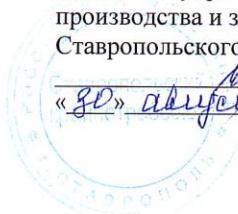


СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления торговли,  
производства и заготовок  
Ставропольского Крайпотребсоюза  
«*80*» *августа* *2022* г.  
С.В. Чурилова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума  
А.А. Намитоков  
«*20*» *августа* *2022* г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Базовая подготовка

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии  
«Общеобразовательных, правовых и коммерческих  
дисциплин»

Протокол № *1* от «*19*» *августа* *2022* г.  
Председатель ц/к *Л.Ф. Магомедова*



Ставрополь, 2022

Рабочая программа практики по виду профессиональной деятельности «**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855) базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Хрипкова Л.Н., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

Рабочая программа практики по виду профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа практики по виду профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Рабочая программа практики по виду профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Последние изменения Протокол № 2 от 24 октября 2022 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855), базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику:**

всего - 72 часа, в том числе:

учебной практики - 36 часов,

практики по профилю специальности – 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Объем и виды практики по ВПД «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

<b>Вид практики</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Учебная</b>	36/36	<i>Концентрированная</i>
<b>Вид аттестации:</b>		<i>дифференцированный зачет</i>
<b>Практика по профилю специальности</b>	36/36	<i>Концентрированная</i>
<b>Вид аттестации:</b>		<i>дифференцированный зачет</i>

### **2.2. Содержание практики**

#### **2.2.1. Содержание практики по профессиональному модулю ВПД «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

##### **Цели и задачи практики по виду профессиональной деятельности**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы практики по виду профессиональной деятельности достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал практики по виду профессиональной деятельности направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 2.2.2. Содержание учебной практики

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Определение показателей ассортимента. Определение номенклатуры показателей качества товаров.	Мастерская «Учебный магазин»	6/6
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Расчет различных видов товарных потерь продовольственных и непродовольственных товаров, проведение их списания.	Мастерская «Учебный магазин»	2/2
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка полноты и правильности маркировки товаров. Расшифровка маркировки потребительский товаров.	Мастерская «Учебный магазин»	4/4
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качества, диагностировать дефекты, определять градации качества	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; составление товароведной характеристики потребительских товаров по группам. Оценка качества товаров установление градации качества.	Мастерская «Учебный магазин»	6/6

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Организация контроля режима и расходов хранения потребительских товаров	Мастерская «Учебный магазин»	4/4
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качества процессов в соответствии с установленными требованиями	Оценка и анализ соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	Мастерская «Учебный магазин»	2/2
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Проведение измерений товаров в зависимости от размерно-массовых характеристик.	Мастерская «Учебный магазин»	6/6
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ правильности и полноты содержание документов по подтверждению соответствия.	Мастерская «Учебный магазин»	4/4
Дифференцированный зачет			2/2
<b>Итого</b>			<b>36/36</b>

### 2.2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Обоснование определения факторов, формирующих ассортимент товаров в торговом предприятие. Аргументирование выбора номенклатуры показателей качества товаров	Предприятия розничной (оптовой) торговли	6/6

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Участие в расчете товарных потерь. Определение результативности мероприятий по предупреждению и снижению потерь	Предприятия розничной (оптовой) торговли	2/2
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка и анализ полноты содержания маркировки предъявляемым требованиям	Предприятия розничной (оптовой) торговли	4/4
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качества, диагностировать дефекты, определять градации качества	Определение соответствия наименования товара классификационной группировке. Оценка правильности идентификации видов, разновидностей товаров. Анализ соответствия градации качества требованиям НД	Предприятия розничной (оптовой) торговли	6/6
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Анализ правильности выбора режима хранения и транспортирования товаров. Оценка и анализ правильности оформления сопроводительных документов.	Предприятия розничной (оптовой) торговли	4/4
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качества процессов в соответствии с установленными требованиями	Анализ соблюдения соответствия санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	Предприятия розничной (оптовой) торговли	2/2
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Участие в проведении измерения товаров. Оценка правильности перевода внесистемных единиц в системные.	Предприятия розничной (оптовой) торговли	6/6
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ правильности и полноты содержание документов по подтверждению соответствия..	Предприятия розничной (оптовой) торговли	4/4

