

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

А.А. Намитоков

«16» января 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

*профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 Трудовое право** по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Магомедова Л.Ф., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) руководителей среднего звена, специалистов юридического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре типовой отраслевой основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл вариативной части ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

У1. реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового законодательства;

У2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

31. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

32. содержание российского трудового права;

33. права и обязанности работников и работодателей;

34. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

35. виды трудовых договоров;

36. содержание трудовой дисциплины;

37. порядок разрешения трудовых споров;

38. виды рабочего времени и времени отдыха;

39. формы и системы оплаты труда работников;

310. основы охраны труда;

311. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Освоение дисциплины ОП.11 Трудовое право направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 185 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 130 часов;
самостоятельная работа обучающегося 45 часов;
практические занятия 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	185
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
– анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц;	20
– оформление распорядительных и организационных документов;	10
– подготовка юридических консультаций, решение практических ситуаций.	15
Консультации	10
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Общая часть		40	
	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, предмет трудового права. Метод трудового права, его признаки. Система трудового права в РФ. Принципы трудового права, их классификация. Понятие и виды источников трудового права.	4	1
Тема 1.1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права.	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения, составления опорно-логических схем и сравнительных таблиц:</i> 1. Признаки метода трудового права. 2. Действие источников трудового права. 3. Изучить главу 2 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ, составить опорно-логическую схему «Принципы трудового права». 4. Составить сравнительную таблицу «Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2	
Тема 1.2. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и классификация субъектов. Граждане, организации, трудовые коллективы, профсоюзные органы как субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции, гарантии прав и ответственность.	4	3
	Практические занятия	2	
	№ 1. Решение практических ситуаций по определению правового положения субъектов трудового права.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.	4	

	<p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой коллектив. 2. Гарантии прав профсоюзов. 3. Ответственность профсоюзов. 4. Изучить ст. 21-22 ТК РФ и составить сравнительную таблицу «Права и обязанности работника и работодателя». 5. Изучить и проанализировать ст. 371-373 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа». 		
	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и особенности трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений.	3	
	2. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.	3	
	3. Виды трудовых правоотношений: организационно-управленческие, по трудуоустройству, по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по рассмотрению трудовых споров.	3	
	Практические занятия		
Тема 1.3. Трудовые правоотношения.	№ 2. Решение практических ситуаций по порядку возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.		
	<i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности трудовых правоотношений. 2. правоотношения по трудуоустройству. 3. Составить опорно-логическую схему «Порядок возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений». 4. Изучить ст. 15-20 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Виды трудовых правоотношений». 	2	

	Содержание учебного материала		14			
Тема 1.4. Социальное партнерство. Коллективный договор.	1.	Понятие и субъекты социального партнерства. Принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда.	6	1		
	2.	Представители работников. Представители работодателей. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, урегулирование разногласий.		2		
	3.	Коллективные договоры и соглашения: содержание, структура. Порядок заключения и изменения. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.		3		
	Практические занятия		2	6		
	№ 3. Анализ структуры и содержания коллективного договора. Составление раздела «Ответственность сторон коллективного договора».					
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства. 2. Соглашение как форма социального партнерского регулирования трудовых отношений. 3. Участие работников в управлении организацией. 4. Изучить ст. 36-37 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок ведения коллективных переговоров». 5. Изучить ст. 45-48 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Виды соглашений». 6. Изучить ст. 24 ТКРФ и составить опорный конспект «Содержание принципов социального партнерства». <i>Примерная тематика практических заданий</i> <ul style="list-style-type: none"> 1.Составить раздел коллективного договора. 2.Решить практические ситуации по разрешению коллективных трудовых споров. 					
Раздел II. Особенная часть			135			
Тема 2.1. Правовое регулирование	Содержание учебного материала		12			
	1.	Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Правовой статус безработного.	6	1		

