

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

A.A. 1

— А.А. Намитоков

«20» августа 2081 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Трудовое право** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

**Разработчик (и):**

Магомедова Л.Ф., преподаватель первой квалификационной категории общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) руководителей среднего звена, специалистов юридического профиля.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Освоение дисциплины ОП.05 Трудовое право направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **195 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов; самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>195</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	80
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	40
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
– анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц;	20
– оформление распорядительных и организационных документов;	20
– подготовка юридических консультаций, решение практических ситуаций.	25
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Общая часть		42	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие, предмет трудового права. Метод трудового права, его признаки. Система трудового права в РФ. Принципы трудового права, их классификация. Понятие и виды источников трудового права.	4	1
Тема 1.1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения, составления опорно-логических схем и сравнительных таблиц:</i> 1. Признаки метода трудового права. 2. Действие источников трудового права. 3. Изучить главу 2 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ, составить опорно-логическую схему «Принципы трудового права». 4. Составить сравнительную таблицу «Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
Тема 1.2. Субъекты трудового права.	1. Понятие и классификация субъектов. Граждане, организации, трудовые коллективы, профсоюзные органы как субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции, гарантии прав и ответственность.		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	№ 1. Решение практических ситуаций по определению правового положения субъектов трудового права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>	4	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой коллектив.</li> <li>2. Гарантии прав профсоюзов.</li> <li>3. Ответственность профсоюзов.</li> <li>4. Изучить ст. 21-22 ТК РФ и составить сравнительную таблицу «Права и обязанности работника и работодателя».</li> <li>5. Изучить и проанализировать ст. 371-373 ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа».</li> </ol>		
<b>Тема 1.3. Трудовые правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	1. Понятие и особенности трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений.		
	2. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.		
	3. Виды трудовых правоотношений: организационно-управленческие, по трудуоустройству, по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по рассмотрению трудовых споров.		3
	<b>Практические занятия</b>		2
	<b>№ 2. Решение практических ситуаций по порядку возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.</b>		
<b>Тема 1.4. Социальное партнерство.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	4
	Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.		
	<i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>		
	1. Особенности трудовых правоотношений.		
	2. Правоотношения по трудуоустройству.		
	3. Составить опорно-логическую схему «Порядок возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений».		
	4. Изучить ст. 15-20 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Виды трудовых правоотношений».		
<b>Тема 1.4. Социальное партнерство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Понятие и субъекты социального партнерства. Принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда.		

<b>Коллективный договор.</b>	2.	Представители работников. Представители работодателей. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, урегулирование разногласий.		2
	3.	Коллективные договоры и соглашения: содержание, структура. Порядок заключения и изменения. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.		3
<b>Практические занятия</b>				
<b>№ 3.</b> Анализ структуры и содержания коллективного договора. Составление раздела «Ответственность сторон коллективного договора».			2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.				
<i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>				
1. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства.				
2. Соглашение как форма социального партнерского регулирования трудовых отношений.				
3. Участие работников в управлении организацией.				
4. Изучить ст. 36-37 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок ведения коллективных переговоров».				
5. Изучить ст. 45-48 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Виды соглашений».				
6. Изучить ст. 24 ТКРФ и составить опорный конспект «Содержание принципов социального партнерства».				
<i>Примерная тематика практических заданий</i>				
1.Составить раздел коллективного договора.				
2.Решить практические ситуации по разрешению коллективных трудовых споров.				
<b>Раздел II.</b> <b>Особенная часть</b>				<b>153</b>
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1.	Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Правовой статус безработного.		1
	2.	Участие работодателей в обеспечении занятости населения.		2
	3.	Трудоустройство граждан. Особенности трудоустройства несовершеннолетних, инвалидов.		3
		<b>Практические занятия</b>		2

	<p><b>№ 4.</b> Решение практических ситуаций и составление документов по регулированию занятости и трудоустройства граждан.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок регистрации безработных граждан.</li> <li>2. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных.</li> <li>3. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц.</li> <li>4. Проанализировать ст. 2 ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить опорно-логическую схему «Правовой статус граждан в сфере занятости»</li> <li>5. Изучить ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить таблицу «Регистрация безработных граждан».</li> <li>6. Изучить ст.25-26 ФЗ «О занятости населения в РФ» и составить опорный конспект «Участие работодателей в обеспечении занятости».</li> </ol>		
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.</li> <li>2. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Срочный Трудовой договор.</li> <li>3. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы.</li> <li>4. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.</li> <li>6. Оформление увольнение работника и производство расчетов с ними. Защита персональных данных работника.</li> </ol>	4	
		1	
		2	
		3	
		3	
		3	
		3	