Дифференцированный зачет		2/2
<b>Итого</b>		<b>36/36</b>

**2.2.4. Задания для прохождения производственной практики  
(по профилю специальности) для обучающихся  
по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров**

Виды работ	Задание	Приложения
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<p>1.Установить и проанализировать торговый ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров, реализуемых предприятием. (Приложение №1)</p> <p>2.Определить вид ассортимента по числу учитываемых признаков (простой, сложный), по степени детализации (укрупненный, развернутый) и устойчивость ассортимента. (приложение №7)</p> <p>3. Изучить структуру ассортимента и рассчитать широту полноту, степень новизны на примере товарной группы: -продовольственных товаров, непродовольственных товаров</p>	<p>1.Заполненные приложения №1, №7.</p> <p>2.Ассортиментный перечень отдельных групп товаров</p>
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<p>1.Участвовать в расчете товарных потерь.</p> <p>2. Разработать мероприятия по их предупреждению.</p>	<p>1.Памятки-консультации по проведению мероприятий для уменьшения товарных потерь отдельных групп товаров на предприятии.</p>
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<p>1.Оценить правильность и полноту содержания маркировки товаров предъявляемым требованиям.</p> <p>2. Изучить штриховой код, подтвердить подлинность товара</p>	<p>1.Образцы маркировки</p> <p>2.Фотографии товара, штрихового кода.</p>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<p>1.Определить соответствие наименования товара классификационной группировке по следующему алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-товарная группа;</li> <li>-товарная подгруппа;</li> <li>-видовой ассортимент;</li> <li>-поставщики;</li> <li>-изготовители.</li> </ul> <p>В разрезе следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Товары хозяйственного назначения;</li> <li>-Одежно-обувные товары;</li> <li>-Товары культурно-бытового назначения.</li> </ul>	<p>1.Стандарты на продукцию.</p> <p>2.Приложения №3; №6</p>

	<p>-Зерномучные товары;</p> <p>-Вкусовые товары;</p> <p>-Молоко и молочные товары.</p> <p>2.Распознать ассортимент непродовольственных и продовольственных товаров (Приложение № 3)</p> <p>3.Диагностировать (распознавать) дефекты продовольственных и непродовольственных товаров на примере 6 образцов по разным товарным группам, установление причин их возникновения, разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров (Приложение 6)</p>	
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<p>1.Провести анализ правильности выбора режима хранения и транспортирования товаров., соблюдение сроков хранения товаров.</p> <p>2.Провести оценку и проанализировать правильность оформления сопроводительных документов.</p> <p>3.Оценить качество продовольственных и непродовольственных товаров в магазине на примере 6 образцов по разным товарным группам. (Приложение №2)</p>	<p>1.Заполненные образцы документов, регулирующих правила хранения товаров в торговом предприятии.</p> <p>2.Заполненное приложение №2</p>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии установленными требованиями	<p>1.Провести анализ соблюдения соответствия санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке в торговом предприятии.</p> <p>2.Произвести отбор проб или средних образцов зерномучных товаров. Заполнить ОЛС. Приложение №4).</p> <p>3.Определить приемочные и браковочные числа при приемке отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Отразить фактическое применение</p>	<p>1.Заполненное приложение №4</p>
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<p>1.Участвовать в проведении измерения товаров.</p> <p>2.Оценить правильность перевода внесистемных единиц в системные.</p>	<p>1.Составить ОЛК</p> <p>2.Заполнить ОЛС</p>
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<p>1.Провести анализ правильности и полноты содержание документов по подтверждению соответствия.</p> <p>2. Участвовать в приемке продовольственных и непродовольственных товаров по</p>	<p>1.Заполненные образцы документов, по приемке товаров по количеству и качеству, а также документальное оформление приемки товаров ненадлежащего</p>

	количеству и качеству, а также товаров ненадлежащего качества	качества. 2. Сертификаты соответствия на продукцию.
--	---	--

### **3. Условия реализации программы учебной и производственной практики (по профилю специальности)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

##### **- учебной практики профессионального модуля**

Реализация программы практики предполагает наличие:

- лабораторий: «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Товароведения»;
- мастерских: учебный магазин;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **Оборудование лабораторий: Товароведения, Технического оснащения торговых организаций и охраны труда. Учебный магазин**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (видеоматериалы, каталоги, рекламные проспекты, ассортиментные карты, информационные стенды);
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 03);
- комплект бланков документов (акт отбора проб, протоколы лабораторных исследований, качественные удостоверения, сертификат соответствия, ветеринарно-санитарное свидетельство и др.)
- натуральные образцы продовольственных товаров.
- натуральные образцы непродовольственных товаров.
- торговое оборудование, весоизмерительное, контрольно-кассовое оборудование;
- оборудование и инвентарь для определения качества товаров.

#### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Консультант Плюс, Гарант;
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 03;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом;

тематика и рекомендации по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

**Технические средства обучения:**

компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Учебная практика проводится концентрированно в специализированных кабинетах под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля или по выполнению отдельных видов деятельности возможно проведение практики в торговых розничных и оптовых предприятиях города.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличия у образовательной организации договоров с базовыми предприятиями (торговыми розничными и оптовыми предприятиями города и др.). Основными условиями прохождения производственной практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника, отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Руководители практики обучающихся от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля. В обязанности руководителя практики обучающихся от предприятия-базы практик входит: оказание практической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника, отчета по производственной практике (по профилю специальности), оформление аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности), подготовка характеристики руководителя о развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений обучающегося и сформированность профессиональных компетенций.

### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022)

(Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855)

2. Учебный план по специальности.

3. Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики.

5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основные источники**

#### ***Федеральные законы и нормативные документы***

***(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

3. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019)

4. Федеральный закон РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" ((ред. от 02.08.2019)

5. Правила торговли. Сборник нормативных документов.-М.: ГроссМедиа.2016.

6. Приказ Роспотребнадзора от 19.07.2007 N 224 (ред. от 16.11.2018) «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» с изменениями и дополнениями от 30.04.2009г.

### **Основная литература**

1. ЭБС «Znanium.com»: Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с.: - (СПО) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927430>

2. ЭБС «Znanium.com»: Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М. : Норма, ИНФРА-М, 2018. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>

3. ЭБС «Znanium.com»: Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-106-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/497478>

4. ЭБС «Znanium.com»: Товароведение, экспертиза и стандартизация / Ляшко А.А., Ходыкин А.П., Волошко Н.И., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 660 с.: ISBN 978-5394-02005-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414985> ЭБС

5. «Znanium.com»: Теоретические основы товароведения: Учебник/Николаева М. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-426-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502706>

### **Дополнительная литература**

1. ЭБС «Znanium.com»: Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и пищевых добавок: учебник / Т.Н. Иванова, В.М. Позняковский, В.Ф. Добровольский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1046411>

2. ЭБС «Znanium.com»: Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов : учеб. пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. : ил. — (ПРОФИЛЬ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/775231>

3. ЭБС «Znanium.com»: Товары для строительства, отделки и оборудования помещений / Петрище Ф.А., Петров А.Ю., Черная М.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 292 с.: ISBN 978-5-394-01344-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430406>

4. ЭБС «Znanium.com»: Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары: Уч.пос. / Тыщенко Е.А., Позняковский В.М., Ердакова В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 393с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавр.) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011028-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510084>

### **Периодические издания**

1. Журнал: «Современная торговля»
2. Журнал: «Управление магазином»
3. Журнал: «Товаровед продовольственных товаров»
4. Газета: «Российская кооперация»

### **Интернет ресурсы**

1. <http://znanium.com> ЭБС Znanium.com
2. <http://www.wisdomweb.ru>
3. <http://biblioclub.ru>
4. <http://akademkniga.ru>
5. <http://professional.ru>- Деловая социальная сеть
6. [www.mipromtorg.gov.ru](http://www.mipromtorg.gov.ru) Минпромторг России [офиц. сайт]
7. <http://tovaroved.ucoz.ru/publ/> Интернет сайт

8. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека (РНБ)  
[Электронный ресурс]. Режим доступа

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

***Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю:*** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Преподаватели:** высшее образование, стажировка в предприятиях торговли

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении учебной и производственной практики (практики по профилю специальности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Составлять ассортиментные перечни товаров магазинов в соответствии с ассортиментной политикой организации, Определять номенклатуру показателей качества товаров в соответствии с ГОСТ и ТУ	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики) 3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности) 4. Характеристика (практика по профилю специальности)	Защита выполненных практических заданий
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Рассчитывать товарные потери в соответствии с нормами естественной убыли, Разрабатывать мероприятия по обеспечению сохранности товаров	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики) 3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности) 4. Характеристика (практика по профилю специальности)	Защита выполненных практических заданий
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Правильность расшифровки маркировки товаров	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики) 3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности) 4. Характеристика (практика по профилю специальности)	Наблюдение и оценка преподавателем практических заданий
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать	Правильность оформления документов в соответствии с	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики)	Экспертная оценка результатов работы.

качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	действующими инструкциями и ГОСТами	3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности) 4. Характеристика (практика по профилю специальности)	
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Обоснованность выбора условий хранения товаров, выбора транспортных средств для перевозки. Правильность оформления сопроводительной документации	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики) 3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности) 4. Характеристика (практика по профилю специальности)	Экспертная оценка результатов работы.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Проверка точности соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке в соответствие с нормами СанПиН	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики) 3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности) 4. Характеристика (практика по профилю специальности)	Экспертная оценка результатов на практических занятиях.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Правильность расчетов по измерению товаров, перевода внесистемных единиц в СИ (системные)	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики) 3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности) 4. Характеристика (практика по профилю специальности)	Экспертная оценка результата расчетов.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Правильность оформления документов по подтверждению соответствия. Разработка мероприятий по организации контроля и	1.Аттестационный лист 2. Дневник, Отчёт по итогам практики (учебной практики) 3. Дневник, Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности)	Наблюдение и оценка преподавателям на практических занятиях и входе практики на предприятиях. Защита итогов практики.

	качества товаров; правильность и последовательность проведения экспертизы качества товаров	4. Характеристика (практика по профилю специальности)	
--	---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам  Дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- эффективность</li> </ul>	

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	инвестирования средств в предпринимательскую деятельность, оценка финансовых результатов.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</li> <li>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи,</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</li> </ul>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>	

необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</li> </ul>	

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.*

*Перечень форм отчетности: аттестационный лист (приложение № 1), Дневник, отчет по практике (по учебной практики) (приложение № 2), Дневник, отчет по практике (по практике по профилю специальности) (приложение № 3), характеристика руководителя (по практике по профилю специальности) (приложение № 4).*

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ**  
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

обучающийся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** объеме **36** часов с « **»**

**202** г. по « **»** **202** г. в

**мастерской «Учебный магазин» ЧПОУ «Кооперативный техникум»**

**Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Определение показателей ассортимента. Определение номенклатуры показателей качества товаров.	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Расчет различных видов товарных потерь продовольственных и непродовольственных товаров, проведение их списания.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка полноты и правильности маркировки товаров. Расшифровка маркировки потребительский товаров.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качества, диагностировать дефекты, определять градации качества	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; составление товароведной характеристики потребительских товаров по группам. Оценка качества товаров установление градации качества.	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их	Организация контроля режима и расходов хранения потребительских товаров	

сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов		
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качества процессов в соответствии с установленными требованиями	Оценка и анализ соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Проведение измерений товаров в зависимости от размерно-массовых характеристик.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ правильности и полноты содержание документов по подтверждению соответствия.  <i>Общий объем выполненных работ- 36 часов</i>	

#### Аттестация по учебной практике (дифференцированный зачет)

Дата «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_, преподаватель  
ПМ.03 Управление  
ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров  
Подпись \_\_\_\_\_

- **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
- **Средний уровень** – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
- **Низкий уровень** – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ**  
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

обучающийся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** объеме 36 часов с « »  202 г. по « »  202 г. в

**Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Обоснование определения факторов, формирующих ассортимент товаров в торговом предприятие. Аргументирование выбора номенклатуры показателей качества товаров	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Участие в расчете товарных потерь. Определение результативности мероприятий по предупреждению и снижению потерь	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка и анализ полноты содержания маркировки предъявляемым требованиям	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качества, диагностировать дефекты, определять градации качества	Определение соответствия наименования товара классификационной группировке. Оценка правильности идентификации видов, разновидностей товаров. Анализ соответствия градации качества требованиям НД	

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Анализ правильности выбора режима хранения и транспортирования товаров. Оценка и анализ правильности оформления сопроводительных документов.	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качества процессов в соответствии с установленными требованиями	Анализ соблюдения соответствия санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Участие в проведении измерения товаров. Оценка правильности перевода внесистемных единиц в системные.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ правильности и полноты содержание документов по подтверждению соответствия..	

