

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
А.А. Намитоков  
«16» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

*профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 Трудовое право** по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Магомедова Л.Ф., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) руководителей среднего звена, специалистов юридического профиля.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре типовой отраслевой основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл вариативной части ППССЗ.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

У1. реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового законодательства;

У2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

31. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

32. содержание российского трудового права;

33. права и обязанности работников и работодателей;

34. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

35. виды трудовых договоров;

36. содержание трудовой дисциплины;

37. порядок разрешения трудовых споров;

38. виды рабочего времени и времени отдыха;

39. формы и системы оплаты труда работников;

310. основы охраны труда;

311. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Освоение дисциплины ОП.11 Трудовое право направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 185 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 130 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 45 часов;  
практические занятия 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>185</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
– анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц;	20
– оформление распорядительных и организационных документов;	10
– подготовка юридических консультаций, решение практических ситуаций.	15
Консультации	10
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Общая часть		40	
Тема 1.1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, предмет трудового права. Метод трудового права, его признаки. Система трудового права в РФ. Принципы трудового права, их классификация. Понятие и виды источников трудового права.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения, составления опорно-логических схем и сравнительных таблиц:</i> 1. Признаки метода трудового права. 2. Действие источников трудового права. 3. Изучить главу 2 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ, составить опорно-логическую схему «Принципы трудового права». 4. Составить сравнительную таблицу «Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2	
Тема 1.2. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и классификация субъектов. Граждане, организации, трудовые коллективы, профсоюзные органы как субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции, гарантии прав и ответственность.	4	3
	Практические занятия № 1. Решение практических ситуаций по определению правового положения субъектов трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.	4	

	<p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой коллектив.</li> <li>2. Гарантии прав профсоюзов.</li> <li>3. Ответственность профсоюзов.</li> <li>4. Изучить ст. 21-22 ТК РФ и составить сравнительную таблицу «Права и обязанности работника и работодателя».</li> <li>5. Изучить и проанализировать ст. 371-373 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа».</li> </ol>			
Тема 1.3. Трудовые правоотношения.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений.	6	3
	2.	Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.		3
	3.	Виды трудовых правоотношений: организационно-управленческие, по трудоустройству, по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по рассмотрению трудовых споров.		3
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>№ 2.</b> Решение практических ситуаций по порядку возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.		2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности трудовых правоотношений.</li> <li>2. Правоотношения по трудоустройству.</li> <li>3. Составить опорно-логическую схему «Порядок возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений».</li> <li>4. Изучить ст. 15-20 ТК РФ и составить сравнительную таблицу «Виды трудовых правоотношений».</li> </ol>		2	

Тема 1.4. Социальное партнерство. Коллективный договор.	Содержание учебного материала		14	
	1.	Понятие и субъекты социального партнерства. Принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда.	6	1
	2.	Представители работников. Представители работодателей. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, урегулирование разногласий.		2
	3.	Коллективные договоры и соглашения: содержание, структура. Порядок заключения и изменения. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.		3
	Практические занятия		2	
	№ 3. Анализ структуры и содержания коллективного договора. Составление раздела «Ответственность сторон коллективного договора».			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства. 2. Соглашение как форма социального партнерского регулирования трудовых отношений. 3. Участие работников в управлении организацией. 4. Изучить ст. 36-37 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок ведения коллективных переговоров». 5. Изучить ст. 45-48 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Виды соглашений». 6. Изучить ст. 24 ТКРФ и составить опорный конспект «Содержание принципов социального партнерства». <i>Примерная тематика практических заданий</i> 1.Составить раздел коллективного договора. 2.Решить практические ситуации по разрешению коллективных трудовых споров.		6	
Раздел II. Особенная часть		135		
Тема 2.1. Правовое регулирование		12		
1.	Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Правовой статус безработного.	6	1	

занятости и трудоустройства.	2.	Участие работодателей в обеспечении занятости населения.		2
	3.	Трудоустройство граждан. Особенности трудоустройства несовершеннолетних, инвалидов.		3
	Практические занятия		2	
	№ 4. Решение практических ситуаций и составление документов по регулированию занятости и трудоустройства граждан.			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы. 1. Порядок регистрации безработных граждан. 2. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных. 3. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 4. Проанализировать ст. 2 ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить опорно-логическую схему «Правовой статус граждан в сфере занятости» 5. Изучить ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить таблицу «Регистрация безработных граждан». 6. Изучить ст.25-26 ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить опорный конспект «Участие работодателей в обеспечении занятости».		4	
Тема 2.2. Трудовой договор		24		
Содержание учебного материала		12		
1.	Понятие и содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.			1
2.	Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Срочный Трудовой договор.			2
3.	Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы.			3
4.	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.			3
	5.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.		3