<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 5</b> Решение практических ситуаций по оформлению, заключению трудового договора. Составление трудового договора.</p> <p><b>№ 6</b> Анализ трудового договора, и изменений вносимых в трудовой договор (основания и порядок внесения изменений).</p> <p><b>№ 7</b> Порядок проведения аттестации работников, оформление результатов аттестации, с элементами деловой игры.</p> <p><b>№ 8</b> Решение практических ситуаций по прекращению трудового договора.</p>	8
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравниительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отказ в приеме на работу.</li> <li>2. Испытание при приеме на работу.</li> <li>3. Трудовой договор о работе по совместительству.</li> <li>4. Временные переводы.</li> <li>5. Растворжение трудового договора вследствие ликвидации предприятия.</li> <li>6. Сокращение численности или штата работников.</li> <li>7. Состав персональных данных работника.</li> <li>8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.</li> <li>9. Изучить, проанализировать ст. 63-68 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок заключения трудового договора».</li> <li>10. Проанализировать ст. 72-73 ТКРФ и составить сравниительную таблицу «Виды переводов на другую работу».</li> <li>11. Проанализировать ст. 282-288 ТКРФ и составить сравниительную таблицу «Виды совместительств».</li> <li>12. Изучить ст. 303-309 ТКРФ и решить ситуации по теме «Особенности заключения трудового договора с работодателем- физическим лицом».</li> <li>13. Изучить ст. 80 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Растворжение трудового договора по инициативе работника».</li> </ol>	10

	<p>14. Изучить комментарий к ст. 81 ТКРФ и составить сравнительную таблицу «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя».</p> <p>15. Изучить комментарий к ст. 83 ТКРФ и составить таблицу «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон».</p> <p>16. Изучить, проанализировать ст. 8-9 ФЗ «О персональных данных» и составить опорный конспект «Персональные данные».</p> <p>17. Изучить ст. 86-89 ТКРФ, составить опорно-логическую схему «Права и обязанности работодателя по защите персональных данных работника», решить ситуации по теме.</p> <p>18. Изучить, проанализировать ст. 13.11-13.14 КоАП РФ и составить опорный конспект «Ответственность за нарушение норм, регламентирующих защиту персональных данных работника».</p>		
<b>Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов исполнительного коллегиального органа.</p> <p>2. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда надомников</p>	4	2 3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 9</b> Решение практических ситуаций по регулированию труда отдельных категорий работников.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <p>1. Регулирование труда руководителя организации.</p> <p>2. Регулирования труда надомников.</p> <p>3. Регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.</p> <p>4. Проанализировать ст. 253-264 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Гарантии труда женщин, лиц с семейными обязательствами», решить ситуации по теме.</p> <p>5. Изучить ст. 265-272 ТКРФ и составить таблицу «Особенности регулирование труда несовершеннолетних».</p>	2	4

<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	1 2 1 3		
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время.					
	2. Режим рабочего времени. Сверхурочная работа.					
	3. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды.					
	4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.					
	<b>Практические занятия</b>		2			
	<b>№ 10.</b> Решение практических ситуаций, составление документов по режиму и учету рабочего времени, предоставлению времени отдыха.					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i>		6			
	1. Уменьшение продолжительности рабочего времени. 2. Ненормированный рабочий день. 3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни. 4. Отпуск без сохранения заработной платы. 5. Изучить ст. 92-93 ТКРФ и составить таблицу «Сокращенное и неполное рабочее время». 6. Изучить, проанализировать ст. 99ТК РФ и составить опорно-логическую схему «Порядок привлечения к сверхурочным работам». 7. Изучить ст. 114-128 ТКРФ и составить таблицу «Виды отпусков». 8. Изучить ст. 121 ТКРФ и составить схему «Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск».					
<b>Тема 2.5. Заработка плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	1 2 3		
	1. Понятие, минимальный размер и формы оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда.					
	2. Оплата при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата времени простоя.					
	3. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Нормы труда.					