занятости и трудоустройства.	2.	Участие работодателей в обеспечении занятости населения.		2	
	3.	Трудоустройство граждан. Особенности трудоустройства несовершеннолетних, инвалидов.		3	
	Практические занятия				
	№ 4. Решение практических ситуаций и составление документов по регулированию занятости и трудоустройства граждан.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>				
	1. Порядок регистрации безработных граждан. 2. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных. 3. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 4. Проанализировать ст. 2 ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить опорно-логическую схему «Правовой статус граждан в сфере занятости» 5. Изучить ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить таблицу «Регистрация безработных граждан». 6. Изучить ст.25-26 ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить опорный конспект «Участие работодателей в обеспечении занятости».				
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.	12	1	
	2.	Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Срочный Трудовой договор.		2	
	3.	Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы.		3	
	4.	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.		3	
	5.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.		3	

	6. Оформление увольнение работника и производство расчетов с ними. Защита персональных данных работника.		3
	Практические занятия № 5 Решение практических ситуаций по оформлению, заключению трудового договора. Составление трудового договора. № 6 Анализ трудового договора, и изменений вносимых в трудовой договор (основания и порядок внесения изменений). № 7 Порядок проведения аттестации работников, оформление результатов аттестации, с элементами деловой игры. № 8 Решение практических ситуаций по прекращению трудового договора.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Изучить, проанализировать ст. 63-68 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок заключения трудового договора». 2. Проанализировать ст. 72-73 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Виды переводов на другую работу». 3. Проанализировать ст. 282-288 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Виды совместительства». 4. Изучить ст. 303-309 ТКРФ и решить ситуации по теме «Особенности заключения трудового договора с работодателем- физическим лицом». 5. Изучить ст. 80 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Расторжение трудового договора по инициативе работника». 6. Изучить комментарий к ст. 81 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя». 7. Изучить комментарий к ст. 83 ТКРФ и составить таблицу «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон».	4	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		10

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1.	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов исполнительного коллегиального органа.	4	2
	2.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда надомников		3
	Практические занятия № 9 Решение практических ситуаций по регулированию труда отдельных категорий работников.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>		4	
	1. Регулирование труда руководителя организации. 2. Регулирования труда надомников. 3. Регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. 4. Проанализировать ст. 253-264 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Гарантии труда женщин, лиц с семейными обязательствами», решить ситуации по теме. 5. Изучить ст. 265-272 ТКРФ и составить таблицу «Особенности регулирование труда несовершеннолетних».			
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		13	
	1.	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время.	8	1
	2.	Режим рабочего времени. Сверхурочная работа.		2
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды.		1
	4.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.		3
	Практические занятия № 10. Решение практических ситуаций, составление документов по режиму и учету рабочего времени, предоставлению времени отдыха.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц.		3	

	<p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение продолжительности рабочего времени. 2. Ненормированный рабочий день. 3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни. 4. Отпуск без сохранения заработной платы. 5. Изучить ст. 92-93 ТКРФ и составить таблицу «Сокращенное и неполное рабочее время». 6. Изучить, проанализировать ст. 99ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок привлечения к сверхурочным работам». 7. Изучить ст. 114-128 ТКРФ и составить таблицу «Виды отпусков». 8. Изучить ст. 121 ТКРФ и составить схему «Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск». 		
Тема 2.5. Заработка плата	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие, минимальный размер и формы оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда.	1	
	2. Оплата при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата времени простоя.	6	2
	3. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Нормы труда.		3
	Практические занятия	2	
	№ 11. Решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов , сравнительных таблиц, подготовка юридических консультаций.		
	<i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>		
	1. Тарифная система.		
	2. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров.		
	3. Вознаграждение по итогам годовой работы.		
	4. Сдельные расценки.		

