

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета
от « 01 » декабря 2021г. № 3
Председатель Совета

Ледовская И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения

«Ставропольский кооперативный
техникум»

А.А. Намитков

«01» декабря 2021 г. Приказ № 138



**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Частного профессионального
образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный
техникум»**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в том числе:

- в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- незаконного отказа в зачислении в Техникум, воспрепятствования доступности образования;
- представления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГОС СПО;

- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха студентов, нарушений требований к обеспечению безопасности в Техникуме;
- применения методов воспитания, обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия (недостаточности) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов;
- несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся, их законных представителей, педагогических работников;
- несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся и др.

1.3. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решений руководствуется действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

2. Порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия утверждается приказом директора Техникума сроком на один календарный год.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.3. Из числа членов Комиссии выбирают председателя Комиссии и секретаря.

2.4. Срок полномочия председателя и секретаря - один год.

2.5. Комиссия собирается по мере необходимости в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений письменного заявления о разрешении конфликта.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и при участии заявителя и лица, в отношении которого подано заявление и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка сторон конфликта на заседание Комиссии или отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления.

2.8 Заявление должно быть рассмотрено в срок не более чем 5 учебных дней, с учетом сложности решаемого вопроса срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Техникума, Совет техникума лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Техникуму.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2 Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета техникума, Студенческого совета и в случае их одобрения, Положение утверждается приказом директора техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Совета техникума
от « 01 » декабря 2021 г. № 4
Председатель Совета

А.А. Намитоков