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 11.</b> Решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда работников.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тарифная система.</li> <li>2. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров.</li> <li>3. Вознаграждение по итогам годовой работы.</li> <li>4. Сдельные расценки.</li> <li>5. Изучить и проанализировать комментарий к ст. 130 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Государственные гарантии по оплате труда».</li> <li>6. Изучить ст. 146-158 ТКРФ и составить таблицу «Оплата при отклонении от нормальных условий труда».</li> <li>7. Изучить ст. 139 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок исчисления средней заработной платы».</li> <li>8. Изучить ст. 159-163 ТКРФ и заполнить таблицу «Виды норм труда».</li> <li>9. Изучить ст. 138 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Ограничение удержаний из заработной платы».</li> </ol>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды гарантированных выплат. Компенсационные выплаты.</li> <li>2. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работника в командировку.</li> <li>3. Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей, при расторжении трудового договора, при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по иным основаниям</li> </ol>	4	
<b>Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты</b>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 12.</b> Решение практических ситуаций по предоставлению гарантий и компенсаций.</p> <p><b>№ 13.</b> Составление документов по предоставлению гарантий и компенсаций.</p>	1	
		2	
		2	
		4	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравниальной таблицы.</i></p> <p>1.Гарантийные выплаты за время подготовки и повышения квалификации.</p> <p>2.Гарантийные доплаты.</p> <p>3.Компенсации за износ инструментов, транспортных средств, принадлежащих работнику.</p> <p>4.Изучить ст. 166-187 ТКРФ и составить таблицу «Виды гарантий».</p> <p>5. Изучить ст. 74, 271, ТКРФ составить опорный конспект «Виды гарантийных доплат».</p> <p>6. Изучить ст. 166-169 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок направления в командировку».</p>		
			4
<b>Тема 2.7. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и содержание трудовой дисциплины		1
	2. Нормативно-правовые и локальные акты, обеспечивающие трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные уставы. Должностные инструкции. Меры поощрения за труд.	6	2
	3. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.		3
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№ 14.</b> Составление и оформление документов по порядку применения дисциплинарных взысканий		4
	<b>№ 15.</b> Решение практических ситуаций по порядку наложения дисциплинарных взысканий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, подготовка юридических консультаций.		
	<i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравниальной таблицы.</i>		
	1. Обеспечение трудовой дисциплины.		
	2. Меры дисциплинарного поощрения.		
	3. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.		
	4. Изучить комментарий к ст. 192 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Состав		4

	<p>дисциплинарного проступка».</p> <p>5. Изучить ст. 193 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок наложения дисциплинарного взыскания».</p> <p>6. Изучить ст. ФЗ «Об основах государственной службы» и составить опорный конспект «Обязанность государственного служащего».</p>		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Охрана труда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда.</p> <p>2. Права и обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.</p> <p>3. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p> <p>4. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>	10	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 16</b> Составление и оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве, решение практических ситуаций.</p>		1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <p>1. Правила и инструкции по охране труда.</p> <p>2. Охрана труда женщин.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению безопасных условий охране труда.</p> <p>4. Изучить ст. 210 ТКРФ и составить таблицу «Основные направления государственной политики в области охраны труда».</p> <p>5. Изучить ст. 92,99,113,128 ТКРФ и составить таблицу «Охрана труда лиц с пониженной нетрудоспособностью».</p> <p>6. Изучить ст. 228, 231 ТКРФ и составить опорно-логическую схему «Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве».</p> <p>7. Изучить ст. 230 ТКРФ и составить таблицу «Виды несчастных случаев на производстве».</p>		3
			2
			6

<b>Тема 2.9.</b> <b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1. Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Ученический договор. Повышение квалификации работников, его формы. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы.					
	2.. Льготы для работников, совмещающих труд с обучением. Дополнительные льготы для работников, обучающихся в образовательных учреждениях, за счет средств работодателей					
	<b>Практические занятия</b>			2		
	<b>№ 17.</b> Решение практических ситуаций по обеспечению гарантий и компенсаций при повышении квалификации.					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			4		
	Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов. <i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта.</i>					
	1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров. 3. Образование комиссии по трудовым спорам. 4. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. 5. Исполнение решения КТС. 6. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров. 7. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.					
	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1. Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.			4		
	2. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.					
	<b>Практические занятия</b>			4		
	<b>№ 18.</b> Составление и оформление документов по материальной ответственности работников.					

