета» (анализ нормативно-правовых актов)	2	
	Самостоятельная работа № 31. «Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ» (письменная работа с конспектом)	2	
	Самостоятельная работа № 32. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности) (анализ нормативно-правовых актов)	2	
	Самостоятельная работа № 33. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов (анализ нормативно-правовых документов)	2	
	Самостоятельная работа № 34. Организация работы с конфиденциальными документами (анализ нормативно-правовых актов)	2	
	Самостоятельная работа № 35. Система кадровой документации (письменная работа с конспектом)	2	
	Консультации	12	
	Экзамен по МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах в 4 семестре		
	Учебная практика (отдельно) Виды работ – Решение практических ситуаций, анализ НПА, составление юридических консультаций, заполнение бланков документов. – Дифференцированный зачет	36	
	Производственная практика (отдельно) Виды работ – Подготовка индивидуального задания, формирования отчетной документации по результатам прохождения практики, ведение дневника практики, использования нормативно-правовых актов при оформлении отчёта. – Дифференцированный зачет	36	
Экзамен по ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность			
	Всего:	372	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие кабинета центр (класс) деловых игр, полигонов для отработки навыков оперативно - служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, криминалистического полигона; залов: Библиотека. Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования).

Кабинет центр (класс) деловых игр

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель– 46 посадочных места;
- рабочее место преподавателя -1ед.;
- доска учебная -1 ед.;
- стеллаж - 1 ед.

Наглядные средства обучения:

- учебно-наглядные пособия: учебные пособия. стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.
- таблицы и схемы по темам: «Общество. Сущность и типы власти», «Форма государства», «Формы (источники права)», «Правовые нормы», «Правовое государство»;
- раздаточный материал для практических работ;
- презентационный материал;
- стенды «Судебная система Российской Федерации», «Правоохранительные органы РФ», «Уголовное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право».

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед.

Программное лицензионное обеспечение:

- Windows 10
- Microsoft office 2010
- Kaspersky Endpoint Security

Полигоны для отработки навыков оперативно - служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель на 24 посадочных места;
- рабочее место преподавателя -1ед.;
- доска учебная -1 ед.;

Технические средства обучения:

- Цифровой фотоаппарат,

- Портативный набор криминалистический универсальный (86 предметов)
- Чемодан криминалиста, включая: дактилоскопические принадлежности, набор для работы с трупами, инструменты и приспособления, канцелярские принадлежности, упаковочный материал, средства гигиены, остальные приспособления.

Криминалистический полигон:

- Интерактивный 3D-макет «Место преступления» (наглядная модель различных мест преступлений, предназначенная для отработки теоретических навыков осмотра места преступления и порядка выполнения стандартных осмотровых процедур).

При освоении обучающимися профессионального модуля проводятся учебная и производственная практика.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся: Договор о практической подготовке № 78 от 01.12.2021г. с Федеральным казенным учреждением уголовно-исполнительной инспекцией УФСИН России по Ставропольскому краю.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Попова, Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 287 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-04789-9

2. Конин, Н.М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 139 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-09852-5

Дополнительные источники:

1. Березкина, Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т.Е. Березкина, А.А. Петров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 410с. – (Высшее образование) – – Текст: непосредственный.
ISBN 978-5-534-03321-2

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Программа к данному профессиональному модулю является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации ФГОС СПО.

ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений организационно-управленческой работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Раскрытие содержания программы модуля и его изучения предусматривает два этапа:

- Первый этап - аудиторная работа студентов под руководством преподавателя на лекционных занятиях и практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

При освоении программы МДК.02.01 опора и междисциплинарная связь идет на следующие общепрофессиональные дисциплины: ОП.01 Теория государства

и права, ОП.12 Правоохранительные и судебные органы, а также на междисциплинарные курсы профессионального модуля ПМ.01 - МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности.

- Второй этап - прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) в ходе, которого прослеживается связь теоретических знаний и практических умений.

Для получения знаний в рамках профессионального модуля предусмотрены занятия в форме лекций, решение практических и ситуационных задач, самостоятельная работа студентов.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля является сдача экзамена.