**Аттестация по производственной практике  
(по профилю специальности) (дифференцированный зачет)**

Дата «        » 202 г.

*Руководитель практики от организации:*

*ФИО, должность*

М.П.

Подпись

*Руководитель практики от техникума:*

*ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров*  
Подпись

- **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
- **Средний уровень** – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
- **Низкий уровень** – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Выполнил** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося  
**Группа** \_\_\_\_\_

**Руководители практики от  
техникума**

\_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_

Ставрополь, 202\_\_\_\_

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики:

---

---

2. Адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

3. Период прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_**20**\_\_г. по \_\_ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_**20**\_\_г.

4. Руководитель практики от техникума (Ф.И.О.)

---

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК  
Учебной практики**

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

**Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Студента (ки) курса, группы**

---

(Ф.И.О. студента)

**Место прохождения практики: \_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_**  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ставрополь, 202\_ г

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание ежедневной работы	Подпись руководителя практики

\*Количество страниц зависит от продолжительности практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись)

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_  
ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» проходил(а) учебную практику в  
расположенной по адресу \_\_\_\_\_ в  
период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по учебной практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (рисунки, схемы, образцы, презентации и т.д.).*

Затруднения были вызваны при выполнении следующих заданий

Выводы и предложения

Дата составления отчёта \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**БАЗА ПРАКТИКИ:** \_\_\_\_\_

**Выполнил** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося  
**Группа** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от  
организации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Руководители практики от  
техникума**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_

Ставрополь, 202\_\_\_\_\_

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики:

---

---

2. Адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

3. Период прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_г. по \_\_ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_г.

4. Структурное подразделение, в котором была организована практика \_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от организации (Ф.И.О.)

---

6. Информация о руководителе практики от организации:

Должность \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Стаж работы: \_\_\_\_\_

7. Руководитель практики от техникума (Ф.И.О.)

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**  
**на**

(Ф.И.О. студента)  
обучающегося в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

\_\_\_\_\_ проходил(а) производственную практику в

(наименование базы практики)

в период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные рабочей программой производственной практики (по профилю специальности).

\_\_\_\_\_ освоены профессиональные компетенции

(Ф.И.О. студента)

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8 по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

\_\_\_\_\_ умеет выбирать способы решения

(Ф.И.О. студента)

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

\_\_\_\_\_ приобретен практический опыт

(Ф.И.О. студента)

определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Руководитель практики  
от организации  
МП

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК  
производственной практики  
(по профилю специальности)**

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

**Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Студента (ки) курса, группы**

---

(Ф.И.О. студента)

**Место прохождения практики: \_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_**  
(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_**  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ставрополь, 202\_ г

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дата	Описание ежедневной работы	Подпись руководителя практики от организации

\*Количество страниц зависит от продолжительности практики

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_  
ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» проходил(а) практику в  
\_\_\_\_\_,  
расположенной по адресу \_\_\_\_\_ в  
период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

***Далее в текстовой описательной форме дается характеристика организации, ответы на каждый пункт задания по производственной практике (по профилю специальности), в ходе текста указываются ссылки на приложения (рисунки, схемы, образцы, презентации и т.д.).***

В период практики я изучил(а) специфику деятельности организации; познакомился с графиком работы организации, ее структурными подразделениями; с инструкцией по технике безопасности; получил профессиональные навыки в конкретной профессиональной области; приобрел опыт работы по специальности; приобрел опыт работы в коллективе; выполнял требования и действия, предусмотренные программой производственной практики и заданий руководителя; занимался выявлением недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования; разрабатывал предложения по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

В ходе практики руководитель от организации давал мне следующие задания \_\_\_\_\_.

Затруднения были вызваны при выполнении следующих заданий  
\_\_\_\_\_.

Выводы и предложения  
\_\_\_\_\_

Дата составления отчёта \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

# *Приложения*

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
к рабочей программе практики по виду профессиональной деятельности  
**«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости  
товаров»**  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## ПАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОДОБРЕНО

## Методическим советом

Протокол № от 20 г.