	5. Изучить и проанализировать комментарий к ст. 130 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Государственные гарантии по оплате труда».		
	Содержание учебного материала	12	
Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты	1. Понятие и виды гарантированных выплат. Компенсационные выплаты.	6	1
	2. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работника в командировку.		2
	3. Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей, при расторжении трудового договора, при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по иным основаниям		2
	Практические занятия	4	
	№ 12. Решение практических ситуаций по предоставлению гарантий и компенсаций.		
	№ 13. Составление документов по предоставлению гарантий и компенсаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Гарантийные выплаты за время подготовки и повышения квалификации. 2. Гарантийные доплаты. 3. Компенсации за износ инструментов, транспортных средств, принадлежащих работнику. 4. Изучить ст. 166-187 ТКРФ и составить таблицу «Виды гарантий». 5. Изучить ст. 74, 271, ТКРФ составить опорный конспект «Виды гарантийных доплат». 6. Изучить ст. 166-169 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок направления в командировку».	2	
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие и содержание трудовой дисциплины	6	1
	2. Нормативно-правовые и локальные акты, обеспечивающие трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные уставы. Должностные инструкции.		2

	Меры поощрения за труд.		
3.	Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.		3
	Практические занятия		
	№ 14. Составление и оформление документов по порядку применения дисциплинарных взысканий	4	
	№ 15. Решение практических ситуаций по порядку наложения дисциплинарных взысканий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, подготовка юридических консультаций.		
	<i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>		
	1. Обеспечение трудовой дисциплины. 2. Меры дисциплинарного поощрения. 3. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. 4. Изучить комментарий к ст. 192 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Состав дисциплинарного проступка». 5. Изучить ст. 193 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок наложения дисциплинарного взыскания». 6. Изучить ст. ФЗ «Об основах государственной службы» и составить опорный конспект «Обязанность государственного служащего».	2	
Тема 2.8. Охрана труда	Содержание учебного материала	14	
	1. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда.		1
	2. Права и обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.		1
	3. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.	10	3
	4. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.		
	5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		3

	Практические занятия № 16 Составление и оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве, решение практических ситуаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Правила и инструкции по охране труда. 2. Охрана труда женщин. 3. Организация работы по обеспечению безопасных условий охране труда. 4. Изучить ст. 210 ТКРФ и составить таблицу «Основные направления государственной политики в области охраны труда». 5. Изучить ст. 92,99,113,128 ТКРФ и составить таблицу «Охрана труда лиц с пониженной нетрудоспособностью». 6. Изучить ст. 228, 231 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве». 7. Изучить ст. 230 ТКРФ и составить таблицу «Виды несчастных случаев на производстве».	2
Тема 2.9. Профессиональная под подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.	Содержание учебного материала 1. Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Ученый договор. Повышение квалификации работников, его формы. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы. 2.. Льготы для работников, совмещающих труд с обучением. Дополнительные льготы для работников, обучающихся в образовательных учреждениях, за счет средств работодателей Практические занятия № 17. Решение практических ситуаций по обеспечению гарантий и компенсаций при повышении квалификации.	10 4 3 3 2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров. 3. Образование комиссии по трудовым спорам. 4. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. 5. Исполнение решения КТС. 6. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров. 7. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору. 													
Тема 2.10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td> <td>Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">№ 18.</td> <td>Составление и оформление документов по материальной ответственности работников.</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>№ 19.</td> <td>Решение практических ситуаций по порядку привлечения к материальной ответственности работников, работодателей.</td> </tr> </table>	1.	Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.	4	3	2.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	№ 18.	Составление и оформление документов по материальной ответственности работников.	4	№ 19.	Решение практических ситуаций по порядку привлечения к материальной ответственности работников, работодателей.	12	
1.	Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.	4	3											
2.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.													
№ 18.	Составление и оформление документов по материальной ответственности работников.	4												
№ 19.	Решение практических ситуаций по порядку привлечения к материальной ответственности работников, работодателей.													