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и практическим занятиям дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием информационно-правовых систем;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету, экзамену.

При работе над выполнением индивидуальных заданий обучающимся оказываются консультации.

При прохождении **производственной практики (по профилю специальности)** используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно - коммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – знание организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – владение методами управленческой деятельности; – умение принимать оптимальные управленческие решения и организовывать работу подчиненных. 	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - защиты практических заданий по учебной практике;
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Знание порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; 	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - отзывы руководителей производственной практики
		Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знание базовых категории и институтов теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка. Умение оперировать юридическими понятиями и категориями.	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Знание критериев отбора кандидатов на должности сотрудников правоохранительных органов. Умение давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей государственными служащими, обеспечивающими безопасность .	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наиболее эффективное обоснование, выбор наиболее актуального метода и способа решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через

	<p>органов.</p> <p>Умение наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении правовых ситуаций при выполнении поставленных задач.</p>	<p>проверку и оценку письменных работ.</p> <p>– Экзамен по профессиональному модулю .</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Соблюдение алгоритма действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными ситуациями риска.</p> <p>Умение правильно организовать управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.</p>	<p>– Текущий контроль в форме устного опроса.</p> <p>– Оценка студентов по результатам практических занятий.</p> <p>– Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> <p>– Экзамен по профессиональному модулю .</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание понятия и значения служебной дисциплины на службе в правоохранительных органах;</p> <p>Знание порядка разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров.</p> <p>Умение разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.</p>	<p>– Текущий контроль в форме устного опроса.</p> <p>– Оценка студентов по результатам практических занятий.</p> <p>– Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> <p>– Экзамен по профессиональному модулю .</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование</p>	<p>Знание системы источников права и</p>	<p>– Текущий контроль в форме устного опроса.</p>

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>системы нормативно-правовых актов РФ.</p> <p>Умение ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знание алгоритма работы с информационно-правовыми системами.</p> <p>Умение демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<p>Знание делового этикета и административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах.</p> <p>Умение соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .
ОК 9. Устанавливать	Знание социально-	– Текущий контроль в

психологический контакт с окружающими.	<p>психологических методов управления в системе правоохранительных органов.</p> <p>Умение различать психологические типы личности для правильной организации управленческой деятельности.</p>	<p>форме устного опроса.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>Знание условий несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов.</p> <p>Умение использовать инновационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знание значения и роли повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также видов и форм кадровой работы по повышению квалификации.</p> <p>Умение организовать работу по самообразованию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .
ОК 12. Выполнять	Знание норм этикета,	– Текущий контроль в

<p>профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>закрепленных в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др.</p> <p>Умение строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>форме устного опроса.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Знание природы и причин коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления.</p> <p>Умение дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...», осознавать свою роль и место в будущей профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .

	деятельности сотрудника правоохранительных органов.	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<p>Соблюдение требований предъявляемых к профессиональной и физической подготовке сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Умение правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального учебно-практической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль в форме устного опроса. – Оценка студентов по результатам практических занятий. – Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. – Экзамен по профессиональному модулю .

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

В целях реализации компетентного подхода предполагает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся:

Образовательная технология (технология в сфере образования) - это совокупность научно и практически обоснованных методов и средств для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и видами учебной работы.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий, применяемые в учебном процессе:

- Информационная лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).
- Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения - организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- Проблемная лекция - изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных

подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

- Практическое занятие в форме практикума - организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно - познавательной задачи, требующей от студента применения как научно - теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Игровые технологии - организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

- Учебная игра - форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.
- Деловая игра - моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.
- Ролевая игра - имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии - организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект - субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно - ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- Лекция «обратной связи» - лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-прессконференция.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии - организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Практическое занятие с использованием персональных компьютеров - анализ нормативно-правовых актов для разрешения практических ситуаций, с использованием информационно -правовых систем («Консультант-плюс» www.consultant.ru).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от ____ 20__ г.