	6.	Оформление увольнение работника и производство расчетов с ними. Защита персональных данных работника.		3
	<b>Практические занятия</b>		8	
	<p><b>№ 5</b> Решение практических ситуаций по оформлению, заключению трудового договора. Составление трудового договора.</p> <p><b>№ 6</b> Анализ трудового договора, и изменений вносимых в трудовой договор (основания и порядок внесения изменений).</p> <p><b>№ 7</b> Порядок проведения аттестации работников, оформление результатов аттестации, с элементами деловой игры.</p> <p><b>№ 8</b> Решение практических ситуаций по прекращению трудового договора.</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.  <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить, проанализировать ст. 63-68 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок заключения трудового договора».</li> <li>2. Проанализировать ст. 72-73 ТК РФ и составить сравнительную таблицу «Виды переводов на другую работу».</li> <li>3. Проанализировать ст. 282-288 ТК РФ и составить сравнительную таблицу «Виды совместительств».</li> <li>4. Изучить ст. 303-309 ТК РФ и решить ситуации по теме «Особенности заключения трудового договора с работодателем- физическим лицом».</li> <li>5. Изучить ст. 80 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Расторжение трудового договора по инициативе работника».</li> <li>6. Изучить комментарий к ст. 81 ТК РФ и составить сравнительную таблицу «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя».</li> <li>7. Изучить комментарий к ст. 83 ТК РФ и составить таблицу «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон».</li> </ol>		4	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	

<b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b>	1.	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов исполнительного коллегиального органа.	4	2
	2.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда надомников		3
	<b>Практические занятия</b> <b>№ 9</b> Решение практических ситуаций по регулированию труда отдельных категорий работников.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Регулирование труда руководителя организации. 2. Регулирование труда надомников. 3. Регулирование труда работников, занятых на сезонных работах. 4. Проанализировать ст. 253-264 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Гарантии труда женщин, лиц с семейными обязательствами», решить ситуации по теме. 5. Изучить ст. 265-272 ТК РФ и составить таблицу «Особенности регулирования труда несовершеннолетних».		4	
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	1.	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время.	8	1
	2.	Режим рабочего времени. Сверхурочная работа.		2
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды.		1
	4.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.		3
	<b>Практические занятия</b> <b>№ 10.</b> Решение практических ситуаций, составление документов по режиму и учету рабочего времени, предоставлению времени отдыха.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц.		3	

	<i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Уменьшение продолжительности рабочего времени. 2. Ненормированный рабочий день. 3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни. 4. Отпуск без сохранения заработной платы. 5. Изучить ст. 92-93 ТК РФ и составить таблицу «Сокращенное и неполное рабочее время». 6. Изучить, проанализировать ст. 99 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок привлечения к сверхурочным работам». 7. Изучить ст. 114-128 ТК РФ и составить таблицу «Виды отпусков». 8. Изучить ст. 121 ТК РФ и составить схему «Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск».			
<b>Тема 2.5. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Понятие, минимальный размер и формы оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда.	6	1
	2.	Оплата при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата времени простоя.		2
	3.	Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Нормы труда.		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>№ 11.</b> Решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда работников.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Тарифная система. 2. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров. 3. Вознаграждение по итогам годовой работы. 4. Сдельные расценки.		2	

	5.Изучить и проанализировать комментарий к ст. 130 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Государственные гарантии по оплате труда».		
<b>Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие и виды гарантированных выплат. Компенсационные выплаты.	6	1
	2. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работника в командировку.		2
	3. Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей, при расторжении трудового договора, при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по иным основаниям		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>№ 12.</b> Решение практических ситуаций по предоставлению гарантий и компенсаций.		
	<b>№ 13.</b> Составление документов по предоставлению гарантий и компенсаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1.Гарантийные выплаты за время подготовки и повышения квалификации. 2.Гарантийные доплаты. 3.Компенсации за износ инструментов, транспортных средств, принадлежащих работнику. 4.Изучить ст. 166-187 ТК РФ и составить таблицу «Виды гарантий». 5. Изучить ст. 74, 271, ТК РФ составить опорный конспект «Виды гарантийных доплат». 6. Изучить ст. 166-169 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок направления в командировку».	2	
<b>Тема 2.7. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие и содержание трудовой дисциплины	6	1
	2. Нормативно-правовые и локальные акты, обеспечивающие трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные уставы. Должностные инструкции.		2



		Меры поощрения за труд.		
	3.	Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.		3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	<b>№ 14.</b> Составление и оформление документов по порядку применения дисциплинарных взысканий			
	<b>№ 15.</b> Решение практических ситуаций по порядку наложения дисциплинарных взысканий.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Обеспечение трудовой дисциплины. 2. Меры дисциплинарного поощрения. 3. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. 4. Изучить комментарий к ст. 192 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Состав дисциплинарного проступка». 5. Изучить ст. 193 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок наложения дисциплинарного взыскания». 6. Изучить ст. ФЗ «Об основах государственной службы» и составить опорный конспект «Обязанность государственного служащего».		2	
Тема 2.8. Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1.	Понятие и правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда.	10	1
	2.	Права и обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.		1
	3.	Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.		3
	4.	Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.		
	5.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		3