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительной таблицы, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Порядок рассмотрения трудовых споров. 4. Примириительные процедуры. 5. Изучить ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Постановление Мин. Труда и соц. развития РФ «Об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, с участием посредника; примирительной комиссией» от 14.08.02 г. и составить таблицу: «Коллективные и индивидуальные трудовые споры». 6. Изучить ст. 409-418 и составить опорно-логическую схему «Проведение забастовки» .	4	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.	4	3
	Практические занятия		3
	№ 20. Решение ситуационных задач по особенностям трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет	2	
Консультации		10	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Всего		185

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Центр (класс) деловых игр, оснащенного:

комплектом учебной мебели:

- специализированная учебная мебель – 46 посадочных места;
- рабочее место преподавателя -1 ед.;
- доска учебная -1 ед.;
- стеллаж - 1 ед.

наглядными средствами обучения:

- учебно-наглядные пособия: учебные пособия, стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.
- таблицы и схемы по темам: «Общество. Сущность и типы власти», «Форма государства», «Формы (источники права)», «Правовые нормы», «Правовое государство»;
- раздаточный материал для практических работ;
- презентационный материал;
- Конституция (25 шт)
- Кодекс об административных правонарушениях (25 шт.)
- Гражданский кодекс (25 шт)
- Гражданский процессуальный кодекс (25 шт.)
- Арбитражный процессуальный кодекс (25 шт.)
- Кодекс административного судопроизводства (25 шт.)
- стенды «Судебная система Российской Федерации», «Правоохранительные органы РФ», «Уголовное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право»

техническими средствами обучения:

- технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед.

программным лицензионным обеспечением:

- Windows 10
- Microsoft office 2010
- Kaspersky Endpoint Security

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы является обязательным.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Конвенция МОТ «О минимальных нормах социального обеспечения» № 102 (1952 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1055 – 1086.
3. Европейская социальная хартия 1961 г. // Бюллетень международных договоров. 2010. № 4.
4. Международный пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» (1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
5. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята всенар. голосованием 12.12.1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
6. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 16
7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ] // Российская газета, N 256, 31.12.2001
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ [федер. закон: принят ГД ФС РФ 20.07.1995 г.] - Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. № 48. Ст. 4563.
9. Российская Федерация. Законы. Закон «О занятости населения РФ» № 1032-1 [закон: принят Верховным советом РФ 19.04.1991 г.] - Собрание законодательства РФ. 22.04.1996. № 17. Ст. 1915.

Основная литература

1. ЭБС Znanium: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Колобова, С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1014692> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1014692>
2. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / Буянова М.О., Зайцева О.Б. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 570 с. ISBN 978-5-222-27709-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910971>
3. Журнал Российского права, 2019, № 2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002303>
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: [http://www.garant.ru.;](http://www.garant.ru.)
2. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. ЭБС znanium – Электронно библиотечная система. Форма доступа: <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1. реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового законодательства	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: right;">экзамена</p>
У2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: right;">экзамена</p>
Знания:	
31. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса (устного, письменного, тестового) <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: right;">экзамена</p>
32. содержание российского трудового права	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса (устного, письменного, тестового) <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: right;">экзамена</p>
33. права и обязанности работников и работодателей	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса (устного, письменного, тестового) <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: right;">экзамена</p>
34. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса (устного, письменного, тестового) <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: right;">экзамена</p>
35. виды трудовых договоров	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса (устного, письменного, тестового) <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: right;">экзамена</p>
36. содержание трудовой дисциплины	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса (устного, письменного, тестового)

	<i>Итоговый контроль в форме: экзамена</i>
37. порядок разрешения трудовых споров	<i>Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового)</i> <i>Итоговый контроль в форме: экзамена</i>
38. виды рабочего времени и времени отдыха	<i>Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового)</i> <i>Итоговый контроль в форме: экзамена</i>
39. формы и системы оплаты труда работников	<i>Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового)</i> <i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i>
310. основы охраны труда	<i>Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового)</i> <i>Итоговый контроль в форме: экзамена</i>
311. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	<i>Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового)</i> <i>Итоговый контроль в форме: экзамена</i>

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.11 Трудовое право
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от __ 20 __ г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол № __ от __ 20 __ г.