<b>ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.</b>	<b>№ 19.</b> Решение практических ситуаций по порядку привлечения к материальной ответственности работников, работодателей.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, сравнительной таблицы, подготовка юридических консультаций.</p> <p><i>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорного конспекта, сравнительной таблицы.</i></p> <p>1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>2. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>3. Порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p>4. Примирительные процедуры.</p> <p>5. Изучить ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Постановление Мин. Труда и соц. развития РФ «Об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, с участием посредника; примирительной комиссией» от 14.08.02 г. и составить таблицу: «Коллективные и индивидуальные трудовые споры».</p> <p>6. Изучить ст. 409-418 и составить опорно-логическую схему «Проведение забастовки» .</p>	4	
<b>Тема 2.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 20.</b> Решение ситуационных задач по особенностям трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p>	4	3
	<b>Всего</b>		<b>195</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Трудового права.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы гражданско-правовых документов, процессуальных документов.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины))**

- 1 Всеобщая декларация прав человека 1948 г. (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 1995. 5 апреля.
- 2 Конвенция МОТ «О минимальных нормах социального обеспечения» № 102 (1952 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1055 – 1086.
- 3 Европейская социальная хартия 1961 г. // Бюллетень международных договоров. 2010. № 4.
- 4 Международный пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» (1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
- 5 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята всенар. голосованием 12.12.1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

6 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 16

7 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ] // Российская газета, N 256, 31.12.2001

8 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ [федер. закон: принят ГД ФС РФ 20.07.1995 г.] - Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. № 48. Ст. 4563.

9 Российская Федерация. Законы. Закон «О занятости населения РФ» № 1032-1 [закон: принят Верховным советом РФ 19.04.1991 г.] - Собрание законодательства РФ. 22.04.1996. № 17. Ст. 1915.

### **Основные источники (электронные издания)**

1. ЭБС Znaniум: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033838> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. ЭБС Znaniум: Шувалова, И. А. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Юридическая консультация).

— [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_591ed973367d15.11715147](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147). - ISBN 978-5-16-105837-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/851548> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. ЭБС Znaniум: Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007391> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: [http://www.garant.ru.;](http://www.garant.ru.)

2. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. ЭБС znanium – Электронно библиотечная система. Форма доступа: <http://znanium.com/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Форма и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства	<p style="text-align: center;"><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических заданий,</li> <li>- защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Итоговый контроль в форме:</b></p> <p style="text-align: center;">экзамена</p>
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	<p style="text-align: center;"><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических заданий,</li> <li>- защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Итоговый контроль в форме:</b></p> <p style="text-align: center;">экзамена</p>
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	<p style="text-align: center;"><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических заданий,</li> <li>- защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Итоговый контроль в форме:</b></p> <p style="text-align: center;">экзамена</p>
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	<p style="text-align: center;"><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических заданий,</li> <li>- защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Итоговый контроль в форме:</b></p> <p style="text-align: center;">экзамена</p>
<b>Знания:</b>	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	<p style="text-align: center;"><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса (устного, письменного, тестового)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Итоговый контроль в форме:</b></p> <p style="text-align: center;">экзамена</p>
содержание российского трудового	<b>Текущий контроль в форме:</b>

права	<p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
права и обязанности работников и работодателей	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
виды трудовых договоров	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
содержание трудовой дисциплины	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
порядок разрешения трудовых споров	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
виды рабочего времени и времени отдыха	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
формы и системы оплаты труда работников	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> дифференцированного зачета или экзамена</p>
основы охраны труда	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- опроса (устного, письменного, тестового)</p>

	<p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p> <p><b>Текущий контроль в форме:</b> - опроса (устного, письменного, тестового)</p> <p><b>Итоговый контроль в форме:</b> экзамена</p>
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

**Разработчик:**

ЧПОУ  
техникум»

«Кооперативный

Преподаватель  
правовых дисциплин

Магомедова  
Л.Ф.

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
**ОП.05 Трудовое право**  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № от 20 г.

**ОДОБРЕНО**  
Методическим советом