	<b>Практические занятия</b>		2	
	№ 16 Составление и оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве, решение практических ситуаций.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Правила и инструкции по охране труда. 2. Охрана труда женщин. 3. Организация работы по обеспечению безопасных условий охране труда. 4. Изучить ст. 210 ТК РФ и составить таблицу «Основные направления государственной политики в области охраны труда». 5. Изучить ст. 92,99,113,128 ТК РФ и составить таблицу «Охрана труда лиц с пониженной нетрудоспособностью». 6. Изучить ст. 228, 231 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве». 7. Изучить ст. 230 ТК РФ и составить таблицу «Виды несчастных случаев на производстве».		2	
<b>Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1.	Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Ученический договор. Повышение квалификации работников, его формы. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы.	4	3
	2..	Льготы для работников, совмещающих труд с обучением. Дополнительные льготы для работников, обучающихся в образовательных учреждениях, за счет средств работодателей		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	№ 17. Решение практических ситуаций по обеспечению гарантий и компенсаций при повышении квалификации.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта.</i> 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров. 3. Образование комиссии по трудовым спорам. 4. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. 5. Исполнение решения КТС. 6. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров. 7. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.	4	
<b>Тема 2.10.</b> <b>Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b> <b>Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1. Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.	4	3
	2. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.		3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>№ 18.</b> Составление и оформление документов по материальной ответственности работников.		
	<b>№ 19.</b> Решение практических ситуаций по порядку привлечения к материальной ответственности работников, работодателей.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительной таблицы, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i> 1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Порядок рассмотрения трудовых споров. 4. Примирительные процедуры. 5. Изучить ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Постановление Мин. Труда и соц. развития РФ «Об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, с участием посредника; примирительной комиссией» от 14.08.02 г. и составить таблицу: «Коллективные и индивидуальные трудовые споры». 6. Изучить ст. 409-418 и составить опорно-логическую схему «Проведение забастовки» .		4	
<b>Тема 2.11.</b> <b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.	4	3
	2.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>№ 20.</b> Решение ситуационных задач по особенностям трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет			
<b>Консультации</b>			<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>				
	<b>Всего</b>		<b>185</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Центр (класс) деловых игр, оснащенного:

*комплектom учебной мебели:*

- специализированная учебная мебель– 46 посадочных места;
- рабочее место преподавателя -1ед.;
- доска учебная -1 ед.;
- стеллаж - 1 ед.

*наглядными средствами обучения:*

- учебно-наглядные пособия: учебные пособия, стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.
- таблицы и схемы по темам: «Общество. Сущность и типы власти», «Форма государства», «Формы (источники права)», «Правовые нормы», «Правовое государство»;
- раздаточный материал для практических работ;
- презентационный материал;
- Конституция (25 шт)
- Кодекс об административных правонарушениях (25 шт.)
- Гражданский кодекс (25 шт)
- Гражданский процессуальный кодекс (25 шт.)
- Арбитражный процессуальный кодекс (25 шт.)
- Кодекс административного судопроизводства (25 шт.)
- стенды «Судебная система Российской Федерации», «Правоохранительные органы РФ», «Уголовное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право»

*техническими средствами обучения:*

- технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед.

*программным лицензионным обеспечением:*

- Windows 10
- Microsoft office 2010
- Kaspersky Endpint Security

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы является обязательным.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

##### ***Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины)***

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Конвенция МОТ «О минимальных нормах социального обеспечения» № 102 (1952 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1055 – 1086.
3. Европейская социальная хартия 1961 г. // Бюллетень международных договоров. 2010. № 4.
4. Международный пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» (1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
5. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята всенар. голосованием 12.12.1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
6. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 16
7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ] // Российская газета, N 256, 31.12.2001
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ [федер. закон: принят ГД ФС РФ 20.07.1995 г.] - Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. № 48. Ст. 4563.
9. Российская Федерация. Законы. Закон «О занятости населения РФ» № 1032-1 [закон: принят Верховным советом РФ 19.04.1991 г.] - Собрание законодательства РФ. 22.04.1996. № 17. Ст. 1915.

## **Основная литература**

1. ЭБС Znanium: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **Дополнительная литература**

1. Колобова, С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1014692> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1014692>
2. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / Буянова М.О., Зайцева О.Б. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 570 с. ISBN 978-5-222-27709-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910971>
3. Журнал Российского права, 2019, № 2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002303>
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>

## **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
2. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. ЭБС znanium – Электронно библиотечная система. Форма доступа: <http://znanium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У1. реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового законодательства	<b>Текущий контроль в форме:</b> - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
У2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
<b>Знания:</b>	
31. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
32. содержание российского трудового права	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
33. права и обязанности работников и работодателей	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
34. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
35. виды трудовых договоров	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
36. содержание трудовой дисциплины	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового)



	<b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
37. порядок разрешения трудовых споров	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
38. виды рабочего времени и времени отдыха	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
39. формы и системы оплаты труда работников	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> дифференцированного зачета или экзамена
310. основы охраны труда	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена
311. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	<b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового) <b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
**ОП.11 Трудовое право**  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОДОБРЕНО

Методическим советом  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.